

PC・経理基礎科



受講料

無料

但し、テキスト代 **10,890円（税込）** は自己負担となります。
 なお、テキスト代は訓練初日に徴収いたします。
 ご不明な点は、訓練実施施設にお問い合わせください。

訓練期間

2025年

9/17(水) ~

2025年

12/16(火) (3ヶ月)

訓練時間 平日 9:15 ~ 15:55 (土・日・祝および別途訓練実施機関の定める日はお休みです)

募集期間

2025年

7/28(月) ~

2025年

8/29(金)

募集定員

10名

受講申し込み者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止する場合があります。

申込方法

住所を管轄するハローワークにご相談ください。(受講申込書には、写真(縦40mm×横30mm以内)が必要になります。)

選考

提出先

株式会社サポート・アン 坂本教室

提出方法

持参または郵送してください。
 ※郵送の場合は締切日必着。持参の場合は平日9時~17時、締切日まで受け付けます。

選考結果 通知発送日

2025年

9/3(水)

10:00~11:00

(受付時間 9:45~10:00)

面接・筆記試験実施(筆記用具持参)

株式会社サポート・アン坂本教室

〒768-0067 香川県観音寺市坂本町1丁目2-15-2F

2025年

9/4(木)

施設見学会

1回目

8/4(月)

午前10:30~

2回目

8/25(月)

午前10:30~

※事前予約してください。

訓練目標

社会人としてのビジネスマナーやコミュニケーションスキル、人間関係スキルの知識および技能を習得する。また、各事業所において、OA機器を用いた文書作成や帳票作成、簿記や経理の理解、社会保険手続きを理解し、各種仕訳や試算表等の作成ができるようになる。

応募資格

- ・一般の求職中の方
- ・特定求職者その他公共職業安定所長が認定職業訓練を受講することが適当であると認めた求職者の方

その他

訓練期間中、一定の要件を満たせば職業訓練受講給付金を活用できる場合があります。雇用保険受給資格の有る方は、訓練期間中、雇用保険失業給付金(基本手当、受講手当、該当者には通所手当)が支給される可能性があります。詳しくは、ハローワークにお問い合わせください。

就職に有利な資格を取得!

日商簿記検定3級 受験料3,300円(税込) 受験可能(任意受験)

〒768-0067 香川県観音寺市坂本町1丁目2-15-2F

訓練実施施設 **株式会社サポート・アン 坂本教室**

(訓練実施機関 **株式会社サポート・アン**)

(JR観音寺駅から徒歩9分/観音寺市役所の西隣です。)

TEL **0875-24-9731**

担当 **安藤** (土日祝および8/12~8/15を除く)

駐車場の有無 教室専用の無料駐車場がございません。近隣の有料駐車場をご案内いたします。



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

ハローワーク観音寺



コスモ調剤薬局さん

観音寺総合高校

合同庁舎

ブランさん

三宅産業さん

観音寺市役所

一の谷川

(株)サポート・アン

← 観音寺駅方面

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間	
職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理 家計管理、収入と支出のバランス管理、知っておきたい社会保障、公的支援制度、公的相談窓口	3時間	
	②ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー、安心感を与える立ち位置、電話対応、来客対応の向上	10時間	
	③職業倫理	職場のハラスメント、個人情報の取り扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法	3時間	
	④健康管理	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール、感情のコントロール	2時間	
	OS基本操作	マウス・キーボード操作、文字入力、タッチタイピング、フォルダの操作、Webブラウザの操作、電子メールの使用 方法、アプリケーションの使用	60時間	
	ビジネス	⑤コミュニケーションスキル 自己概念、好き・嫌い(価値観)、思い込みや先入観への気づき、聞き方(傾聴力)話し方(自分も相手も大切に する表現)の向上	6時間	
	⑥職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上	6時間	
	就職活動計画	⑦就職活動の進め方	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動をすすめるにあたっての心構え	3時間
		⑧求人動向	訓練内容に関連した求人動向、業界の近況とポイント	6時間
		⑨応募書類対策	応募書類を作成する意義、履歴書、職務経歴書のポイント、志望動機、自己アピールの重要性、送付の際の留 意点	3時間
		⑩面接対策	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー	3時間
		⑪求人情報の収集	求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化	3時間
	職業生活設計	⑫今後の目標	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキルの必要性、今後の目標と習得すべき能力	1時間
		⑬自己理解	自分の特徴などを見つめなおす職業経験の棚卸、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り	6時間
		⑭仕事理解	関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観	3時間
⑮職業生活設計		職業生活の振り返りと今後、新ジョブ・カード制度の概要、目標設定票の作成	2時間	
学科	入所式・オリエンテーション 修了式	入所式・オリエンテーション(2H)・修了式(1H)		
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	1時間	
	簿記・経理概論	簿記の基礎・商品売買・現金・当座預金・小口現金・手形・貸付金・借入金・有価証券・その他債権・消耗 品・貸倒引当金・固定資産と減価償却・租税公課・費用と収益の繰り延べと見越し、訂正仕訳	59時間	
	文書管理知識	文書の仕分け、社印の種類と使用基準、文書・帳票等の保管と処分基準、重要文書・機密文書の取扱 い、ファイリングシステム、文書の保管方法・廃棄基準、郵便物等の種類・特徴 各種社会保険の基礎知 識と文書管理	18時間	
実技	簿記・経理実習	帳票組織・試算表・伝票・精算表と財務諸表作成実習・繰り越し試算表の作成実習	66時間	
	文書管理実習	稟議書の取扱い・処理、重要文書の分類・保管・処理、保存文書の保管・処理、受発信文書の処理、郵便 物・宅配便の発送 各種社会保険の手続き実習	18時間	
	プレゼンテーション技法実習	スライド操作、アニメーション、プレゼンテーション用資料作成(使用ソフト PowerPoint2021)	12時間	
	ビジネス文書実践実習	各種資料作成(会議資料・ポスター等)(使用ソフト Word2021) 各種帳票作成(請求書、店舗別売上表 頭)(使用ソフト Excel2021)	14時間	
職業人講話		「自己理解について」(講演者 キャリアコンサルタント) 【職業人講話】 「企業の求人ニーズ」(講演者 (株)クリエイティブ 人材コンサルタント)	3時間 3時間	
訓練時間総合計		職業能力開発講習 120時間 ビジネステクニック 78時間 ビジネスヒューマン 12時間 就職活動計画 18時間 職業生活設計 12時間 学科 78時間 実技 110時間 職業人講話 6時間	314時間	
就職支援の内容		職業相談の実施 求人情報提供 履歴書の作成にかかる指導 就職説明会の通知 面接を受けるにあたっての指導 ジョブ・カードの作成支援		

〒768-0067

香川県観音寺市坂本町1丁目2-15-2F

訓練実施施設 株式会社サポート・アン坂本教室

(JR観音寺駅から徒歩9分/観音寺市役所の西隣です。)

TEL 0875-24-9731 担当: 安藤

(土日祝および8/12~8/15を除く)

駐車場の有無: 無料駐車場がございませんので、近隣の有料駐車場をご案内いたします。

新型コロナウイルス感染防止対策に取り組んでいます。

