

令和7年度求職者支援訓練（鹿児島県4月～5月開講コース）

実践	パソコン・経理実践科	定員 15 名
パソコン全般の知識、オフィスソフトを活用できる実習、日常業務における経理処理の知識の習得。また、一般企業の経理事務だけではなく、製造業の決算や原価計算も習得できる構成としています。		
訓練期間：令和7年4月15日 ～ 令和7年9月12日（9：20～16：00）		
募集期間：令和7年2月28日 ～ 令和7年3月24日		
選考日：令和7年3月31日		
訓練場所：鹿児島市西田二丁目28番8号第11川北ビル2階		
施設名：KISパソコンスクール鹿児島教室		
自己負担額（教材費等）：15,000円		
取得可能資格：コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ、表計算部門 2級 （任意受験）：日商PC検定試験 文書作成、データ活用 2級 日商簿記検定試験 3級/2級		
問合せ先：099-812-1915 担当：平山		

実践	医療事務科	定員 20 名
医療機関や調剤薬局での外来受付窓口対応、診療報酬請求事務、医療事務に関する知識及び技能を習得する。		
訓練期間：令和7年4月15日 ～ 令和7年7月14日（9：00～15：50）		
募集期間：令和7年2月28日 ～ 令和7年3月24日		
選考日：令和7年3月31日		
訓練場所：鹿児島県鹿児島市荒田1丁目27番1号		
施設名：南九州医療事務医療秘書専門学校		
自己負担額（教材費等）：9,500円		
取得可能資格：医療秘書技能検定 2級・3級 医療事務技能審査試験 （任意受験）：診療報酬請求事務能力認定試験（R7年12月に終了します）		
問合せ先：099-250-7111 担当：牧口		

実践	基礎から学べるWEBデザイン/サイト制作/マーケティング科（eラーニングA）	定員 26 名
WEBデザイン職におけるHTML/CSS、ツール利用、デザイン設計、デザイン理論、WEBサイト制作に関する知識及び技能・技術を習得する。 【WEBデザイン資格】【eラーニングコース・オンライン対応コース】		
訓練期間：令和7年4月17日 ～ 令和7年10月16日（個別受講）		
募集期間：令和7年2月28日 ～ 令和7年3月26日		
選考日：令和7年4月2日		
訓練場所：鹿児島県鹿児島市武1-2-10 JR鹿児島中央ビル4階 419		
施設名：株式会社Wonderlabo 鹿児島支部		
自己負担額（教材費等）：44,820円		
取得可能資格：Illustrator/Photoshopクリエイター能力認定試験 ｽﾀｼﾞｱｰﾄﾞ/ｲﾗｽﾄ （任意受験）：Google検索広告認定資格		
問合せ先：03-6824-4269(本社) 担当：遠藤		

実践	仕事で役立つオフィスワーク実践科	定員 20 名
ワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの使用及びWebサイトの更新・管理に関する知識・技能を身につける。		
訓練期間：令和7年4月21日 ～ 令和7年8月20日（9：10～15：50）		
募集期間：令和7年2月28日 ～ 令和7年3月28日		
選考日：令和7年4月4日		
訓練場所：枕崎市金山町510		
施設名：株式会社フォーエバー枕崎教室		
自己負担額（教材費等）：9,500円		
取得可能資格：コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級/2級 （任意受験）：コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級/2級		
問合せ先：0993-78-3333 担当：能登谷		

実践	医療事務・調剤事務実践科	定員 18 名
医療機関の外来受付窓口対応、診療報酬請求事務、調剤報酬請求事務に関する知識及び技能・技術を習得する。		
訓練期間：令和7年4月24日 ～ 令和7年7月23日（9：00～15：30）		
募集期間：令和7年2月28日 ～ 令和7年4月2日		
選考日：令和7年4月9日		
訓練場所：鹿児島市草牟田2丁目17番17号 ヒューマングロース3F		
施設名：就活サポートスクール草牟田校		
自己負担額（教材費等）：15,000円		
取得可能資格：医科医療事務管理士 医療事務技能認定試験 （任意受験）：調剤事務管理士 ホスピタルコンシェルジュ3級		
問合せ先：099-295-3533 担当：渡辺 本田		

実践	パソコン経理事務科	定員 20 名
企業の総務・経理や事務職への就職を想定して、企業会計事務に必要な記帳から決算処理までの一連の経理事務とパソコンに関する実践的スキル（ワープロソフト、表計算ソフト、会計ソフトの活用）を習得する。		
訓練期間：令和7年5月1日 ～ 令和7年7月31日（9：30～16：20）		
募集期間：令和7年2月28日 ～ 令和7年4月8日		
選考日：令和7年4月15日		
訓練場所：鹿児島市中町4番7号		
施設名：株式会社コルテーヌ		
自己負担額（教材費等）：4,000円		
取得可能資格：コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級/2級 （任意受験）：コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級/2級 日本商工会議所簿記検定試験3級		
問合せ先：099-222-5858 担当：黒木		

基礎	初歩からはじめるパソコン基礎科	定員 15 名
職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナー、ワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの使用及びビジネス文書等の作成に関する知識・技能を身につける。		
訓練期間：令和7年5月30日 ～ 令和7年9月29日（9：10～16：00）		
募集期間：令和7年3月3日 ～ 令和7年4月23日		
選考日：令和7年5月15日		
訓練場所：鹿児島市中央町2-2-16アールプラザ2階		
施設名：株式会社フォーエバー中央駅教室		
自己負担額（教材費等）：9,500円		
取得可能資格：コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ、表計算部門 3級/2級 （任意受験）：MOS:Word、Excel、PowerPoint 2019 Specialist		
問合せ先：099-296-9118 担当：古川		

求職者支援訓練の各コース概要を以下のWebページでもご案内しております。

【鹿児島労働局 職業訓練関係】

(URL) https://jsite.mhlw.go.jp/kagoshima-roudoukyoku/hourei_seido_tetsuzuki/shokugyou_kunren.html



独立行政法人
高齢・障害・求職者支援機構 鹿児島支部

〒890-0068 鹿児島市東都元町14番3号
TEL 099-254-3773
FAX 099-254-3758
E-mail: kagoshima-qsyoku@jeed.go.jp

※募集日程等は変更する場合があります。 ※定員に満たない場合、訓練は中止になることがあります。
※訓練の内容に関するお問い合わせは、訓練を実施する施設の問合せ先へ直接ご連絡ください。