

# 第52回茨城県障害者技能競技大会

## ワード・プロセッサ－競技課題

### 1. 競技課題

文書作成競技、作表競技、入力競技の3種目とする。

(1) 文書作成競技 (制限時間30分、出力時間10分)

文書内の指示に従い、課題を次の方法により作成する。

- ① ページ余白を上下20mm・左右25mmに設定する。
  - ② 1行の文字数を40字・1ページの行数を40行に設定する。
  - ③ A4判縦長・横書きで作成する。
- 完成度・正確度・体裁により評価する。

(2) 表作成競技 (制限時間30分、出力時間10分)

課題を、次の方法により作成する。

- ① ページ余白を上下左右20mmに設定する。
  - ② A4判縦長・横書きで作成する (罫線を含む)。
- 完成度・正確度・体裁により評価する。

(3) 入力競技 (制限時間10分、出力時間10分)

課題を、次の方法により作成する。

- ① 1行の文字数を35字に設定する。
  - ② A4判縦長・横書きで作成する。
- 完成度・正確度・体裁により評価する。

### 2. 注意事項

- (1) 競技開始前に、使用ソフトを立ち上げ、機械の調子を確認してください。
- (2) 競技中に機械の故障やソフトの不具合が発生した場合、挙手をして競技委員の指示に従ってください。
- (3) 競技中の退場は失格となります。ただし、トイレに立つ場合は、挙手をして競技委員の指示に従ってください。(競技時間に含まれるので、注意してください。)
- (4) 競技は、課題ごとにそれぞれの時間内で行ってください。
- (5) 競技開始の合図(「競技始め」と言いながら手を上げます)があったら、使用ソフトを立ち上げて競技を始めてください。
- (6) 競技の課題ごとに、作成したファイルに指定のファイル名を付け、デスクトップに保存してください。  
(ファイル名:「氏名」+「課題」+「課題番号」、例:「茨城太郎課題1」)
- (7) 競技の課題ごとに、選手番号と氏名を1行目の左側に入力してください。
- (8) 競技終了の合図(「競技やめ」と言いながら手を上げます)があったら、直ちに競技を中止し、競技委員の指示に従ってください。
- (9) 課題は、各競技時間の終了後に印刷して提出してもらいます。
- (10) 印刷後、各競技課題のデータは、上書き保存し、デスクトップに残してください。
- (11) 課題は、開始の合図があるまで手を触れないでください。
- (12) 紙製の辞書の持ち込み・使用は可能とします。