

# 第51回茨城県障害者技能競技大会

## 【パソコンデータ入力競技公開課題】

### 【課題1】(アンケート入力)の競技方法

(アンケート用紙)を見て、(入力画面)に必要なデータを入力してください。

(アンケート用紙)

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。  
アンケートにご協力くださいますようお願いいたします。

No. 999 表

①. 当店をどの程度ご利用されていますか？

1. ほぼ毎日 2. 週4~5回 3. 週2~3回 4. 週1回 5. 月2~3回  
6. 月1回程度 ⑦. 半年に2~3回程度 8. 半年に1回程度 9. 年1回程度 10. 今回が初めて

②.1. 何名様とお越しになりましたか  人

②.2. また誰とお越しになりましたか？

1. 1人 2. 小学生以下を含む家族 3. その他家族 ④. 友人

5. 仕事関係者 6. 恋人 7. その他

③. 召し上がった商品に関してのご意見、ご要望、ご不満があれば教えてください

④. 当店に関してのご意見、ご要望、ご不満等があれば教えてください。

よろしければお客様の氏名、性別、ご年齢、ご職業、電話番号、メールアドレスを教えてください。後日お得な割引クーポンを発行します。(それぞれ1つだけお答えください。)

No. 999 表

⑤.1. フリガナ

⑤.2. 氏名

⑤.3. 性別  男性  女性

⑤.4. 年齢 1. 10代 ②. 20代 3. 30代 4. 40代  
5. 50代 6. 60代 7. 70歳以上

⑤.5. 職業 1. 小学生 2. 中学生 3. 短・専門・大学生 4. 管理職  
5. 事務職 6. 専門・技術職 7. 販売・サービス業 8. 建設業  
9. 工場勤務 10. 主婦 11. 無職 ⑫. その他

⑤.6. 電話番号

⑤.7. メールアドレス

ご回答ありがとうございました。

(入力画面)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
課題1 アンケート入力									
	NO.					練習			
1	利用頻度								
2-①	利用人数								
2-②	誰と								
3	商品に関して								
4	当店に関して								
5-①	フリガナ								
5-②	氏名								
5-③	性別								
5-④	年齢								
5-⑤	職業								
5-⑥	電話番号								
5-⑦	メールアドレス								
練習終了									

## 【課題2】(文章修正)の競技方法

(配布資料)と(修正画面)を比較し、間違っまちがってて入い力りょくされているデータを修正してください。

### 配布資料

#### 1. 名称

大会の正式な名称は「全国障害者技能競技大会」ですが、親しみやすいものとするため、愛称として「アビリンピック」を使っています。「アビリンピック」(ABILYMPICS)は、「アビリティ」(ABILITY・能力)と「オリンピック」(OLYMPICS)を合わせたものです。

#### 2. 目的

本大会は、障害のある方々が日頃培った技能を互いに競い合うことを通じて、職業能力の向上を図るとともに、企業や社会の障害者雇用に対する理解を深め、その雇用を促進することを目的として開催しています。

### 修正画面

#### 1. 名称

大会の正式な名称は「全国障害者技能競技大会」ですが、親しみやすいものとするため、愛称として「アビリンピック」を使っています。「アビリンピック」(ABILYMPICS)は、「アビリティ」(ABILITY・能力)と「オリンピック」(OLYMPICS)を合わせたものです。

#### 2. 目的

本大会は、障害のある方々が日頃培った技能を互いに競い合うことを通じて、職業能力の向上を図るとともに、企業や社会の障害者雇用に対する理解を深め、その雇用を促進することを目的として開催しています。

### 【課題3】 (帳票作成) の競技方法

#### (1) 入力の準備

セルA1にあなたの氏名を入力してください。

#### (2) 入力のルール

①文字の配置、罫線の種類や太さは「見本」のとおり入力してください。

②英数字、記号は半角で入力してください。漢字、ひらがな、カタカナ、句読点、※及び〒は全角で入力してください。

③セルB2の「請求書」の文字は、フォント「MSP明朝」、フォントサイズ「16」「太字」で入力し、セルB2からF2を結合してください。

④その他の文字は、フォント「MSPゴシック」、フォントサイズ「11」で入力してください。

⑤セルF4は表示形式の分類を「日付」にして、種類は「平成 年 月 日」に設定してください。

⑥セルB18、B19は、書式の横位置を「均等割り付け(インデント)」に設定してください。

⑦セルF22からF25の「金額」は、計算式「金額=単価×数量」を使ってください。

⑧セルF26の「小計」は、関数を使ってください。

⑨セルF27の値引きは、計算式「値引き(30%)=F26×-0.3」を使ってください。

⑩セルF28の「合計」は、「F26+F27」で求めてください。

⑪セルC18の「総額(税込)」は、計算式「総額(税込)=合計×1.1」を使ってください。

⑫セルC19の「消費税」は、計算式「消費税=合計×0.1」を使ってください。

⑬単価、金額、総額(税込)、消費税については、分類は「数値」、区切り(,)を使用するにチェックして

負の数の表示形式は「▲1,234」に設定してください。

⑭表内のB21からF21までのセルの色を「25% 灰色、背景2」にしてください。

⑮入力したデータが全部表示されないときは、全部表示されるように、列幅をなおしてください。

⑯セルB18～D19の範囲で「外枠太罫線」、セルB21～F28の範囲で「格子」かつ「外枠太罫線」、セル

B30～F37の範囲で「外枠」を設定してください。

