



コース案内等の記載について

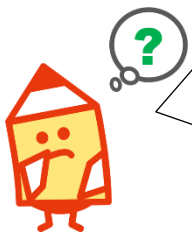
コース案内を作成するにあたって、以下の項目を記載いただきますようお願いいたします。
【指定文】については、文言を変えずにすべて記載してください。

No	項 目
1	【指定文】「求職者支援法に基づく厚生労働大臣認定の職業訓練」
2	介護・福祉分野の場合「介護職員初任者研修事業計画書承認通知番号 平成(令和)〇年〇月〇日付け厚第〇〇号」
3	訓練コース番号を記載する欄
4	訓練コースの種別(基礎コース/実践コース) ※職場見学等促進奨励金の特例措置を希望する場合は、職場見学等が充実した訓練コースであることを記載してください。 ※IT 分野の特例措置を希望する場合は ITSS レベル1以上の資格取得を目指す訓練コースであること、デザイン分野(WEBデザインの訓練コース)の特例措置を希望する場合はWEBデザイン関係資格取得を目指す訓練コースであることを記載してください。
5	開講月(位置:表面左上)
6	訓練科名
7	募集期間
8	選考日時
9	選考方法、持ち物
10	選考会場※訓練場所と違う場合には住所、会場名、案内図、駐車場の有無を記載してください。
11	選考結果通知日
12	訓練期間(開講年月日～閉講年月日)
13	訓練時間(開始時刻～終了時刻) ※訓練時間が複数ある場合は、全ての訓練時間を記載してください。
14	訓練時間終了後などに、キャリアコンサルティングや教室清掃等がある場合は記載してください。
15	休講日(土・日・祝日、平日の休講日等)、土・日・祝日に訓練がある場合は記載してください。
16	定員 ※応募状況による定員増員を希望する場合は、以下の指定文を記載してください。 【指定文】「応募状況によっては、定員を増員することがあります。」
17	訓練対象者の条件
18	訓練目標・仕上がり像
19	訓練修了後に取得できる資格
20	本人確認のための公的証明書が必要である旨の記載(介護職員初任者研修の訓練の場合)
21	自己負担額(支払方法、税込の記載)(職場体験・見学先への交通費所要額がイメージできる記載してください) ※受講者の費用負担が認められるもので持参を認めるものについては、物の仕様の詳細や目安の金額を記載してください。 ※ソフトウェアを受講者負担とする場合は、契約方法を詳細に記載してください。
22	実施機関名
23	訓練実施施設名
24	問合せ先(所在地・電話番号・担当者名)
25	訓練場所(地図)
26	最寄り駅・バス停からの地図、実施施設までの時間
27	駐車場の有無(台数及び料金)※定員分を確保している場合も含む
28	【指定文】「応募については、住所を管轄するハローワークにてお申し込み下さい。」
29	事前説明会の日程等
30	能開講習を外部委託する場合、委託期間、委託先の情報等必須項目
31	託児サービス支援付き訓練の場合、利用条件・受講者負担額等の必須項目、及び施設外託児サービスの場合は、託児施設の名称及び住所等の情報
32	不適切な表現はないか(確認)※不適切に当たる表現については留意事項の別紙 13をご確認ください
33	裏面は認定申請様式第 5 号の訓練カリキュラムの内容を掲載(レイアウト自由) パソコンを使用する実技科目は使用ソフト名及びバージョンも記載してください。

全てにおいて、日付は曜日まで記載してください。

No.22～No.24 について重複がある場合はまとめて記載いただいても結構です。
(例:お問い合わせ先・訓練実施施設・訓練実施機関(株)〇〇〇 〒……)

34	<p>ハロートレーニングのロゴマーク ※ロゴマークの使用やデータのダウンロードについては、 厚生労働省ホームページをご確認ください。 https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzaikaihatsu/hellotraining/logo/rules.html</p>	<p style="text-align: center;">ハロートレーニング — 急がば学べ —</p> 
35	<p>公的職業訓練に係る石川労働局キャッチフレーズ ※ハロートレーニングのロゴマークと併せて記載してください。 ※フォントや色などの指定はありません。</p>	<p>①自分を高めるチャンス！ ②新しい自分の発見！ ※①か②のいずれかひとつを選択してください</p>
<p>～以下 No.36～No.42 は記載しなくても差し支えございません～</p>		
36	<p>感染症を防止するために講じている取り組みがある場合は記載してください。 (記載例) 感染症防止対策(●●や○○等)に取り組んでいます (感染症防止対策例) 手洗い場に石鹸の常備、入口等に消毒液を設置、手洗い及び消毒方法の掲示、こまめな換気、 座席間に簡易パーテーションの設置、可能な限り間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒等</p>	
37	<p>就職支援内容</p>	
38	<p>過去に石川県内で実施した求職者支援訓練に係る就職率 認定様式第14号「過去1年間に実施した求職者支援訓練の就職状況」の「①雇用保険適用就職率」欄の 就職率と一致させてください。なお、「直近〇科分」の注釈をあわせて記載してください。</p>	
39	<p>【指定文】 「求職者支援訓練受講中は、皆様の就職支援を積極的に後押しする取り組みがなされます。 ①受講者ひとりひとりに「就職支援計画」がつくれます。 ②毎月1回、ハローワークで職業相談を行います。 ③訓練実施機関で、就職のためのキャリアコンサルティングを実施します。」</p>	
40	<p>【指定文】 *支給要件に該当される方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金(受講手当及び通所手当)が支給されます。 *支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせ下さい。</p>	
41	<p>【指定文】 ハロートレーニング:石川労働局・公共職業安定所・(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構 ※広報協力依頼文書をご希望される場合は記載していただきますようお願いいたします。</p>	
42	<p>厚生労働省HP「求職者支援訓練制度のご案内」のQRコード https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyushokusha_shien/index.html</p>	



訓練を検討されている方はこのようなことも知りたいようですよ！
 ぜひ、情報の掲載をご検討ください。

- ・これまで修了した人は、どのようなところに就職したの？
- ・就職率はどれくらい？
- ・私でも受講できる内容？
- ・どんな仕事をする内容なの？

みなさんのコース案内のアレンジを
 お待ちしております！
 広報活動に関して、ご要望やご意見
 等がございましたら、
 お気軽にご相談ください！



(令和6年4月開講訓練科から適用)

不適切な掲載内容について

求職者支援制度の事実と反するもの、説明不足などにより誤解を招くような記載を行わないようお願いします。

※詳しくは留意事項をご確認ください

(例)

- ・「無料受講」「資格取得」等ばかり強調されている記載
※記載を禁止しているものではございません
- ・「厚生労働大臣認定の教育訓練機関」と記載
- ・「誰でも受講可能」「受講すれば誰でも給付支給」と記載
- ・「誰でも受講すれば〇〇になれる！／就職できる！」と記載
- ・(自己負担の説明なく)「すべて無料」と記載
- ・「認定申請中」と記載

訓練風景の写真を掲載する場合

写真の使用目的(受講者募集広告に使用する等)をあらかじめ説明し、受講者の全員の了解を得てください。

その際に、了解を得られなかった受講者は、撮影しないこと。また、撮影の際は、受講者の表情がわからないよう背面から撮影するなど注意してください。

コース案内以外に広告を行う場合

新聞広告、情報誌の掲載など印刷物による広告についても、労働局及び機構支部による事前チェックを受けていただく必要がございます。事前に当該広告案のご提出をくださいますようお願いいたします。

なお、ホームページ等インターネットでの広告を掲載する場合、事前に広告案を提出いただく必要はございませんが、コース案内同様に記載内容には十分ご注意くださいよう、お願いいたします。

施設見学会で訓練の様子を見学させる場合

あらかじめ、受講者全員の了解を得てください。

なお、受講者全員の了解を得られなかった場合は、訓練の見学を行わないでください。

承諾を得られれば、受講者に訓練を受けての感想などを見学者に言ってもらえるなどの工夫をすることも可能です。

【相談・申請受付】

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

石川支部 求職者支援課

〒920-0352 金沢市観音堂町へ1番地

TEL 076-267-0217

E-mail Ishikawa-qsyoku@jeed.go.jp