



## 訓練カリキュラム

訓練実施機関名：株式会社 建築資料研究社

訓練科名	簿記スキル養成科				
訓練期間	令和6年4月9日 ~ 令和6年7月8日 (3か月)		(訓練日数 54日)		
訓練時間	9時30分 ~ 16時00分	訓練定員	10名		
訓練対象者の条件	特に無し				
訓練目標 (仕上がり像)	経理や会計の知識や技能を身に付け、企業における経理担当者として基本作業ができる				
訓練概要	簿記に関する知識・技能を習得する。				
訓練内容	科目	科目の内容		訓練時間	
	各種行事	開講式・オリエンテーション(2H)、修了式(1H)			
	就職支援	職務経歴書、履歴書の作成指導、面接指導		18時間	
	安全衛生	安全衛生の必要性(情報機器作業管理、健康管理)		4時間	
	簿記基本原理	簿記目的、貸借対照表、損益計算書、取引・勘定記入法、仕訳・転記、試算表・決算		12時間	
	簿記基本知識	商品売買、現金・預金、手形取引、貸倒れ、有価証券、その他の債権・債務、税金・純資産、帳簿・伝票記入、試算表、決算修正・財務諸表		78時間	
	商業簿記の知識	銀行勘定調整表、有価証券・手形処理、固定資産と繰延資産、商品売買、引当金と保証債務、株式会社会計、決算と財務諸表作成、伝票会計、本支店会計		48時間	
	工業簿記の知識	費目別計算、個別原価計算、財務諸表、工場会計、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算とCVP分析		36時間	
	簿記実践演習	銀行勘定調整表の作成、有価証券・手形処理、固定資産・繰延資産の処理、商品売買の処理、引当金の処理、保証債務の処理、株式会社会計の解説、決算整理手続き、財務諸表作成、伝票会計の仕方、本支店会計における決算手続き、費目別計算、個別原価計算、財務諸表と工場会計の解説、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、CVP分析の問題演習と解説		66時間	
	財務諸表実践演習	貸借対照表と損益計算書の作成演習、利益処分案と損失処理案の作成演習		35時間	
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	<input type="checkbox"/> 実施する			
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	「企業に求められる人材とは」 (講話者未定)		6時間	
訓練時間総合計	303時間	学科 196時間	実技 101時間	企業実習 0時間	職場見学等 6時間



※ 日建学院金沢校はメガドン・キョーテノラパーク金沢2階にあります。  
お車でお越しの際は屋上の無料駐車場をご利用ください。

校舎内備品類の定期的なアルコール消毒の実施



校舎内にアルコール消毒液を設置



適切な間隔を確保した上での座席配置



受付・面談室などに透明フィルムやアクリル板を設置



スタッフの毎日の健康チェック



スタッフのマスクの着用及び、手洗い・うがい・アルコール消毒の励行



受付時に検温していただきます。



ご来校の際はマスクを着用していただきます。



発熱・咳・倦怠感など、少しでも体調に不安のある方には受講をご遠慮いただきます。



こまめな手洗い・うがい・消毒をお願いします。