

【募集期間】

10/17～11/27



求職者支援訓練 (受講料無料!)

募集一覧 12月開講コース



詳しくは、ハローワーク訓練相談窓口にて各リーフレットをご確認ください。

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 茨城支部作成



地域	種別	訓練番号 訓練科名	訓練 開始日	訓練 終了日	訓練概要	定員	取得できる資格 (任意受験)	テキスト 代等(税込)	実施施設
石岡市	基礎	5-05-08-001-00-0070 はじめてのビジネスパソコン 基礎科	R5.12.15	R6.4.12	職業能力開発講習、安全衛生、パソコン操作、ワープロソフト基本操作実習／応用操作実習、表計算ソフト基本操作実習／応用操作実習、プレゼンテーション基礎／応用実習、職業人講話、就職支援等を受講。	13	MOS Word2019 MOS Excel2019 日本語ワープロ検定試験3級	¥6,600	ユーアップ・ソリューションズ石岡教室
桜川市	基礎	5-05-08-001-00-0071 はじめてのビジネスパソコン +Web制作基礎科	R5.12.15	R6.4.12	職業能力開発講習、安全衛生、パソコン操作、ワープロソフト基本操作実習／応用操作実習、表計算ソフト基本操作実習／応用操作実習 プレゼンテーション基礎／応用実習、Web制作、職業人講話、就職支援等を受講。	13	MOS Word2019 MOS Excel2019 日本語ワープロ検定試験3級	¥9,240	ユーアップ筑西教室
水戸市	実践	5-05-08-002-11-0072 未経験からはじめるWebデザイン実践科 (eラーニング)	R5.12.15	R6.3.14	Webサイトのイラスト作成、フォトデータ加工、HTML／CSSコーディング、動的サイト制作に関する知識及び技能・技術を習得する。	11	-	-	キャリアサーチ・アカデミー水戸校
水戸市	実践	5-05-08-002-03-0074 基本から学べる ビジネスパソコン +Web実践科	R5.12.15	R6.4.12	多様な事務用ソフトの活用、並びに様々な文書・書類・帳票の作成、Webページの更新に必要な知識及び技能・技術を習得し、OA事務員の仕事に従事することを旨とする。	13	MOS Word2019 MOS Excel2019 日本語ワープロ検定試験3級	¥9,240	ユーアップ水戸教室
水戸市	実践	5-05-08-002-03-0075 仕事に役立つPC・簿記実践科	R5.12.15	R6.3.14	職場で活用できる簿記の知識とパソコンスキルを身に付け、実務を想定した練習問題の積み重ねで、就職への意欲と自信を高める。	12	CS技能評価試験 ワープロ部門 2級／表計算部門3級 MOS Word2019／Excel2019 日商簿記3級	¥6,000	クリエート パソコン教室
桜川市	実践	5-05-08-002-03-0076 OA事務(基本からビジネス実践)科	R5.12.15	R6.3.14	ワープロ・表計算・プレゼンテーションの使用法およびビジネス文書・帳票類の作成に関する知識及び技能・技術を習得する。	13	MOS Word2016 MOS Excel2016 MOS PowerPoint2016	¥12,210	有限会社ジョイネット 情報サービス

地域	種別	訓練番号 訓練科名	訓練 開始日	訓練 終了日	訓練概要	定員	取得できる資格 (任意受験)	テキスト 代等(税込)	実施施設
高萩市	実践	5-05-08-002-03-0077 オフィスで活躍！ 基礎から学べるパソコン実践科 (短時間)	R5.12.15	R6.3.14	就職支援、安全衛生、ビジネス文書・ビジネスメール知識、PC基本操作、ワープロ基礎・応用、プレゼン操作等を習得する。	10	CS技能評価試験 ワープロ部門3級 表計算部門3級	¥8,800 その他くオンライン受講費用> ●通所またはオンラインにて訓練実施。 オンラインによる受講は、訓練実施施設にパソコンを取りに来られる方に限られる。 ●パソコン貸与:無料、通信費:実費	株式会社友和
水戸市	実践	5-05-08-002-03-0078 FP・会計科(短時間)	R5.12.15	R6.5.31	ファイナンシャル・プランニングに関する専門的知識および簿記に関する基礎的知識の習得。	13	2級ファイナンシャル・プランニング技能検定 簿記検定3級	¥15,000	日建学院水戸校
桜川市	実践	5-05-08-002-03-0079 基礎から学ぶ OA簿記会計科 (短時間)	R5.12.15	R6.4.12	簿記の基礎から取引の記帳、決算、帳簿、伝票など経理関連書類の適切な処理と、会計ソフトを使用した実務的処理がおこなえる知識と技術を習得する。ソフトウェアを用いてパソコンの操作能力を身に付け、実務に必要な書類や帳票類等の作成知識と技能を取得する。	13	日商簿記検定3級 MOS Word2019 MOS Excel2019	¥14,380	筑西地域職業 訓練センター
つくば市	実践	5-05-08-002-05-0080 パソコン・介護初任者科 (短時間)	R5.12.15	R6.3.29	介護職員初任者研修修了者となるための基本的な知識と技術、およびWord、Excelの基本操作を習得する。	13	介護職員初任者研修修了	¥8,500	日建学院つくば校
水戸市	実践	5-05-08-002-10-0081 未経験からはじめる グラフィックデザイン・ PC実践科(eラーニング)	R5.12.15	R6.3.14	デザイン手法・データ制作・文書類・帳票類の作成に関する知識及び技能・技術を習得する。	13	Illustratorクリエイター 能力認定試験 スタンダード Photoshopクリエイター 能力認定試験 スタンダード	¥22,968 内訳くソフト代 通信費> ●Adobe Photoshop(Windows版・Mac版) 3,828円/月額(税込み)×3ヶ月 ●Adobe Illustrator(Windows版・Mac版) 3,828円/月額(税込み)×3ヶ月 ●MS Office(Word,Excel,PowerPoint 2016以降)ソフト:実費 ●通信費:実費	キャリアサーチ・ アカデミー水戸校