

【募集期間】  
5/23～6/29



求職者支援訓練 (受講料無料!)

# 募集一覧 7月開講コース



詳しくは、ハローワーク訓練相談窓口にて各リーフレットをご確認ください。

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 茨城支部作成



地域	種別	訓練番号 訓練科名	訓練 開始日	訓練 終了日	訓練概要	定員	取得できる資格 (任意受験)	テキスト 代等(税込)	実施施設
水戸	基礎	5-05-08-001-00-0025 はじめてのビジネス パソコン・Web基礎科	R5.7.20	R5.10.19	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身につけ、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書・帳票等の作成に関する知識・技術を習得する。また、オンラインシステムやWebページ基礎を学び、職場でも即戦力となる技術を習得する。	15	CS技能評価試験 ワープロ部門3級/表計算部門3級  MOS Word/Excel/PowerPoint 2019	¥6,920	キャリアサーチ・ アカデミー水戸校
土浦	基礎	5-05-08-001-00-0026 はじめてのパソコン ・簿記基礎科(短時間)	R5.7.20	R5.11.17	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナー、文書ソフト・表計算ソフトの使用法及びビジネス文書等の作成に関する知識・技能、簿記の基礎知識を身につける。	14	日商簿記3級	¥10,000	NEXTGEAR 土浦駅前教室
石岡	基礎	5-05-08-001-00-0027 はじめてのビジネス パソコン基礎科	R5.7.20	R5.11.17	職業能力開発講習、安全衛生、パソコン操作、ワープロソフト基本操作実習/応用操作実習、表計算ソフト基本操作実習/応用操作実習、プレゼンテーション基礎/応用実習、職業人講話、就職支援等を受講する。	15	MOS Word2019 MOS Excel2019 日本語ワープロ検定試験3級	¥6,600	ユーアップ・ ソリューションズ 石岡教室
水戸	実践	5-05-08-002-11-0028 未経験からはじめる Webデザイン実践科 (eラーニング)	R5.7.20	R5.10.19	Webサイトのイラスト作成、フォトデータ加工、HTML/CSSコーディング、動的サイト制作に関する知識及び技能・技術を習得する	10	Webクリエイター能力認定 スタンダード	¥23,760  (ソフト代) <ソフト代 通信費> ●Adobe Creative Cloudコンプリートプラン(学割)(Windows版・Mac版) 23,760円 1年間 税込み(1,980円/月額 ※年間契約をする必要があり、契約期間中に解約を行う場合は、解約手数料が発生します) ●MS Office(Word,Excel,PowerPoint 2016以降)ソフト:実費 ●通信費:実費	キャリアサーチ・ アカデミー水戸校

地域	種別	訓練番号 訓練科名	訓練 開始日	訓練 終了日	訓練概要	定員	取得できる資格 (任意受験)	テキスト 代等(税込)	実施施設
取手	実践	5-05-08-002-03-0029 実務で使えるパソコン科	R5.7.20	R5.11.17	文書作成ソフト、表計算ソフト、プレゼンソフト、データベースソフトの使用方法及び文書類・帳票類の作成に関する知識・技能を習得する。	13	MOS Word2019 MOS Excel2019 MOS PowerPoint2019	¥8,900	成田国際航空 専門学校
ひたちなか	実践	5-05-08-002-03-0030 基本から学べる ビジネスパソコン +Web実践科	R5.7.20	R5.11.17	多様な事務用ソフトの活用、並びに様々な文書・書類・帳票の作成、Webページの更新に必要な知識及び技能・技術を習得し、OA事務員の仕事に従事することを旨とする。	10	MOS Word2019 MOS Excel2019 日本語ワープロ検定試験3級	¥9,240	ユーアップ勝田教室
土浦	実践	5-05-08-002-03-0031 簿記・会計ソフト科 (短時間)	R5.7.20	R6.1.19	簿記の基礎知識、専門的知識及び原価計算を習得する。貸借対照表、損益計算書の作成方法を学ぶ。	14	日商簿記2級 日商簿記3級	¥15,500	NEXTGEAR 土浦駅前教室
桜川	実践	5-05-08-002-03-0032 OA事務 (ビジネス実践)科 (短期間)	R5.7.20	R5.8.30	ワープロ・表計算の使用法およびビジネス文書・帳票類の作成に関する知識及び技能・技術を習得する。	15	MOS Word2016 MOS Excel2016	¥6,600	有限会社ジョイネット 情報サービス
北茨城	実践	5-05-08-002-03-0033 基本から学べる ビジネスパソコン 実践科(短期間・短時間)	R5.7.20	R5.9.19	多様な事務用ソフトの活用、並びに様々な文書・書類・帳票・プレゼン資料等の作成の技能・技術を習得し、OA事務員の仕事に従事する。	10	MOS Word2019 MOS Excel2019 日本語ワープロ検定試験3級	¥2,640	ユーアップ 北茨城教室
つくば	実践	5-05-08-002-05-0034 介護職員初任者研修科 (短期間・短時間)	R5.7.20	R5.9.19	介護職員初任者研修修了者となるための基本的な知識と技術を習得する。	14	介護職員初任者研修修了	¥5,000	日建学院つくば校

地域	種別	訓練番号 訓練科名	訓練 開始日	訓練 終了日	訓練概要	定員	取得できる資格 (任意受験)	テキスト 代等(税込)	実施施設
古河	実践	5-05-08-002-05-0035 介護職員初任者養成科 (短期間)	R5.7.20	R5.9.19	訪問介護や施設介護における入浴・排泄・食事等の身体の世話、食事・洗濯・炊事等の日常生活の自立支援に関する知識及び技能・技術を習得する。	10	介護職員初任者研修修了	¥9,544	瀬麗抜教育 研究アカデミー
水戸	実践	5-05-08-002-10-0036 未経験からはじめる グラフィックデザイン ・PC実践科 (eラーニング)	R5.7.20	R5.10.19	デザイン手法・データ制作・文書類・帳票類の作成に関する知識及び技能・技術を習得する。	10	Illustratorクリエイター 能力認定試験 スタンダード  Photoshopクリエイター 能力認定試験 スタンダード	¥23,760	キャリアサーチ・ アカデミー水戸校  (ソフト代) <ソフト代 通信費> ●Adobe Creative Cloudコンプライトプラン (学割)(Windows版・Mac版) 23,760円 1年間 税込み(1,980円/月額 ※年間契約をする必要があり、契約期間中に解約を行う場合は、解約手数料が発生します)  ●MS Office(Word,Excel,PowerPoint 2016以降)ソフト:実費 ●通信費:実費