

令和4年

10月開講

求職者支援法に基づく厚生労働大臣認定の職業訓練

ハロートレーニング：石川労働局・公共職業安定所・（独）高齢・障害・求職者雇用支援機構

実践コース：営業・販売・事務分野 訓練コース番号：5-04-17-002-03-0028

簿記スキル養成科



訓練目標 経理や会計の知識や技能を身に付け、企業における経理担当者として基本作業ができる。

訓練期間 令和4年10月4日（火）～令和4年12月28日（水）※受講料無料
休校日：原則土・日・祝日，10/12,10/19,11/16,11/30は休日となります。

訓練時間 9:30～16:00

定員 14名 7名より開講予定。
※**選考**により受講者を決定します。

対象受講条件 特になし



初心者の方でも大丈夫！
わかるまで丁寧に皆さまをサポートします！

自己負担額 教科書代 7,000円（税込）※入校後、一括支払いとなります。

訓練実地場所 **日建学院 金沢校** 〒921-8043 金沢市西泉4-11 ラパーク金沢 2階
北鉄バス西泉バス停より 徒歩 1分 **無料駐車場14名分あり**

修了後取得できる資格 **任意受験** ●日商簿記検定試験 3級
●日商簿記検定試験 2級

募集期間 令和4年8月10日（水）～令和4年9月7日（水）

選考日 令和4年9月15日（木）

選考会場 日建学院 金沢校
選考方法 面接（持ち物：筆記用具）

選考結果発送日 令和4年9月21日（水）発送

申込方法 応募については、住所を管轄するハローワークにてお申し込み下さい。

皆さまの就職支援を後押しします！

- ① 職業相談
- ② 就職サポート
- ③ キャリアコンサルティング



お問合せ先 * 施設見学をご希望の方は、お気軽にお問合せください。

株式会社 建築資料研究社

日建学院 金沢校

〒921-8043

石川県金沢市西泉4-11 ラパーク金沢 2階

最寄りのバス停：北鉄バス 西泉バス停より徒歩1分

☎ 076-280-6001

📠 076-280-6002

✉ kngskr@mx1.ksknet.co.jp

無料駐車場
14名分あり



担当：茶谷

訓練カリキュラム

訓練実施機関名：株式会社 建築資料研究社

訓練科名	簿記スキル養成科				
訓練期間	令和4年10月4日 ~ 令和4年12月28日 (3か月)		(訓練日数 53日)		
訓練時間	9時30分 ~ 16時00分	訓練定員	14名		
訓練対象者の条件	特に無し				
訓練目標 (仕上がり像)	経理や会計の知識や技能を身に付け、企業における経理担当者として基本作業ができる。				
訓練概要	簿記に関する知識・技能を習得する。				
訓練内容	科目	科目の内容		訓練時間	
	学科	各種行事	開講式・オリエンテーション(3H)、修了式(1H)		
		就職支援	職務経歴書、履歴書の作成指導、面接指導		18時間
		安全衛生	安全衛生の必要性(情報機器作業管理、健康管理)		3時間
		簿記基本原理	簿記目的、貸借対照表、損益計算書、取引・勘定記入法、仕訳・転記、試算表・決算		12時間
		簿記基本知識	商品売買、現金・預金、手形取引、貸倒れ、有価証券、その他の債券・債務、税金・純資産、帳簿・伝票記入、試算表、決算修正・財務諸表		78時間
		商業簿記の知識	銀行勘定調整表、有価証券・手形処理、固定資産と繰延資産、商品売買、引当金と保証債務、株式会社会計、決算と財務諸表作成、伝票会計、特殊仕訳帳、本支店会計		60時間
		工業簿記の知識	費目別計算、個別原価計算、財務諸表、工場会計、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算とCVP分析		36時間
	実技	簿記実践演習	銀行勘定調整表、有価証券・手形処理、固定資産、繰延資産、商品売買、引当金、保証債務、株式会社会計、決算、財務諸表作成、伝票会計、特殊仕訳帳、本支店会計、費目別計算、個別原価計算、財務諸表と工場会計、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、CVP分析の問題演習と解説		60時間
		財務諸表実践演習	貸借対照表と損益計算書の作成演習、利益処分案と損失処理案の作成演習		41時間
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	実施する ※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。			
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	「企業に求められる人材とは」 (講話者未定)		6時間	
訓練時間総合計	314時間	学科 207時間	実技 101時間	企業実習 0時間	職場見学等 6時間



※日建学院金沢校はメガドン・キョーテノパーク金沢2階にあります。
お車でお越しの際は屋上の無料駐車場をご利用ください。

校舎内備品類の定期的なアルコール消毒の実施



校舎内にアルコール消毒液を設置



適切な間隔を確保した上での座席配置



受付・面談室などに透明フィルムやアクリル板を設置



スタッフの毎日の健康チェック



スタッフのマスクの着用及び、手洗い・うがい・アルコール消毒の励行



受付時に検温していただきます。



ご来校の際はマスクを着用していただきます。



発熱・咳・倦怠感など、少しでも体調に不安のある方には受講をご遠慮いただきます。



こまめな手洗い・うがい・消毒をお願いします。