

しっかり学ぶ

パソコン活用実践科

受講料

無料

但し、テキスト代 11,550 円（税込） は自己負担となります。

なお、テキスト代は訓練初日に徴収いたします。ご不明な点は、
訓練実施施設にお問い合わせください。訓練
期間

2022年

4/20(水) ~

2022年

7/19(火)

(3か月)

訓練時間 平日 9:20 ~ 16:00 (土・日・祝および別途訓練実施機関の定める日はお休みです)

募集
期間

2022年

2/17(木) ~

2022年

3/28(月)

募集定員

15名

受講申し込み者が募集定員の半数に
満たない場合は、訓練の実施を中止す
る場合があります。

申込方法

住所を管轄するハローワークにご相談くださ
い。(受講申込書には、写真(縦40mm×横
30mm以内)が必要になります。)

選考

2022年

4/4(月)

10:00~11:00

(受付時間9:45~10:00)

面接・筆記試験実施(筆記用具持参)

株式会社サポート・アン 坂本教室

〒768-0067 香川県観音寺市坂本町一丁目2-15-2F

提出先

株式会社サポート・アン 坂本教室

提出方法

持参または郵送してください。
※郵送の場合は締切日必着。持参の場
合は平日9時~17時、締切日まで受け
付けます。選考結果
通知発送日

2022年

4/8(金)

施設見学会

一回目 3/2(水) 午前10:30~

二回目

3/16(水) 午前10:30~

※事前予約してください。

駐車場

教室専用の無料駐車場がございませんので、近隣の有料駐車場をご案内します。

訓練目標

OA事務の仕事において、上司等の指示をうけながら、多様なビジネス文書、帳票等の作成ができる。

応募資格

特定求職者その他公共職業安定所長が認定職業訓練を受講することが適当であると認めた求職者の方。

その他

訓練期間中、一定の要件を満たせば職業訓練受講給付金を活用できる場合があります。雇用保険受給中の方
については当該給付金の対象外となりますのでご注意ください。詳しくは、ハローワークにお問い合わせください。

就職に有利な資格を取得!

MOS Word 2016 スペシャリスト 受験可能(任意受験)
MOS Excel 2016 スペシャリスト
各10,780円(税込)の 受験料が必要です。

〒768-0067 香川県観音寺市坂本町一丁目2-15-2F

訓練実施施設 株式会社サポート・アン 坂本教室

(訓練実施機関 株式会社サポート・アン)

(JR観音寺駅から徒歩9分/観音寺市役所の西隣です。)

TEL 0875-24-9731

担当 安藤 (土日祝を除く)

駐車場の有無 教室専用の無料駐車場がございません。
近隣の有料駐車場をご案内いたします。

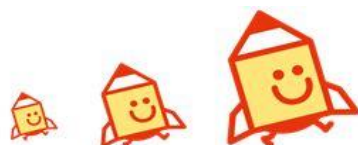
ハローワーク観音寺



事務職でよく使用するワードやエクセルを学習します。
 MOSスペシャリスト検定資格取得レベルまで学習できます。

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	入所式、オリエンテーション 修了式	入所式、オリエンテーション(2H)、修了式(1H)	
	就職支援	履歴書の書き方、職務経歴書の書き方、面接の受け方の指導	18時間
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	1時間
	社会保険概論	社会保険・労働保険、健康保険・厚生年金保険・雇用保険の被保険者・標準報酬額・保険料	18時間
	コンピュータ概論	コンピュータの基本構成、各装置の動き、OSの機能、Windowsの基礎知識	5時間
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	6時間
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	6時間
	プレゼン資料知識	プレゼンテーション資料の構成、効果的な演出方法	6時間
	ビジネスデータベース知識	ビジネスデータベースの主な種類、作成の留意点	6時間
実 技	文書作成実習	文書の書式設定、表現力をアップする機能、表の作成(使用ソフト Word2016)	30時間
	文書作成実務実習	図形や図表を使った文書の作成、検索と置換、差し込み印刷、文書の校閲、各種資料の作成(送付状、会議資料、会報誌、ポスター作成等)(使用ソフト Word2016)	48時間
	表計算実習	データの入力、表の作成、数式の入力、複数シートの操作、グラフの作成(使用ソフト Excel2016)	30時間
	表計算データ処理実習	グラフの活用、グラフィックの活用、関数の活用(論理、検索/行列、文字列操作、数学/三角関数等)、各種帳票類の作成(請求書、業務報告書、提案書作成等)(使用ソフト Excel2016)	66時間
	プレゼンテーション技法 実習	スライドの設定、プレースホルダーの操作、図形の作成、アニメーションの設定、スライドショーの設定と実行、スライドの印刷(使用ソフト PowerPoint2016)	12時間
	データベース活用実習	テーブルの作成、ピボットテーブルの作成と編集、ピボットグラフの作成と編集、マクロの作成と実行(使用ソフト Excel2016)	62時間
職業人講話	【職業人講話】「自己理解について」(講演者 元雑誌編集長)		3時間
	【職業人講話】「企業の求人ニーズ」(講演者 (株)クリエアナブキ 丸亀支店)		3時間
訓練時間総合計	320時間	学科 66時間 実技 248時間 職業人講話 6時間	
就職支援の内容	職業相談の実施 求人情報提供 履歴書の作成にかかる指導 就職説明会の通知 面接を受けるにあたっての指導 ジョブ・カードの作成支援		



〒768-0067 香川県観音寺市坂本町一丁目2-15-2F

訓練実施施設 株式会社サポート・アン坂本教室

(JR観音寺駅から徒歩9分/観音寺市役所の西隣です。)

TEL 0875-24-9731

担当：安藤(土日祝除く)

駐車場の有無：無料駐車場がございませんので、近隣の有料駐車場をご案内いたします。

新型コロナウイルス感染防止対策(マスク着用の周知徹底、手洗い場に石鹸の常備、各所に消毒液の設置、こまめな換気、手洗い及び消毒方法の掲示、講師と受講生間に飛沫感染防止シートの設置、共用部分の定期的な消毒等)に取り組んでいます。

