人事　第2300222号

令和５年７月１５日

　　様　(　　)

総務部人事課長　綾部　里桜

2023年度　社員面接の実施について

標題の件、下記のとおり実施しますので、全社員に周知いただくとともに面接時の離席等について配慮をお願いします。面接は、ワークライフプランニングの一環として、1年に1回行うと規定されていますので、必ず受けられますようご協力をお願いします。

記

1. 面接期間およびあなたの面接日と面接時間

面接期間：令和5年8月1日(火)～8月3日(木)

あなたの面接日：　　受付時間：

２、面接場所　：　«面接場所»

３、面接目的と面接内容

４、終了後の対応について

(1)所属長へ面接が終了したことをお伝えください。

(2)昼食時間または、勤務時間外まで面接が超過した方は、総務人事課までお知らせください。

５、その他

(1)実施率100%を、目標に各部署は実施の徹底をお願いします。

(2)面接の結果は、人事管理以外の目的で使用することはありません。

以上

上記日程で面接できない方は7月28日(木)までに、下記担当者までご連絡ください。

担当：吉田 (内線:123、e.Mail:yoshida@xxx.co.jp)