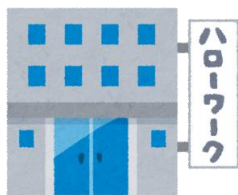


【求職者支援訓練】【募集期間：10月21日（金）～12月1日（木）】

12月開講コース募集一覧



詳しくは、ハローワーク職業訓練窓口までお声かけください！




再就職・転職・スキルアップしたい方
就職に役立つ知識やスキルを身に付けてみませんか？




独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 茨城支部作成




はじめてのビジネスパソコン基礎科 (5-04-08-001-00-0059) 基礎コース


訓練期間・時間	◆ 実施機関からのメッセージ ◆	訓練の主な【実技】内容
R4/12/20～R5/4/19 9:00～15:30	<p>輝く未来を…</p> <p>「自己投資」！！</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ワープロソフト基本操作実習 ・ワープロ応用操作実習 ・表計算ソフト基本操作実習 ・表計算ソフト応用操作実習 ・プレゼンテーション基礎実習 ・プレゼンテーション応用実習 
定員		
15名		
自己負担（税込）		
6,600円		
実施施設	取得できる資格 ※任意受験	
ユーアップ・ソリューションズ石岡教室（石岡市）	<ul style="list-style-type: none"> ●MOS Word ●MOS Excel ※Microsoft 365 and Office 2019 ●日本語ワープロ検定試験3級 	


ゼロからのパソコン事務とWeb実践科 (5-04-08-002-03-0060) 実践コース


訓練期間・時間	◆ 実施機関からのメッセージ ◆	訓練の主な【実技】内容
R4/12/20～R5/3/17 9:10～15:40	<p>初心者の方大歓迎！</p> <p>笑顔が溢れる教室で</p> <p>今すぐスキルアップ！</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作実習 ・文書作成ソフト実習 ・ビジネス文書活用実習 ・表計算ソフト実習 ・表計算データ処理実習 ・プレゼンテーション実習 ・Webページ制作実習 ・オンラインビジネス環境実習 
定員		
15名		
自己負担（税込）		
10,120円		
実施施設	取得できる資格 ※任意受験	
キャリアサーチ・アカデミー水戸校（水戸市）	<ul style="list-style-type: none"> ●MOS Word ●MOS Excel ●MOS PowerPoint ※Microsoft 365 and Office 2019 ●ワープロ部門3級 ●表計算部門3級 ※コンピュータサービス技能評価試験 	


基本から学ぶパソコン事務実践科 (5-04-08-002-03-0061) 実践コース


訓練期間・時間	◆ 実施機関からのメッセージ ◆	訓練の主な【実技】内容
R4/12/20～R5/3/19 9:30～16:00	<p>元気に！楽しく！スキルアップ！ パソコンだけじゃない！</p> <p>就職力を身につけて、早期就職を目指す方に、お薦めの訓練です。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン基本操作 ・文書作成基本操作 ・文書作成実習 ・表計算基本操作 ・データ処理実習 ・プレゼン基本操作 ・プレゼン資料作成 
定員		
15名		
自己負担（税込）		
6,600円		
実施施設	取得できる資格 ※任意受験	
ワークスタッフ株式会社 水戸支店 ワークアカデミー教室（水戸市）	<ul style="list-style-type: none"> ●MOS Word ●MOS Excel ●MOS PowerPoint ※Microsoft 365 and Office 2019 	

基礎から学ぶOA事務科 (5-04-08-002-03-0062)		実践コース	
訓練期間・時間	◆ 実施機関からのメッセージ ◆	訓練の主な【実技】内容	
R4/12/20~R5/3/17 9:10~15:50	<p>職場で欠かせないWord、ExcelのMOS資格取得が可能な他、データベースソフトやCADソフトの基本操作まで、幅広く学ぶことができます。</p> <p>ベテラン講師が実践的な使い方なども含め、ていねいに理解できるまで指導しますので、遠慮なく何でも何度でもご質問下さい。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン基本操作実習 ・ビジネス文書作成基礎実習 ・ビジネス文書作成活用実習 ・表計算基礎実習 ・表計算活用実習 ・プレゼンテーションソフト操作実習 ・プレゼン資料作成実習 ・CAD実習 	
定員			
15名			
自己負担 (税込)			
14,960円			
実施施設	取得できる資格 ※任意受験		
瀬麗抜 教育研究アカデミー (古河市)	<ul style="list-style-type: none"> ●MOS Word ●MOS Excel ※Microsoft 365 and Office2019 		

初歩から学ぶビジネスパソコン事務科 (5-04-08-002-03-0063)		実践コース	
訓練期間・時間	◆ 実施機関からのメッセージ ◆	訓練の主な【実技】内容	
R4/12/20~R5/3/17 9:00~15:40	<p>*最新のWord2019、Excel2019、PowerPoint2019ソフトで基礎からじっくり学び、応用力が身につきます。</p> <p>*受講生に寄り添って！がモットー。</p> <p>毎日楽しく真剣に学び、パソコン操作に自信がつかます。</p> <p>*元受講生の講師と元公共職業安定所勤務の講師が、やさしく丁寧に教えます。</p> <p>*広々とした無料駐車場、きれいな教室、最新のソフト(2019)が自慢の施設です。</p> <p>*基礎からじっくり・しっかり学び、応用力のあるパソコン操作が身につきます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ基本操作実習 ・ワープロソフト基礎 ・ワープロソフト応用実習 ・ビジネス文書作成実習 ・表計算ソフト基礎 ・表計算ソフト応用実習 ・表計算データ処理実習 ・プレゼンテーションソフト操作実習 ・プレゼン資料作成実習 	
定員			
10名			
自己負担 (税込)			
8,800円			
実施施設	取得できる資格 ※任意受験		
株式会社 友和 (高萩市)	<ul style="list-style-type: none"> ●ワープロ部門3級 ●表計算部門3級 ※コンピュータサービス技能評価試験 		

基礎から学ぶパソコン事務科(短時間) (5-04-08-002-03-0064)		実践コース	
訓練期間・時間	◆ 実施機関からのメッセージ ◆	訓練の主な【実技】内容	
R4/12/20~R5/3/17 10:00~12:50	<ul style="list-style-type: none"> ●3時間授業・・・通いやすい ●駅直結ビルの1F 銀行、スーパーなどあり ●OFFICE・ZOOM・Web更新も身につく ●ZOOM活用・・・テレワーク環境で授業 ●PC・就職指導はベテラン講師 (国家資格保持) 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン基本操作実習 ・文書作成ソフト操作実習 ・ビジネス文書作成実習 ・表計算ソフト操作実習 ・ビジネス帳票作成実習 ・プレゼンテーションソフト操作実習 ・HTMLコーディング基礎実習 ・Webページ更新実習 	
定員			
14名			
自己負担 (税込)			
11,660円			
実施施設	取得できる資格 ※任意受験		
アットホーム牛久校 (牛久市)	<ul style="list-style-type: none"> ●MOS Word ●MOS Excel ●MOS PowerPoint ※Microsoft 365 and Office2019 		

パソコン・介護初任者科(短時間) (5-04-08-002-05-0065)		実践コース	
訓練期間・時間	◆ 実施機関からのメッセージ ◆	訓練の主な【実技】内容	
R4/12/20~R5/3/17 ・9:30~17:00 (12/23~1/23,2/16~3/14) ・9:30~16:00(上記以外の訓練)	<p>当訓練を休まずに受講することで、介護職員初任者研修修了の資格を取得することができます。この資格は介護の業界で働くために最初に取りしておくべきものです。</p> <p>介護の求人を見ると応募要件として「初任者研修以上の資格を有すること」というものが多くあり、当訓練に通うことでこの求人に応募することが可能となります。</p> <p>2か月という短期間で資格を取得することができます。</p> <p>資格を取得してより早く次のキャリアをスタートさせましょう。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・こころとからだのしくみと生活支援技術 (生活支援技術/生活支援技術演習) ・振り返り ・修了評価 ・介護実務演習 ・文書作成ソフト演習 ・表計算ソフト演習 	
定員			
14名			
自己負担 (税込)			
6,000円			
実施施設	取得できる資格		
日建学院 つくば校 (つくば市)	<ul style="list-style-type: none"> ●介護職員初任者研修修了 		

訓練期間・時間	◆ 実施機関からのメッセージ ◆	訓練の主な【実技】内容
R4/12/20~R5/4/19 9:30~16:00	<p>パソコン操作に自信のない方も大丈夫！！ ワード・エクセルの基本的な操作方法から学習していきます。</p> <p>せっかくの機会を有意義なものにしていきましょう。 CDAの講義は、現役の一級建築士による講義。 建設現場のリアルな業務内容や実際にあった施工例など、講師による失敗談や成功談を面白く織り交ぜながら未経験者にもわかりやすく講義を進めます。</p> <p>この訓練を受講した9割の方は業界未経験者です。 初心者でも大丈夫！分かりやすくサポートしていきます！</p>	<p>・文書作成ソフト演習 ・表計算ソフト演習 ・2次元CAD基礎演習 ・2次元CAD応用演習 ・3次元CAD木造演習 ・3次元CAD非木造演習</p> 
定員		取得できる資格 ※任意受験
15名		<p>●建築CAD検定試験 3級</p>
自己負担 (税込)		
8,900円		
実施施設		
<p>日建学院 水戸校 (水戸市)</p>		