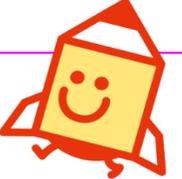


受講生募集

医療事務養成科（短期間・短時間）

医療事務を基礎から学び、医療機関への就業を目指しましょう！

訓練内容

訓練目標	★医療事務職に必要な知識、接遇を習得し、医療機関と患者様をつなぐ医療クラークを目指す。	
訓練期間・訓練時間	★令和4年8月30日（火）～令和4年10月28日（金） 2か月 時間 9：30～15：00 休日 土・日・祝日、訓練実施機関が定める日	
選考会場 訓練実施施設	★ 株式会社ニチイ学館高松支店 高松校（シンボルタワー教室） 〒760-0019 高松市サンプラタ2-1 高松シンボルタワー13F ※駐車場・駐輪場はありません。 公共交通機関または近隣の有料駐車場、 有料駐輪場をご利用ください。	  ハロートレーニング 急がば学べ
お問い合わせ先	☎087-822-9431	担当：多田・岩崎
訓練修了後に 取得できる資格	★一般財団法人日本医療教育財団 メディカルクラーク（医科） 受験料7,700円（税込）（任意受験）	
費用（自己負担額）	★ 無料 但し、テキスト代として 8,000円（税込）が自己負担となります。 なお、テキスト代については、訓練初日に徴収いたします。ご不明な点は訓練実施施設にお問合せください。	

募集内容・申込方法

定員	★16名 ※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止する場合があります。
募集期間	★令和4年6月29日（水）～令和4年8月4日（木）
応募資格	・一般の求職者の方 ・特定求職者その他公共職業安定所長が認定職業訓練を受講することが適当であると認めた求職者の方 ・主として、新型コロナウイルスの影響を受け、在職中の訓練時間に配慮が必要な方
申込方法	★住所を管轄するハローワークにご相談ください。 （受講申込には、写真（縦40mm×横30mm以内）が必要です。）
申込提出先	★(株)ニチイ学館高松支店 〒760-0019 高松市サンプラタ2-1高松シンボルタワー13F TEL：087-822-9431 提出方法：持参または郵送 ※郵送の場合は締切日必着。持参の場合は平日9時～17時、締切日まで受け付けます。

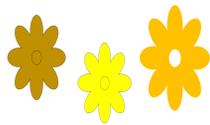
選考 ・ その他

選考に係る詳細	★選考日時：令和4年8月12日（金） 10：00～（受付 9：30～10：00） ★選考会場：株式会社ニチイ学館 高松支店 ★選考方法：面接（※筆記用具をお持ちください。） ★選考結果通知日：令和4年8月18日（木） 郵送にて通知	※駐車場・駐輪場はありません。 公共交通機関または近隣の有料駐車場、 有料駐輪場をご利用ください。
その他	★訓練期間中、一定の要件を満たせば職業訓練受講給付金を活用できる場合があります。 雇用保険受給中の方については当該給付金の対象外となりますのでご注意ください。 詳しくはハローワークにお問い合わせください。 ★職場見学の実施を予定しており、それに要する交通費が発生する可能性があります。	

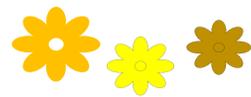
訓練実施機関

施設見学会	★第1回目 令和4年7月 3日（日） 午前10時～11時（要事前電話予約） ★第2回目 令和4年7月24日（日） 午前10時～11時（要事前電話予約） ※上記日程以外で見学をご希望の場合は、お電話にてご相談ください。
訓練実施機関名	★株式会社 ニチイ学館

※新型コロナウイルス感染症防止対策に取り組んでいます。（詳細：裏面確認ください。）



訓練内容



訓練科名	医療事務養成科 (短期間・短時間)	就職先の職務 (仕事内容)	医療事務員		
訓練 の 内 容	科目	科目の内容		訓練時間	
		開講式、修了式等	開講式、オリエンテーション (3H)、修了式 (1H)		
		医療制度概論	点数表の読み方、医療保険制度		10時間
	学科	医療保険事務 基礎知識	初診料、再診料、薬剤料の計算方法、 医学管理等、在宅医療		17時間
		診療報酬算定 基礎知識	投薬、注射、処置、手術・麻酔、検査、病理診断、 画像診断、リハビリテーション、精神科、入院料		45時間
		安全衛生知識	個人情報保護、医療機関における安全管理		3時間
		就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方 就職活動の進め方		10時間
			患者接遇演習	接遇マナー	
	実技	診療報酬明細書 作成演習	算定のまとめ、明細書作成、医事システム		10時間
		医療保険事務 演習	カルテ症例・点検、レセプト点検ドリル、総復習、 修了確認テスト		62時間
		職業人講話 職場見学	「医療機関が事務担当者に求めていること」 (5H) 高松市内クリニックを予定 (1H)		6時間
		訓練時間総合計	168時間 (学科85時間 実技77時間 職業人講話6時間)		
		就職支援の内容	ジョブカード作成支援、履歴書・職務経歴書の書き方、 就職活動の進め方、個別職業相談の実施、求人情報の提供 公共職業安定所が行う就職説明会の周知		



〈新型コロナウイルス感染症対策〉



スタンダードプリコーション（標準予防策）を推奨しています。
 スタッフ、講師は毎日検温等日々の体調管理を行い、マスク着用を徹底しています。
 教室及び共有部分の消毒を定期的に行っています。
 手指用消毒液を設置しています。
 可能な限り間隔を空けた座席配置をしています。
 机上には簡易パーテーションを設置しています。

