第２０回岩手県障がい者技能競技大会

<２０Ｂ>　パソコン操作　競技課題Ｂ

課題概要： Ｍｉｃｒｏｓｏｆｔ Ｅｘｃｅｌ２０１６によるデータ処理をおこないます。

制限時間： 開始合図から１００分です。ＥｘｃｅｌデータおよびＷｏｒｄ文書で出題します。

課題内容： 全て実技問題です。全部で３１題あります。４つのテーマで各ワークシートに分かれて課題を出題します。

ワークシート： シート名称は、左から課題説明、太陽系、健診受付、集計、アンケート、各種テーブルの合計６枚です。

その他使用ファイル：　パソコン操作競技課題フォルダの中に「2022年度定期健康診断の実施.docx」、「アンケート.csv」があります。

解答の保存： デスクトップに競技者氏名をファイル名にして保存してください。

解答の提出： 競技終了後に審査官が競技者のパソコンから保存したファイルを取り出して採点します。

時間延長： 機械のトラブルとして審査官が認めた場合は、競技時間を延長します。解答は、トラブルに備えて随時保存してください。

採点対象： 審査官が取り出したファイルの解答を採点します。

お断り： 課題に出てくる個人情報は、架空のものであること。

その他： 解答方法は自由です。順位決定においては、関数を用いた正答を優先します。基本的にマクロの利用は認めません。

**テーマ１．太陽系**

天体の中から、太陽系についての出題に答えてください。

太陽系の恒星、惑星、準惑星の計測値がＡ列からＭ列までデータがある。

これをもとにＮ列からＲ列まで下記の課題に答え指定のセルを埋めなさい。

**課題1-1**セルN3からN11まで天文単位を計算しなさい。天文単位は注１を確認すること。

**課題1-2**セルO3からO11まで公転周期を年換算しなさい。１日の時間は注２の通りとします。

**課題1-3**セルP2からP11まで地球に対して何倍かを計算しなさい。大きさの対象は半径とします。

**課題1-4**セルQ2からQ11まで自転周期の速い順に順位を付けなさい。

**課題1-5**セルR2からR11まで質量の大きい順に順位を付けなさい。

**テーマ２．健診受付**

社内健診について、３日間の中から健診日を募り、決定した健診日を連絡します。

健診時間は、３日のうち初日は午後からです。中日は、終日です。終日は、午前とします。

健診場所についても男女ごとに分けてあり、健診場所を連絡します。以上の条件は、「各種テーブル」の条件１です。

受診者の年齢により健診のコースが変わります。健診コースにより検査項目が違います。以上の条件は、「各種テーブル」の条件２です。

**課題2-1**ナンバー１から１２まで時間帯を埋めなさい。

**課題2-2**ナンバー１から１２まで健診場所を埋めなさい。

**課題2-3**ナンバー１から１２まで健診コースを埋めなさい。

**課題2-4**ナンバー１から１２まで検査項目を埋めなさい。

**課題2-5**ワークシート「各種テーブル」の中にある日別の各表に受診者のNo、氏名、性別、時間帯を埋めなさい。３日分の表をすべて。

**課題2-6**完成した「健診受付」を使用して、ワードファイル「2022年度定期健康診断の実施.docx」に差し込み印刷します。「健診受付」を開いたまま、ワードファイル「2022年度定期健康診断の実施.docx」を開きなさい。

**課題2-7**ワードファイル「2022年度定期健康診断の実施.docx」に差し込み印刷設定し、完了と差し込みを実行しなさい。

条件：ワードファイル「2022年度定期健康診断の実施.docx」に差し込みする各項目は、健診受付の氏名、希望日、時間帯、健診場所、健診コース、検査項目の対象項目とし、差し込みフィールドの挿入をすること。

①「氏名」は、３行目の先頭にフォント「ＭＳ明朝体」サイズ「１２ポイント」で配置すること。

**課題2-8**②「希望日」は、１８行目１０文字目から、フォント「ＭＳ明朝体」サイズ「１２ポイント」文字色「赤」で配置すること。

**課題2-9**　③「時間帯」は、１８行目１７文字目から、フォント「ＭＳ明朝体」サイズ「１２ポイント」文字色「赤」で配置すること。

**課題2-10**　④「健診場所」は、２０行目１０文字目から、フォント「ＭＳ明朝体」サイズ「１０．５ポイント」で配置すること。

**課題2-11**　⑤「健診コース」は、２３行目先頭から、フォント「ＭＳ明朝体」サイズ「１２ポイント」文字色「赤」で配置すること。

**課題2-12**　⑥「検査項目」は、２４行目先頭から、フォント「ＭＳ明朝体」サイズ「１２ポイント」文字色「赤」で配置すること。

**課題2-13**　完了の「完了と差し込み」から「個々のドキュメントの編集」を選択し、新規文書への差し込みは、「すべて」を実行すること。

**課題2-14**　完了と差し込みで作成された文書は下記の通りワードファイルとして、名前を付けて保存し、終了する。

また、ワードファイル「2022年度定期健康診断の実施.docx」は、上書き保存しなさい。

保存先：パソコン操作競技課題のフォルダ内

ファイル名：2022年度定期健康診断の実施

**課題2-15**　保存先のパソコン操作競技課題のフォルダ内で「2022年度定期健康診断の実施.docx」から「2022年度定期健康診断の案内配布.docx」にリネームしなさい。

**テーマ３．集計**

「集計」には、表１と表２があります。表１は販売先売上表で、列タイトルは、販売先、商品名、販売額です。表２は商品売上表で列タイトルは販売先、バナナ、みかん、りんごです。

販売先別に商品の売上を計算しなさい。

**課題3-1** 表２のセルH2からJ3まで販売先別商品販売額を関数SUMIFSを使って計算しなさい。

**課題3-2**計算したセルの書式は、桁区切りスタイルにしなさい。

**課題3-3**表２の商品販売合計額をH4からJ4まで計算しなさい。

**テーマ４．アンケート**

５０００件のアンケートデータがＣＳＶファイルで準備されている。この外部ファイルからデータをインポートし、下記の課題に答えなさい。

**課題4-1**「アンケート.csv」テキストファイルの先頭から、を下記の条件でインポートしなさい。

条件

①元データのファイル形式は、「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」

②区切り文字の指定は、「タブ」および「カンマ」

③列のデータ形式は、「Ｇ/標準」

**課題4-2**インポート後、誕生日の書式を「短い日付形式」に変えなさい。

**課題4-3**表１の２０代から８０代まで、アンケートデータから人数および年代比率を求めなさい。

**課題4-4**表２の２０代から８０代および性別ごとに、アンケートデータから人数および年代別性別比率を求めなさい。

例えば、「２０代男性」の場合は「２０代のうち、男性の人数」をいいます。

**課題4-5**表３の都道府県別に次の各欄に人数、既婚、既婚率、既婚率高い順、既婚率低い順を求めなさい。

**課題4-6**表３の全国比率欄を「クイック分析」を使って、「合計」のうち、「合計のパーセンテージ」を指定しなさい。

**課題4-7**表４の既婚率上位５県を求めなさい。

**課題4-8**表５の既婚率下位５県を求めなさい。

課題の最後