

第 2 3 回神奈川県障害者技能競技大会

ワード・プロセッサ

公開課題 1 (文書作成)

(番 号)

1 競技時間 50分

2 注意事項

- (1) 競技委員から指示があるまで、作成例は開かないでください。
競技開始の合図があるまではマウスおよびキーボードに手を触れないでください。
- (2) 3 の設問の内容にしたがって、作業してください。
- (3) 机の上には、競技課題、時計（アラームは鳴らさないこと）、筆記用具の他には一切置かないでください。携帯電話等を時計の代わりに使用することもできません。
- (4) 辞書、電子辞書、電卓等の使用はできません。インターネットの検索もできません。
- (5) 提出用の課題の印刷は、競技委員の指示で行います。ただし、競技中はチェックのために印刷を1回のみ行ってよいものとします。その際は、席を立たずに競技委員に手を挙げて合図をしてください。
- (6) 競技中にチェック用のために印刷した用紙、配布した競技課題の用紙は、課題1の競技終了後回収します。したがって、競技に関して配布した物は一切持ち帰ることはできません。
- (7) 競技中、使用しているパソコンがフリーズ等で動かなくなった場合は、席を立たずに競技委員に手を挙げて合図をしてください。

(注意事項)

- ① 障害特性により、競技参加において必要とする補助具等がある場合は、事前に事務局に申し出ること。ただし、競技の公平性や、会場設営の都合等を考慮した結果、必ずしも希望に添えない場合があること。
- ② これらの補助具等は、競技者自身が持参し、大会当日に競技委員立会いのもと導入する。ただし、導入に関して不具合があっても特別な配慮はしないこと。

3 設 問

- (1) 別紙の作成例に示す文書を入力編集し、A4用紙3枚に収まるように印刷すること。
- (2) 競技開始後、番号および氏名をヘッダーの左側に入力すること。
- (3) ハードディスクの指定されたフォルダから、文書名「ビーチクリーン参加者募集！」を読み込み、

「課題1★★」(★★の部分には氏名)というファイル名でハードディスクの指定されたフォルダに保存すること。

(文書は途中まで入力済みのものである。競技中および競技終了前には再度上書き保存すること。)

- (4) ページ設定を次のようにすること。

- ・用紙サイズ : A4
- ・用紙の向き : 縦
- ・余 白 : 上 35mm 下 30mm 左 30mm 右 30mm
- ・文 字 数 : 40 字
- ・行 数 : 36 行 (文字数と行数を指定する)
- ・フォントの設定 : 日本語用 : HG丸ゴシックM-PRO
英数字用 : 日本語と同じ
サ イ ズ : 12

- (5) 別紙の作成例のように編集すること。

- ・指定のフォントがない場合には類似フォントで差支えない。
- ・一部の文章は未完成なので各自で入力および修正をすること。

- (6) その他の設定については、次ページ以降の指示に従うこと。