

パソコンオフィス・Webデザイン科

- 訓練科名 : パソコンオフィス・Webデザイン科
- 訓練目標 (仕上がり像) : 文書作成や表計算などのオフィスワークの基礎を習得し、そのうえでWeb作成・デザイン等の仕事やネットビジネスに必要とされる実践的な制作スキルを身につけることで、Web関連会社や企業内でのWeb担当者として、制作・運営・更新業務ができるようになる。
- 訓練修了後また期間中に取得可能な資格任意の有無 : Webクリエイター能力認定試験(スタンダード・エキスパート)
Illustrator®クリエイター能力認定試験(スタンダード・エキスパート)
Photoshop®クリエイター能力認定試験(スタンダード・エキスパート)
コンピュータサービス技能評価試験・表計算部門 3級
- 訓練期間 : 令和3年2月19日(金)～令和3年5月18日(火) <3か月>
- 訓練時間 : 午前9時20分～午後4時00分
- 訓練対象者の条件 : パソコンの基本操作ができる方(OSの起動、キーボードの基本操作)
- 募集定員 : 15名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止する場合があります。)
- 募集期間 : 令和2年12月15日(火)～令和3年1月25日(月)まで
- 応募資格 : 特定求職者その他公共職業安定所長が認定職業訓練を受講することが適当であると認めた求職者の方
- 申込方法 : 住所を管轄するハローワークにご相談ください。

すべて任意受験



【受講申込書には、写真(縦40mm×横30mm以内)が必要になります。】

【申込書提出先及び提出方法】

申込書提出先 : 四国総合ビジネス専門学校まで持参又は郵送にて提出して下さい。

※ 郵便の場合は、締切日必着。持参の場合は、平日午前9時30分～午後4時30分、締切日まで受け付けします。尚、年末年始は(令和2年12月28日～令和3年1月3日)まで休校いたします。

- 選考 : 日時 令和3年2月1日(月) 午前 10:30～(受付 午前10:00～10:20)
場所 〒761-8052 高松市松並町1026番地1 ※ 詳しい場所については裏面の地図を参照ください。
選考方法 面接・筆記試験
持参物 筆記用具
選考結果通知発送 令和3年2月5日(金) 当日郵送にて、ご自宅に発送します。〈電話等での可否の発表はいたしません〉
駐車場 110台まで可能(無料)・駐輪場50台まで可能(無料)
- 受講料 : 無料 ※ 但し、テキスト代として 10,746 円(税込) が自己負担となります。なお、テキスト代については、訓練初日に徴収いたします。ご不明な点は訓練実施施設にお問い合わせください。
- 実施機関名 : 学校法人 朋友学園
- 実施施設名 : 四国総合ビジネス専門学校
- その他 : 職場見学の交通費 は自己負担となります。

資格試験受験料は、[能力認定試験・技能評価試験]

Webクリエイター能力認定試験(スタンダード)	5,900 円(税込)
Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)	7,500 円(税込)
Illustrator®クリエイター能力認定試験(スタンダード)	7,600 円(税込)
Illustrator®クリエイター能力認定試験(エキスパート)	8,600 円(税込)
Photoshop®クリエイター能力認定試験(スタンダード)	7,600 円(税込)
Photoshop®クリエイター能力認定試験(エキスパート)	8,600 円(税込)
コンピュータサービス技能評価試験・表計算部門(3級)	4,800 円(税込)

※ 任意受験 別途必要となります。
(訓練期間中だけの割引金額です)

: 訓練期間中、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金を活用できる場合があります。雇用保険受給中の方については当該給付金の対象外となりますので、ご注意ください。詳しくはハローワークにお問い合わせください。

- 施設見学会 : <第1回目> 令和2年12月18日(金)
<第2回目> 令和2年12月24日(木)
<第3回目> 令和3年1月14日(木)
<第4回目> 令和3年1月22日(金)
- 午前 : 10時00分～12時00分の間で施設見学会が可能です
午後 : 2時00分～4時00分の間で施設見学会が可能です
● 都合の良い時間に見学ができます。事前に、見学予定日のご連絡を電話にてお願いします。

学校法人 朋友学園 四国総合ビジネス専門学校

《お問い合わせ先》

住所 : 〒761-8052 香川県高松市松並町1026番地1 受付時間 : 午前 9時30分～午後4時30分
TEL : (087) 869-4591 担当者/ 川副 (土・日・祝・年末・年始除く、月～金曜日)
FAX : (087) 869-4592 メールアドレス : info@shikoku.ac.jp

	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	入学式等	入学式、オリエンテーション(2H)・修了式(1H)	
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成に係る指導、面接の受け方の指導等	18時間
	安全衛生	安全衛生、VDT作業の留意点	2時間
	コンピュータ概論	ハードウェア・ソフトウェアの動作特性	1時間
	デザイン概論	リテラシーレベルの理解、ターゲットとデザインの関係、最新のデザイン動向	1時間
	ネットワーク概論	プロトコル、ネットワーク設定の知識	1時間
訓練内容	文書作成実習	文字入力、Wordの基本操作、文書の新規作成、書式設定、グラフィックスの利用、表の作成(使用ソフト※Word2016)	23時間
	イラスト作成ソフト操作実習	基本設定、新規イラストの作成・編集、既存イラストの加工・編集、ファイルタイプの設定、Webコンテンツ用のイラスト作成、PDFの編集、書き出し(使用ソフト※Illustrator CC2017)	51時間
	画像編集ソフト操作実習	基本操作、カラーモデル、画像編集、色調補正、カラーマネージメント、レイヤー操作、パスとシェイプ、文字の入力と編集、フィルター、Web用画像作成、DTP、Webの基本操作(使用ソフト※Photoshop CC2017)	51時間
	ウェブデザイン作成実習	HTMLコーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム) CSSコーディング(カラー、フォント・テキストボックス、背景) Web標準に準拠したコーディング、各ブラウザによる表示確認、アクセシビリティの確認、アクセシビリティ対策、更新業務(使用ソフト※Dreamweaver CC2017)	72時間
	表計算実習	Excelの基本操作、表作成の基礎、表の編集、計算式、グラフ作成、ワークシートの操作、データベース機能(使用ソフト※Excel2016)	92時間
	職業人講話	職業人講話(3H×1回) 企業の第一線で活躍されている方を招き 職業人としての講話を実施 テーマ「Webデザイナーに求められるプレゼンテーションスキルとは」	3時間
職場見学	職場見学(3H×1回) 企業を訪問し 訓練内容に関した部門での業務内容等説明、質問応答を実施	3時間	
総訓練時間 : 318時間 (学科 23時間 ・ 実技 289時間 ・ 職場見学等 6時間)			
<p>● 訓練開始1か月目の終わり頃から2か月目にかけて、受講者に提出してもらう「就職希望アンケート(希望の職種、雇用形態、就業時間、休日・曜日、賃金額、勤務地、通勤手段)」等をもとに、就職支援・相談を行い、希望に沿った求人情報の提供を訓練終了まで行う。</p> <p>● 受講者が訓練期間中に使用しているパソコンで、ハローワークの求人検索ができるようにし、訓練実施日には自由に使用できるようにする。</p> <p>● 履歴書、職務経歴書等の作成については、訓練期間中に仕上がるように個別対応も行う。又、模擬面接については、受講者の希望があれば、訓練時間外(但し訓練実施日)にも指導を行う。</p> <p>● 採用希望の企業からの求人依頼等の情報提供を行う。</p> <p>● 受講者の就職に結びつくよう、企業への求人開拓を行うとともに、職業紹介機関、事業主団体等との連携を密にし、受講者に円滑に求人情報の提供を行う。</p>			

- 訓練実施施設 : 四国総合ビジネス専門学校
- 住所・電話番号 : 〒761-8052 高松市松並町1026番地1 TEL087-869-4591 お問い合わせ担当者 : 川 副 (カワソエ)
- 交通機関 : 高松琴平電気鉄道 琴平線「三条駅」下車 2km、徒歩約25分
: コトデンバス「由佐・円座方面行」土居の宮停留所 下車 500m 徒歩約6分
- 駐 車 場 : 110台まで可能(無料) ● 駐 輪 場 : 50台まで可能(無料)
- 新型コロナウイルス感染症防止対策(当校では、新型コロナウイルス感染症防止対策に取り組んでいます)

- マスク着用の周知徹底
- 毎朝、身体症状の聞き取り確認。(熱っぽく無いか・体がだるくないか口頭確認)
- トイレ・手洗い場に、石鹸(ポンプ式ハンドソープ)を常備、出入り口等に消毒液を設置。
- 校内共用部分(トイレ・休憩室)に手洗い及び消毒方法のポスター掲示。
- 各教室・廊下等の、こまめな換気の周知徹底。
- 可能な限り間隔を空ける、座席レイアウトの設定。
- 教室内の机・椅子等の消毒を、常の清掃以外に毎日消毒の周知徹底。
- 「密閉された空間・密集した場所・密接した場面」、三密を常にさける周知徹底指導。

