

**アビリンピックかごしま2025（第48回鹿児島県障害者技能競技大会）
ワード・プロセッサ（チャレンジコース）概要**

1. 競技内容

文書作成、文書編集校正、文章入力の3つの課題を作成する。

2. 競技時間および課題内容

競技時間は、合計で50分とする。

(1) 文書作成 ((1) (2) 合わせて制限時間 40分。なお、課題の作成順は自由とする)
完成図をもとに、指示に従ってA4判用紙に表作成、編集を含む文書を作成する。

(2) 文書編集校正

与えられたデータ(表を含むビジネス文書)をもとに、編集、校正を行う。

(3) 文章入力(制限時間 10分)

350文字程度の文章をA4判用紙に入力する。

3. 使用OS・使用ソフト

OS: Windows 10

ソフト: Word 2019 (Office 2019)

4. 会場に準備されているもの

| 品名 | 規格 | 備考 |
|---------------------|--|----------------|
| パソコン | LENOVO ThinkStation P330 SFF デスクトップ型22インチモニター | OS: Windows 10 |
| ワープロソフト (Word 2019) | Office 2019 | |
| プリンタ | 富士ゼロックス DocuPrint 3500d A3モノクロプリンター | |
| プリンタ用紙 | A4 | |
| 書見台 | A4縦 | |

5. 選手が持参するもの

(1) 国語辞典・漢和辞典・英和辞典・電子辞書（通信機能のないもの）の持ち込みは可能

(2) その他筆記用具等

6. 必要とする技能

| 課題 | 必要とする技能 |
|----------------|---|
| 文書作成 文書編集校正 | ページ設定（用紙サイズ、文字数と行数、余白） 文字入力（数字、英字、平仮名、片仮名、ギリシャ文字、漢字、記号） 表の作成（罫線、セル及び表全体の書式設定、行・列・セルの操作） 文字書式の設定（フォント種類、フォントサイズ、文字飾り） 段落書式の設定（センタリング、右寄せ、左寄せ、インデント、均等割付） 編集操作（切り取り、コピー、貼り付け、移動、修正、挿入、削除、改行） 文書の保存、印刷 |
| 文章入力 | ページ設定（用紙サイズ、文字数と行数、余白） 文字入力（数字、英字、平仮名、片仮名、ギリシャ文字、漢字、記号） 文書の保存、印刷 |

7. 注意事項

- (1) 競技開始前に、選手各自による機器動作確認を行う。
- (2) パソコンの調子が悪くなった場合は競技委員に知らせ、競技委員の指示に従うこと。
- (3) 競技課題が配布されたあと、開始の合図があるまで手を触れないこと。
- (4) 競技は「始め」の合図で開始すること。
- (5) 競技の課題ごとに、氏名（フルネーム）を1行目に入力すること。
- (6) 競技中、体調不良となった場合、もしくはトイレ等、やむを得ない場合は、手を挙げて申し出る。事情により離席した場合、競技時間の延長は行わないこと。
- (7) 競技終了の合図「終わり」で、すぐに手を止めて競技委員の指示に従うこと。
- (8) 課題は、各競技終了後、競技員の指示に従い保存し、印刷したものを提出すること。
なお、提出課題の印刷は、競技時間に含まれない。

8. 禁止事項

- (1) 他の選手やスタッフの妨害をしてはならない。
- (2) 競技時間中に許可なく席を離れてはならない。
- (3) 故意に備品や機材等を毀損させてはならない。
- (4) 定められた競技時間・競技エリア以外で課題を実施してはならない。
- (5) メモしたものや参考書等を競技中に参照してはならない。
- (6) 競技中に、辞典、筆記用具類の貸し借りを行ってはならない。
- (7) 競技中は、スマートフォン等の通信機器（電卓機能の使用を含む）を使用してはならない。
- (8) その他、大会運営や競技実施に支障を来す恐れがある行為をしてはならない。