求職者支援訓練【基礎コース】　実施機関：特定非営利活動法人フェイスアップひたち　　訓練コース番号：5-08-08-001-00-0128

3月15日(月)開講 受講生募集

はじめてでもOK!!　ビジネスマナーも身に付く　施設見学できます!!

＼基礎からしっかり学べます！／

ビジネスパソコン基礎科

職業能力開発講習を通して社会人として必要とされるビジネスマナーやコミュニケーション能力を身に付ける。さらに、ビジネス文書作成、表計算、グラフ作成、プレゼン資料作成など、さまざまな職業で求められるパソコンの基本的な知識と技術を習得し、早期就職を目標とする。

パソコンスキルを身に付けて
“もっと、いい”就職を目指しましょう!!



募集期間　2027年1月13日(水)から 2027年2月22日(月)まで
※締切日の前日までに管轄のハローワークでの求職申込と職業相談が必要です。

定員　14名　応募状況によっては訓練を中止することがあります。

自己負担額　受講料無料（ただし、テキスト代7,260円(税込)は自己負担となります。）

訓練について　2027年3月15日(月)～2027年6月14日(月)
時間：9時00分～15時55分　休日：土、日、祝日（他、日別計画表による）

応募方法と選考について

1 管轄のハローワークで募集締切日の前日までに求職申込の手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取ります。



2 「受講申込書」「受講申込・事前審査書」、添付すべき確認書類等を募集期間内にハローワークへ提出してください。内容確認後、「受講申込書」が交付されます。



3 ハローワークから交付された「受講申込書」を下記申し込み先まで（持参または）郵送してください。

郵送　〒317-0073 茨城県日立市幸町1-11-3　担当：鈴木 宛
2027年2月22日(月)消印有効

持参　2027年2月22日(月)17：00まで受け付けます。

※申込時に提出いただいた関係書類の個人情報は、個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。



4 選考について ▸▸▸ 選考日：2027年3月1日(月)

受講申込書受取り後に、応募者ごとの面接および試験時間について電話案内いたします。

選考方法　面接・筆記試験（持ち物：筆記用具）

選考場所　〒317-0073 茨城県日立市幸町1-11-3
特定非営利活動法人 フェイスアップひたち

選考試験は、応募された方全員が対象となります。試験当日に欠席された場合は辞退とみなしますので必ずご参加下さい。



5 選考結果発送日
2027年3月5日(金)



結果通知は郵送により通知させていただきます。なお、電話によるお問い合わせには応じかねますのでご了承願います。

お申込み・お問合せ先、訓練実施施設・実施機関

ハロートレーニング 急がば学べ

特定非営利活動法人 フェイスアップひたち
〒317-0073 茨城県日立市幸町1-11-3　担当／鈴木（すずき）
（JR日立駅 中央口 徒歩 約5分）
0294-59-3922
お問合わせ受付時間：平日9:00～17:00
フェイスアップひたち　検索
https://faceup-hitachi.org

＼スタッフブログ更新してます!!／



訓練内容

使用するＯＳ：Windows 11 ｜ 使用するソフト：Microsoft Word 2024、Excel 2024、PowerPoint2024

職業能力開発講習

ビジネステクニック

①家計管理とライフプラン、社会保険と年金

家計管理、収入と支出のバランス管理、公的支援制度・窓口、知っておきたい社会保障（公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金）、マイナンバーの概要

②ビジネスマナー

仕事に対する心構え、ビジネスマナー（第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い）、電話応対、来客応対の向上

就職活動の準備から社会人スキルまでOK!!



③職業倫理

ハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法

④健康管理

生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール（ストレスの対策、回避方法）、感情のコントロール

パソコン操作

パソコンの起動・終了、キーボード操作、日本語入力、Webブラウザの操作、電子メールの操作、個人情報（デジタルデータ）を扱う際の留意点

ビジネスヒューマン

⑤コミュニケーション

自己概念、好き・嫌い（価値観）、思い込みや先入観への気づき、聴き方（傾聴力）、話し方（自分も相手も大切にする表現）の向上

⑥職場のコミュニケーション

職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上

就職活動計画

⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方

就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え

⑧求人動向

訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント

⑨応募書類

応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点

⑩面接対策

面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー

⑪求人情報等の収集

求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化

職業生活設計

⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力

就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル（専門能力以外）の必要性、今後の目標と習得すべき能力

⑬自己理解

自分の特徴などをみつめなおす就業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り

⑭仕事理解

関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観

⑮職業生活設計

職業生活の振り返りと今後、ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成

その他

職業人講話

県北地区の雇用情勢と再就職の心構え

学科

安全衛生

安全衛生の必要性、VDT作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）

ビジネス文書知識

ビジネス文書の主な種類、構造、作成の留意点

ビジネス帳票知識

ビジネス帳票の主な種類

プレゼンテーション知識

プレゼンテーションの概要

就職支援

希望企業へ向けての応募書類作成指導、希望企業へ向けての面接指導（表現スキル）

実技

ワープロソフト基本操作実習

文書作成、編集、作表、書式設定、印刷、挿入、表現力アップ（視覚効果を高める文字表現／挿入）

ワープロソフト応用操作実習

図形や画像等による文書の装飾、ビジネス文書や報告書作成、差し込み印刷、拡張書式、長文作成、文書の校閲、他アプリケーションソフトとの連携

表計算ソフト基本操作実習

データの入力、作表、書式設定、印刷、数式・関数を使った表計算、各種グラフの作り方、データベースの利用、他アプリケーションソフトとの連携

表計算ソフト応用操作実習

関数・関数のネスト、条件付き書式、入力規則、複合グラフ、データの集計、ブックの共有、保護のかけ方、データベースとしての活用、ピボットテーブル、マクロの作成

プレゼンテーション実習

プレゼンテーション作成、表、グラフ、グラフィック、画像の加工、グラフィックの活用、カスタマイズ、特殊効果、アニメーション、スライドショー実行、印刷

取得可能な資格

受験は任意です。受験料は自己負担となります。

- ☑ MOS Word 365、Excel 365（各 税込 12,980 円）
- ☑ コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級（税込 6,450 円）
- ☑ コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級（税込 6,450 円）
- ☑ 日商ＰＣ検定 文書作成 3級、データ活用 3級（各 税込 5,500 円）



講師

小林 豊（こばやし ゆたか）



◉ 口癖「～かしら」「～じゃろ？」

福島県いわき市出身。O型。
職業訓練校での講師歴15年目。
「わかりやすく、おもしろい」授業には定評がある（と思っている）。

できる限り分かりやすく、可能な限り楽しく、皆さまにパソコンの面白さをお伝えしていきたいと思っています。ぜひ一度施設見学にいらしてください。お待ちしております。

就職支援

照内 和江（てるうち かずえ）



2級キャリア・コンサルティング技能士
キャリアコンサルタント、産業カウンセラー

◉フェイスアップひたち代表理事

人は誰でも年齢問わず、それぞれ悩みや不安を抱えて生きています。同時に人は、その人にしかない強みや使命を必ず持っているものです。皆さんお一人お一人の悩みや不安にとことん寄り添い、一緒に前を向いて進んでいけるよう誠心誠意サポート致します。

就職支援

坪和 直明（つぼわ なおあき）



◉キャリアコンサルタント

高萩市出身。1988年生まれ。12年間フォークリフト整備士として勤務。その後、当法人の職業訓練を受講する中、就職支援の業務に興味を持ち、一念発起して資格を取得、現在に至る。

私が受講したきっかけは、とりあえず行ってみようかなぐらいでした。今思えばこの「とりあえず」がなかったら今の自分はないと感じています。皆さまも、楽な気持ちでぜひいらしてください。

施設見学を随時実施しております★

※電話予約をお願いいたします。



施設や訓練の様子が事前に確認できるから安心です!!

◉ 平日10:00～15:30の間で、ご都合のつく時間をご指定ください。実際の訓練の様子をご覧いただけるほか、当訓練施設のスタッフから訓練について直接ご案内いたします。

※雇用保険受給資格の方が訓練説明会等に参加した場合は、求職活動実績にカウントできる場合がありますので、管轄のハローワークまでお問合せください。

【訓練実施機関】

特定非営利活動法人 フェイスアップひたち
〒317-0073 茨城県日立市幸町1-11-3
駐車場は自己確保となりますのでご了承ください。
0294-59-3922 お問合わせ受付時間 平日 9:00～17:00

◉ 求職者支援制度について

「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。 ●「求職者支援訓練」又は「公共職業訓練」を受講できます。※ 原則として、受講料は無料、テキスト代などは自己負担になります。 ● 訓練期間中及び訓練終了後もハローワークと連携して積極的な就職支援を行います。 ● 収入、資産などの一定要件を満たす方には、訓練期間中、国から「職業訓練受講給付金」が支給されます。※ 詳しくはハローワークへお問い合わせください。