

令和5年度求職者支援訓練（鹿児島県4月～5月開講コース）

実践	IT事務総合科	定員 24 名
<p>OA事務・営業事務・経理会計の仕事に関する知識及び技能を習得する。</p>		
<p>訓練期間：令和6年4月5日 ～ 令和6年7月4日 (9:10～15:40)</p> <p>募集期間：令和6年2月22日 ～ 令和6年3月13日</p> <p>選考日：令和6年3月21日</p> <p>訓練場所：鹿児島市草山下町12-5</p> <p>施設名：Arcube株式会社 山下町教室 (303)</p> <p>自己負担額 (教材費)：11,726 円</p> <p>取得可能資格：コンピューターサービス技能評価試験ワープロ、表計算部門3級 (任意受験) SNSマーケティング検定 日本商工会議所簿記検定3級 電子会計実務検定3級</p> <p>問合せ先：099-297-6438 担当：大坪・赤崎</p>		

実践	基礎から学べるデジタルマーケティング/デザイン/サイト制作科 (eラーニング)	定員 30 名
<p>マーケティング概論、SNSマーケティング、デジタルマーケティング手法、html/CSS/Photoshop等を使用したホームページ作成【eラーニングコース・オンライン対応コース】</p>		
<p>訓練期間：令和6年4月17日 ～ 令和6年10月16日 (個別受講)</p> <p>募集期間：令和6年2月22日 ～ 令和6年3月26日</p> <p>選考日：令和6年4月2日</p> <p>訓練場所：鹿児島県鹿児島市武1-2-10 JR鹿児島中央ビル4階 419</p> <p>施設名：株式会社Wonderlabo 鹿児島支部</p> <p>自己負担額 (教材費)：30,840 円</p> <p>取得可能資格：Googleアナリティクス個人認定資格 (GAIQ) (任意受験) Google検索広告認定資格 ウェブ解析士 Illustrator®/Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンド</p> <p>問合せ先：03-6824-4269 担当：廣野</p>		

実践	OAビジネス実践科	定員 20 名
<p>ワープロ・表計算・データベースソフトの使用法及び文書類・帳票類の作成に関する知識及び技能・技術を習得する。</p>		
<p>訓練期間：令和6年4月17日 ～ 令和6年7月16日 (9:30～16:10)</p> <p>募集期間：令和6年2月22日 ～ 令和6年3月26日</p> <p>選考日：令和6年4月2日</p> <p>訓練場所：南さつま市加世田津貫15521番地</p> <p>施設名：パソコン塾オープン・ウィンドウ久木野教室</p> <p>自己負担額 (教材費)：6,050 円</p> <p>取得可能資格：コンピューターサービス技能評価試験ワープロ、表計算部門3級 (任意受験)</p> <p>問合せ先：0993-58-2977 担当：前田</p>		

実践	ChatGPTと学ぶ『エクセル・ワード・パワーポイント』AI科 (eラーニング)	定員 30 名
<p>Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法をとおして、OA事務員に必要なパソコンスキルを習得する【eラーニング・オンライン対応コース】</p>		
<p>訓練期間：令和6年4月20日 ～ 令和6年7月25日 (個別受講)</p> <p>募集期間：令和6年2月22日 ～ 令和6年3月29日</p> <p>選考日：令和6年4月5日</p> <p>訓練場所：鹿児島県鹿児島市東谷山1丁目37-1-103</p> <p>施設名：IT教育のAI ACADEMY鹿児島校</p> <p>自己負担額 (教材費)：11,620 円</p> <p>取得可能資格：Microsoft Office Specialist (任意受験) Word、Excel、PowerPoint 2019</p> <p>問合せ先：050-1752-5621 担当：水口</p>		

実践	仕事で役立つオフィスワーク実践科	定員 20 名
<p>ワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの使用及びWebサイトの更新・管理に関する知識・技能を身につける。</p>		
<p>訓練期間：令和6年4月24日 ～ 令和6年8月23日 (9:10～15:50)</p> <p>募集期間：令和6年2月22日 ～ 令和6年3月22日</p> <p>選考日：令和6年4月9日</p> <p>訓練場所：枕崎市金山町510</p> <p>施設名：株式会社フォーエバー枕崎教室</p> <p>自己負担額 (教材費)：9,500 円</p> <p>取得可能資格：コンピューターサービス技能評価試験ワープロ部門 3級/2級 (任意受験) 表計算部門 3級/2級</p> <p>問合せ先：0993-78-3333 担当：森</p>		

実践	パソコン・経理実践科	定員 15 名
<p>パソコン全般の知識、オフィスソフトを活用できる実習、日常業務における経理処理の知識の習得。また、一般企業の経理事務だけではなく、製造業の決算や原価計算も習得できる構成としています。</p>		
<p>訓練期間：令和6年5月1日 ～ 令和6年9月30日 (9:30～16:10)</p> <p>募集期間：令和6年2月22日 ～ 令和6年4月8日</p> <p>選考日：令和6年4月15日</p> <p>訓練場所：鹿児島市西田二丁目28番8号第11川北ビル2階</p> <p>施設名：KISパソコンスクール鹿児島教室</p> <p>自己負担額 (教材費)：15,000 円</p> <p>取得可能資格：コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ、表計算部門 2級 (任意受験) 日商PC検定試験 文書作成、データ活用 2級 日商簿記検定試験 3級/2級</p> <p>問合せ先：099-812-1915 担当：平山</p>		

実践	パソコン経理事務科	定員 24 名
<p>企業の総務・経理や事務職への就職を想定して、企業会計事務に必要な記帳から決算処理までの一連の経理事務とパソコンに関する実践的技能 (ワープロソフト、表計算ソフト、会計ソフトの活用)を習得する。</p>		
<p>訓練期間：令和6年5月2日 ～ 令和6年8月1日 (9:30～16:20)</p> <p>募集期間：令和6年2月22日 ～ 令和6年4月9日</p> <p>選考日：令和6年4月16日</p> <p>訓練場所：鹿児島市中町4番7号</p> <p>施設名：株式会社コルテーヌ</p> <p>自己負担額 (教材費)：4,000 円</p> <p>取得可能資格：コンピューターサービス技能評価試験ワープロ、表計算部門 3級 (任意受験) 日本商工会議所簿記検定試験3級</p> <p>問合せ先：099-222-5858 担当：黒木</p>		

求職者支援訓練の各コース概要を以下のWebページでもご案内しております。

【鹿児島労働局 職業訓練関係】

(URL) https://jsite.mhlw.go.jp/kagoshima-roudoukyoku/hourei_seido_tetsuzuki/shokugyou_kunren.html



独立行政法人
高齢・障害・求職者支援機構 鹿児島支部

〒890-0068 鹿児島市東郡元町14番3号
TEL 099-254-3773
FAX 099-254-3758
E-mail: kagoshima-asyoku@jeed.go.jp

※募集日程等は変更する場合があります。 ※定員に満たない場合、訓練は中止になることがあります。
※訓練の内容に関するお問い合わせは、訓練を実施する施設の問合せ先へ直接ご連絡ください。