

第25回 石川県障害者技能競技大会

オフィスアシスタント 競技課題

1. 競技課題

競技は、課題1の「発送書類の封入」と課題2の「封筒の仕分け」の2つの課題を行います。

競技時間内に作業が完了したものを成果物として採点します。

早期終了による加点はありませんので、競技時間内に作業を終えた場合は、成果物の見直しなどを行ってください。

競技課題の詳細については、競技指示書をご確認ください。

2. 競技のポイント

本競技では、書類の発送準備と封筒の仕分け作業が課題です。課題の各作業項目(資料の片袖折り、送付書類のピックアップ、宛名ラベル貼り、封入・封かん、封筒の仕分け)を丁寧に行うことや、書類を誤って別の宛て先に送付や配布することがないように正確に取り扱うことがポイントです。

3. 競技時間

全体の競技時間は、説明や練習時間、休憩を含めて1時間 30分程度です。

課題1の終了後に10分程度の休憩を設けます。

4. 競技内容

【課題1： 発送書類の封入】(作業説明および練習時間 25分 競技時間 30分)

- ・ 発送物(角形 2号 20通、長形 3号 20通)の封入作業を行います。(参考:競技指示書1)
- ・ 送付リストや送付状をもとに書類等を封入し宛名ラベルを貼る作業です。

【課題2： 封筒の仕分け】(作業説明および練習時間 15分 競技時間 10分)

- ・ 会社へ届いた封筒 100通の仕分け作業を行います。(参考:競技指示書2)
- ・ 封筒の宛名を確認し、仕分けルールに従って、部署ごとに仕分けする作業です。

5. 競技補助具

・ 競技補助具として指サックを会場に準備してありますので、使用したい方はスタッフまでお申し出ください。

またご自身で使い慣れたものを使用していただいても構いません。

・ その他補助具の持ち込み及び使用については、事前に主催者へご確認ください。

6. 留意事項

① 競技エリアでの座席については、主催者が決定します。

② 競技課題には、指示があるまで触れないでください。

③ 成果物の回収にかかる作業については、競技時間に含まれませんが、不正と思われる行為が見られた場合は、減点や失格の対象となりますのでご注意ください。

④ 作業はイスに座って行っても、立って行ってもどちらでもかまいません。