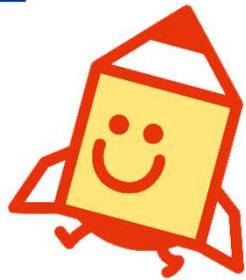


ハロートレーニングで就職をつかむ！

ハロートレーニングとは公的職業訓練の愛称です。

ハロートレーニング

急がば学べ



1月15日(木)開講

求職者支援訓練

ー受講生募集のご案内ー

募集期間

令和7年11月20日(木)～令和7年12月11日(木)

※応募者が定員の半数に満たない場合には、訓練の実施が中止となることがあります。

選考日

令和7年12月22日(月)

選考結果発送日

令和7年12月25日(木)



コース説明会開催日

開催について(時間・会場・参加施設等)は、ハローワーク窓口でご確認ください。

※会場によって参加施設は異なります。

横浜	11月 27日(木)	相模原	11月 25日(火)
戸塚	-----	厚木	11月 27日(木)
川崎	11月 27日(木)	松田	-----
横須賀	-----	横浜南	-----
平塚	-----	川崎北	11月 20日(木)
小田原	-----	港北	11月 25日(火)
藤沢	-----	大和	12月 4日(木)

※説明会は事前予約制となります。

神奈川労働局HPでも開催についてご案内しております。

※「求職者支援訓練の受講を希望される求職者の方へ」
→「求職者支援訓練の募集について」をご覧ください。



ホームページはこちら

「求職者支援訓練」とは・・・

求職者支援制度に基づき、雇用保険を受給できない方等を主な対象として、民間訓練機関が厚生労働大臣の認定を受け実施する職業訓練です。

基礎的な能力を習得するための「基礎コース」、実践的な技能・知識を習得するための「実践コース」があります。

●受講料は無料です。(テキスト代等の一部自己負担があります。)

●求職者支援制度では訓練を受講される方で、一定の要件を満たす方には、受講を容易にするために訓練期間中「職業訓練受講給付金」を支給します。また、求職者支援資金融資(貸付制度)もございます。

ハローワーク・神奈川労働局

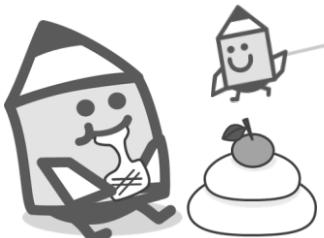
(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構神奈川支部

◆求職者支援訓練

訓練コース番号	分野	訓練科名	訓練実施施設名	最寄駅	定員
5-07-14-001-00-0352	00 基礎	パソコンビジネス基礎科	東京パソコンアカデミー 登戸校	登戸駅 徒歩1分	25
5-07-14-001-00-0359	00 基礎	ビジネスパソコン基礎科	YPS横浜パソコンスクール	上永谷駅 徒歩2分	15
5-07-14-001-00-0362	00 基礎	初歩から実践する オフィスワーク基礎科	とぴあITスクール 横浜校 (第2教室)	横浜駅 みなみ西口 徒歩5分	15
5-07-14-002-02-0363	02 IT分野	アプリ・WEB・システムエンジニア 養成科	とぴあITスクール 横浜校 (第4教室)	横浜駅 みなみ西口 徒歩5分	20
5-07-14-002-03-0368	03 営業・販売・ 事務分野	OA事務科	ききょうキャリアセンター	横浜駅 きた西口 徒歩5分	12
5-07-14-002-04-0358	04 医療事務 分野	パソコンスキルも学べる 医療・調剤事務スタッフ養成科	ノムラキャリアセンター 平塚校 (比嘉ビル)	平塚駅 西口 徒歩6分	15
5-07-14-002-05-0347	05 介護・医療・ 福祉分野	介護職員初任者研修科	学研アカデミー 介護士養成センター 横浜鶴見会場	鶴見駅 東口 徒歩8分	20
5-07-14-002-11-0361	11 デザイン 分野	次世代Webクリエイター 育成・実践科	ヒューマンアカデミー 関内教室	石川町駅北口 関内駅南口 徒歩5分	30
5-07-14-002-11-0366	11 デザイン 分野	Webデザイン・マーケティング (午後)科(短時間)	キャリアスクール・ ソフトキャンパス 横浜校	横浜駅 徒歩5分	24
5-07-14-002-19-0342	19 理容・美容 関連分野	ネイリスト養成科(短時間)	ネイルファクトリー プロフェッショナルスクール	横浜駅 きた西口 徒歩8分	14
5-07-14-002-19-0354	19 理容・美容 関連分野	ネイリスト養成科(短時間)	フェリス美容学院 横浜校	横浜駅 徒歩10分	18



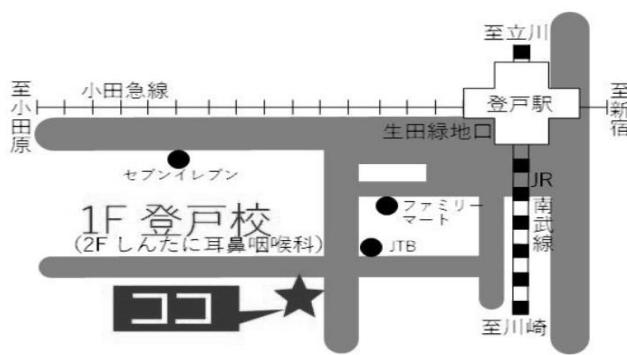
◎応募には複数回の窓口相談が必要です。
◎募集締切間際にお越し頂いても
申込みに間に合わない場合がありますので
日時に余裕を持って、お早めにご相談を
お願ひいたします。



訓練科の内容

OO 基礎【4か月】

基礎コース													
訓練コース番号	5-07-14-001-00-0352												
訓練科名	パソコンビジネス基礎科												
訓練対象者の条件	なし												
訓練期間	R08/01/15～R08/05/14												
訓練時間	9:30～15:55												
訓練目標(仕上がり像)	事務作業を行う多様な業種において、Officeソフト(Word、Excel、PowerPoint)を使用したOA作業ができる。												
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	MOS Word365 MOS Excel365 MOS PowerPoint365 秘書検定3級 (全て任意)												
訓練内容	<table border="1"> <tr> <td>88時間</td><td>職業能力開発講習</td></tr> <tr> <td>学科</td><td>安全衛生 就職支援</td></tr> <tr> <td>7時間</td><td></td></tr> <tr> <td>実技</td><td>ビジネス文書基礎 ビジネス文書活用 表計算データ処理基礎 表計算データ処理活用 プレゼンテーション基礎 プレゼンテーション活用</td></tr> <tr> <td>297時間</td><td></td></tr> <tr> <td>その他</td><td>職場見学等 12時間</td></tr> </table>	88時間	職業能力開発講習	学科	安全衛生 就職支援	7時間		実技	ビジネス文書基礎 ビジネス文書活用 表計算データ処理基礎 表計算データ処理活用 プレゼンテーション基礎 プレゼンテーション活用	297時間		その他	職場見学等 12時間
88時間	職業能力開発講習												
学科	安全衛生 就職支援												
7時間													
実技	ビジネス文書基礎 ビジネス文書活用 表計算データ処理基礎 表計算データ処理活用 プレゼンテーション基礎 プレゼンテーション活用												
297時間													
その他	職場見学等 12時間												
教科書代等	9,000円												
訓練実施機関 問合せ先	株式会社興学社 TEL 044-934-0515 受付時間10:00～16:00												
訓練実施 施設所在地	東京パソコンアカデミー登戸校 214-0014神奈川県川崎市多摩区登戸 3356-1 LUX1F-B号室 登戸駅徒歩1分												



OO 基礎【3か月】

基礎コース													
訓練コース番号	5-07-14-001-00-0359												
訓練科名	ビジネスパソコン基礎科												
訓練対象者の条件	特になし												
訓練期間	R08/01/15～R08/04/14												
訓練時間	9:15～15:45												
訓練目標(仕上がり像)	就労に必要なパソコンスキル・WEB活用スキルとビジネスマナーやヒューマンスキルを習得し、基本的なビジネス文書等が作成できる。												
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	Microsoft Office Specialist Excel365、Word365 (全任意)												
訓練内容	<table border="1"> <tr> <td>96時間</td><td>職業能力開発講習</td></tr> <tr> <td>学科</td><td>安全衛生 コンピュータ概論</td></tr> <tr> <td>6時間</td><td></td></tr> <tr> <td>実技</td><td>WEBメール基礎実習 文書作成基礎実習 表計算基礎実習 文書作成実習 表計算実習 プレゼン資料作成実習</td></tr> <tr> <td>306時間</td><td></td></tr> <tr> <td>その他</td><td>職場見学等 6時間</td></tr> </table>	96時間	職業能力開発講習	学科	安全衛生 コンピュータ概論	6時間		実技	WEBメール基礎実習 文書作成基礎実習 表計算基礎実習 文書作成実習 表計算実習 プレゼン資料作成実習	306時間		その他	職場見学等 6時間
96時間	職業能力開発講習												
学科	安全衛生 コンピュータ概論												
6時間													
実技	WEBメール基礎実習 文書作成基礎実習 表計算基礎実習 文書作成実習 表計算実習 プレゼン資料作成実習												
306時間													
その他	職場見学等 6時間												
教科書代等	4,620円												
訓練実施機関 問合せ先	株式会社エブリ TEL 045-349-4822 受付時間9:00～16:00												
訓練実施 施設所在地	YPS横浜パソコンスクール 233-0013神奈川県横浜市港南区丸山台一丁目 13番21号 上永谷駅前丸照ビル4階 上永谷駅徒歩2分												



訓練科の内容

00 基礎【4か月】

基礎コース															
訓練コース番号	5-07-14-001-00-0362														
訓練科名	初歩から実践する オフィスワーク基礎科														
訓練対象者の条件	特になし														
訓練期間	R08/01/15～R08/05/14														
訓練時間	9:10～14:35														
訓練目標 (仕上がり像)	オフィスワークで要求されるICT(情報通信技術)を利活用するための基礎知識を習得し、業界問わず基本的なICT利活用による職務の遂行と問題解決ができる人材を目指す。また、ロールプレイを多く取り入れた職業能力開発講習により、社会人としての基本的なスキルが身に付く為、社会人として様々な状況に対応できる。														
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	MOS365 Word, Excel パソコン技能検定Ⅱ種試験 2級 (全て任意)														
訓練内容	<table border="1"> <tr> <td>100時間</td><td>職業能力開発講習</td></tr> <tr> <td>学科</td><td>安全衛生、ビジネス文書概論 ビジネス表計算概論 ITリテラシー入門 就職支援</td></tr> <tr> <td>60時間</td><td>ビジネス文書基礎演習 ビジネス表計算基礎実習 ビジネス文書応用実習 ビジネス表計算応用実習①② プレゼンテーション実習 ITリテラシー演習</td></tr> <tr> <td>実技</td><td></td></tr> <tr> <td>230時間</td><td></td></tr> <tr> <td>その他</td><td>職場見学等</td></tr> <tr> <td></td><td>10時間</td></tr> </table>	100時間	職業能力開発講習	学科	安全衛生、ビジネス文書概論 ビジネス表計算概論 ITリテラシー入門 就職支援	60時間	ビジネス文書基礎演習 ビジネス表計算基礎実習 ビジネス文書応用実習 ビジネス表計算応用実習①② プレゼンテーション実習 ITリテラシー演習	実技		230時間		その他	職場見学等		10時間
100時間	職業能力開発講習														
学科	安全衛生、ビジネス文書概論 ビジネス表計算概論 ITリテラシー入門 就職支援														
60時間	ビジネス文書基礎演習 ビジネス表計算基礎実習 ビジネス文書応用実習 ビジネス表計算応用実習①② プレゼンテーション実習 ITリテラシー演習														
実技															
230時間															
その他	職場見学等														
	10時間														
教科書代等	8,195円														
訓練実施機関 問合せ先	株式会社個別教育研究所 TEL 080-3119-0459 受付時間9:00～18:30														
訓練実施 施設所在地	とぴあITスクール横浜校(第2教室) 220-0005神奈川県横浜市西区南幸二丁目 20番5号 KDX横浜リバーサイド 3F 横浜駅みなみ西口徒歩5分														



02 IT分野【6か月】

実践コース							
訓練コース番号	5-07-14-002-02-0363						
訓練科名	アプリ・WEB・システムエンジニア 養成科						
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(文字入力)が出来る方						
訓練期間	R08/01/15～R08/07/14						
訓練時間	9:00～14:25						
就職を想定する 職業・職種	Webアプリケーションプログラマー システムエンジニア(補助者)						
訓練目標 (仕上がり像)	WEBを利用したシステム開発に必要な技術者を目指し、Javaの基礎とJavaによるサーバサイドプログラミングの基礎技術及び、IT業界で注目されている言語Pythonの利用技術を習得。総合的に即戦力となる人材を目指す。						
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	Oracle Certified Java Programmer (Silver SE11・SE17) Python 3 エンジニア認定基礎試験 Javaプログラミング能力認定試験2級 (全て任意)						
訓練内容	<table border="1"> <tr> <td>45時間</td><td>就職支援、安全衛生 Javaプログラミング概論①(基本構文) Javaプログラミング概論②(オブジェクト指向) ドキュメントと管理ツール概論 データベース概論 Webプログラミング概論(HTML/CSS、JavaScript) Pythonプログラミング概論</td></tr> <tr> <td>500時間</td><td>Javaプログラミング実習①(基本構文) Javaプログラミング実習②(オブジェクト指向) ドキュメントと管理ツール実習、データベース実習、Webプログラミング実習(HTML/CSS、JavaScript)、サーバサイドJava実習①② サーバサイドJava開発演習 Pythonプログラミング実習①②</td></tr> <tr> <td>445時間</td><td>企業実習 0時間 職場見学等 10時間</td></tr> </table>	45時間	就職支援、安全衛生 Javaプログラミング概論①(基本構文) Javaプログラミング概論②(オブジェクト指向) ドキュメントと管理ツール概論 データベース概論 Webプログラミング概論(HTML/CSS、JavaScript) Pythonプログラミング概論	500時間	Javaプログラミング実習①(基本構文) Javaプログラミング実習②(オブジェクト指向) ドキュメントと管理ツール実習、データベース実習、Webプログラミング実習(HTML/CSS、JavaScript)、サーバサイドJava実習①② サーバサイドJava開発演習 Pythonプログラミング実習①②	445時間	企業実習 0時間 職場見学等 10時間
45時間	就職支援、安全衛生 Javaプログラミング概論①(基本構文) Javaプログラミング概論②(オブジェクト指向) ドキュメントと管理ツール概論 データベース概論 Webプログラミング概論(HTML/CSS、JavaScript) Pythonプログラミング概論						
500時間	Javaプログラミング実習①(基本構文) Javaプログラミング実習②(オブジェクト指向) ドキュメントと管理ツール実習、データベース実習、Webプログラミング実習(HTML/CSS、JavaScript)、サーバサイドJava実習①② サーバサイドJava開発演習 Pythonプログラミング実習①②						
445時間	企業実習 0時間 職場見学等 10時間						
教科書代等	16,027円						
訓練実施機関 問合せ先	株式会社個別教育研究所 TEL 080-3119-0459 受付時間9:00～18:30						
訓練実施 施設所在地	とぴあITスクール 横浜校(第4教室) 220-0005神奈川県横浜市西区南幸二丁目 20番5号 KDX横浜リバーサイド 3F 横浜駅みなみ西口徒歩5分						



訓練科の内容

03 営業・販売・事務分野【3か月】

実践コース

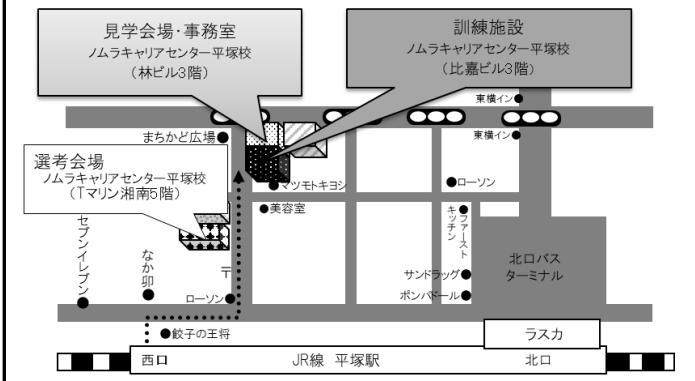
訓練コース番号	5-07-14-002-03-0368	定員
訓練科名	OA事務科	12名
訓練対象者の条件	PC基本操作・ローマ字入力ができる者	
訓練期間	R08/01/15～R08/04/14	
訓練時間	9:20～14:50	
就職を想定する職業・職種	OA事務員	
訓練目標(仕上がり像)	デジタルリテラシーを身につけて、企業の各部門において上司等の指示を受けながら文書・帳票の自動化ツールを作成できる。	
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	MOS Word365 MOS Excel365 メンタルヘルス・マネジメント検定試験Ⅲ種 日商簿記検定試験3級 DX検定（全て任意）	
訓練内容	学科	就職支援 安全衛生 DX概論 財務会計 財務諸表
273時間	69時間	
	実技	文書作成ソフト操作実習 表計算ソフト操作実習 プレゼンテーション資料作成実習 RDBソフト操作実習 資料作成実習 財務会計実務演習 財務諸表実務演習
	198時間	
	その他	企業実習 0時間 職場見学等 6時間
教科書代等	12,540円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社桔梗ネットワーク TEL 045-323-0821 受付時間10:00～17:00	
訓練実施 施設所在地	ききょうキャリアセンター 221-0835神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町 二丁目21番1号 ダイヤビル402号室 横浜駅きた西口徒歩5分	



04 医療事務分野【4か月】

実践コース

訓練コース番号	5-07-14-002-04-0358	定員
訓練科名	パソコンスキルも学べる 医療・調剤事務スタッフ養成科	15名
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(文字入力、キーボード・マウス操作)ができる方	
訓練期間	R08/01/15～R08/05/14	
訓練時間	9:30～16:00	
就職を想定する職業・職種	医療事務員	
訓練目標(仕上がり像)	医院、薬局において医療事務の基本作業ができる。事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。	
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	調剤事務管理士技能認定試験 医科医療事務管理士技能認定試験 MicrosoftOffice Specialist365 (Word/Excel) (全て任意)	
訓練内容	学科	安全衛生 就職支援 医療保険制度概論 医療事務・調剤事務概論 診療報酬請求事務概論 調剤報酬請求事務概論
273時間	90時間	
	実技	診療報酬請求事務演習 調剤報酬請求事務演習 医療事務コンピューター 外来受付窓口実務演習 文書作成ソフト基礎実習 文書作成ソフト応用実習 表計算ソフト基礎実習 表計算ソフト応用実習
	312時間	
	その他	企業実習 0時間 職場見学等 6時間
教科書代等	16,500円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社希和 TEL 0463-86-3160 受付時間9:00～16:00	
訓練実施 施設所在地	ノムラキャリアセンター平塚校(比嘉ビル) 254-0043神奈川県平塚市紅谷町 11-9 比嘉ビル3階 平塚駅西口改札徒歩6分	

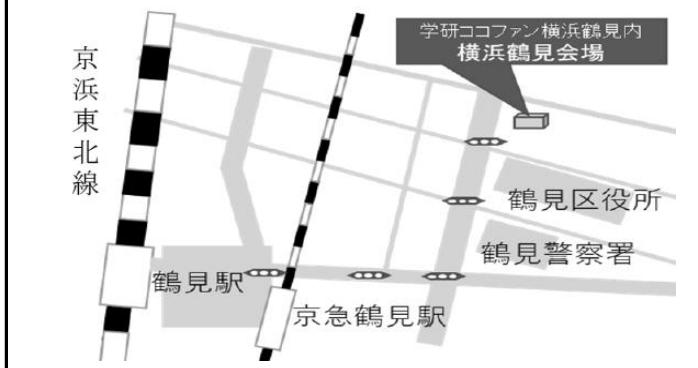


訓練科の内容

05 介護・医療・福祉分野【2か月】

実践コース

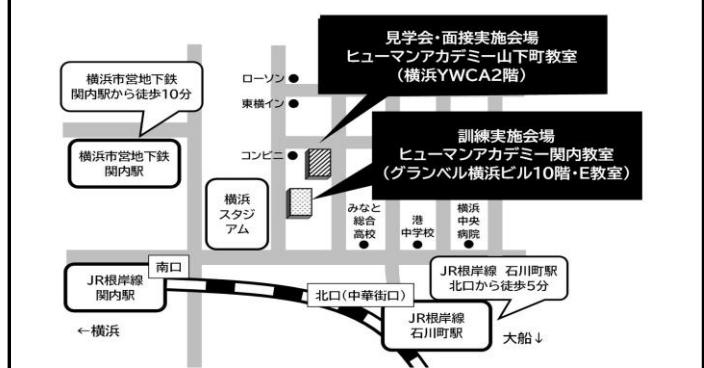
訓練コース番号	5-07-14-002-05-0347		定員
訓練科名	介護職員初任者研修科		20名
訓練対象者 の条件	特になし		
訓練期間	R08/01/15～R08/03/13		
訓練時間	9:00～16:30		
就職を想定する 職業・職種	高齢者施設、病院等での介護職員、 訪問介護、高齢者住宅での訪問介護員		
訓練目標 (仕上がり像)	介護職の専門員として、介護保険制度下での 基本的な知識と技術を習得し、活用・応用力 を養成、思いやりと「受容の心」をもって、 介護が実践できるようになる。		
訓練修了後に 取得できる資格 (任意受験)	介護職員初任者研修 ※神奈川県介護職員初任者研修指定要領の 修了要件を満たした場合に取得可能		
訓練 内 容	学科	職務の理解 介護における尊厳の保持・自立支援 介護の基本 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 介護におけるコミュニケーション技術 老化の理解、認知症の理解、障害の理解 こころとからだのしくみと生活支援技術(基本知識) 振り返り、修了評価、サービス事業所研究	
2 1 0 時 間	87時間	こころとからだのしくみと生活支援技術 (生活支援技術) 介護技術のまとめ レクリエーション体験学習	
実 技			
117時間			
その他		企業実習	0時間
		職場見学等	6時間
教科書代等	5,478円		
訓練実施機関 問合せ先	株式会社学研ココファン TEL 080-4136-5690 受付時間9:30～17:30		
訓練実施 施設所在地	学研アカデミー介護士養成センター横浜鶴見会場 230-0051神奈川県横浜市鶴見区鶴見中央 3-19-11 学研ココファン横浜鶴見内 鶴見駅徒歩8分		



11 デザイン分野【5か月】

実践コース

訓練コース番号	5-07-14-002-11-0361		定員
訓練科名	次世代Webクリエイター育成・実践科		30名
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(起動・データ保存・ファイルの管理・ローマ字入力等)ができる方。インターネットを活用できる方		
訓練期間	R08/01/15～R08/06/12		
訓練時間	9:30～16:10		
就職を想定する職業・職種	WEBデザイナー、DTPデザイナー、コーダー		
訓練目標 (仕上がり像)	Webページを構成している言語やアプリケーションソフトの技能を習得し、Webサイトのコンセプト構築と制作や更新作業ができる技能を身に付ける事で、即戦力となる人材を目指す。就職活動で必須とされるポートフォリオが制作できる。		
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	Webクリエイター能力認定試験 Illustratorクリエイター能力認定試験 Photoshopクリエイター能力認定試験 以上スタンダード ウェブデザイン技能検定3級(全て任意)		
訓練内容	学科	安全衛生 色彩学 ネットワーク・セキュリティ概論 コンセプトメイキング 就職支援	
	78時間		
5 1 0 時間	実技	イラストソフト演習、フォトデータソフト演習 HTML／CSS演習・基礎 HTML／CSS演習・応用 Webコーディング演習 JavaScript演習 Webデザイン制作、グループWeb制作演習 個人Web制作演習、プレゼンテーション演習	
	426時間		
	その他	企業実習	0時間
		職場見学等	6時間
教科書代等	11,847円		
訓練実施機関 問合せ先	ヒューマンアカデミー株式会社 TEL 045-228-7975 受付時間10:00～17:00		
訓練実施 施設所在地	ヒューマンアカデミー関内教室 231-0023神奈川県横浜市中区山下町252番地 グランベル横浜ビル10階・E教室 石川町駅・関内駅徒歩5分		



訓練科の内容

11 デザイン分野【6か月】

実践コース

訓練コース番号	5-07-14-002-11-0366	定員	
訓練科名	Webデザイン・マーケティング (午後)科(短時間)	24名	
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作 (キーボード・マウス操作)のできる方		
訓練期間	R08/01/15～R08/07/14		
訓練時間	15:40～19:30		
就職を想定する職業・職種	Webデザイナー Webコーダー Webライター Webクリエイター		
訓練目標 (仕上がり像)	Webデザイナー、コーダーとしてのデザイン会社、制作会社への就職だけでなく、一般企業でのホームページ修正業務を意識し、ビジネスソフトの操作技術からコンピュータの必須知識、Webサイト制作に必要とされる実践的な知識と技術を習得した人材の育成。		
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	Visual Design using Adobe Photoshop ネットマーケティング検定 MOS Excel365、Excel365エキスパート MOS Word365 (全て任意)		
訓練内容	学科	就職支援 安全衛生 PC・インターネット概論 Webページ作成概論 SEOライティング概論	
480時間	72時間	実技	PC基本操作実習、ネットリテラシー・セキュリティー実習 ワープロソフト操作基礎・応用実習、表計算関数実践 表計算ソフト操作基礎・応用・実践実習、CMS作成演習 プレゼンテーションソフト操作実習、Webページ作成演習 Webサイト制作実践演習、動画制作ソフト操作実習 写真・画像制作基礎・応用演習、バナー作成実践演習 SEOライティング実践演習、サイト構築計画実践演習 Webページデザイン作成実践演習 Webページ構築・マーケティング実践演習 制作作品プレゼンテーション実習
402時間	402時間	その他	企業実習 0時間 職場見学等 6時間
教科書代等	16,500円		
訓練実施機関 問合せ先	株式会社ソフトキャンパス TEL 045-290-0321 受付時間10:00～17:00		
訓練実施 施設所在地	キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸 1-5-10 JPR横浜ビル6F 横浜駅徒歩5分		



19 理容・美容関連分野【3か月】

実践コース

訓練コース番号	5-07-14-002-19-0342	定員	
訓練科名	ネイリスト養成科(短時間)	14名	
訓練対象者の条件	キャリアコンサルティングをオンラインで実施する場合は、PC、スマートフォンなどの情報機器(マイク、カメラ必須)が必要であり通信費の負担ができること		
訓練期間	R08/01/15～R08/04/14		
訓練時間	9:30～16:00		
就職を想定する職業・職種	ネイリスト		
訓練目標 (仕上がり像)	ネイルの基礎知識、ジェルネイルの基礎知識、技術の修得、接客に必要な対応力、接客マナーなどを学び、サロンワークで即戦力として活躍できるネイリストを目指す。		
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	ネイリスト技能検定3級 ジェルネイル技能検定初級 ネイルサロン衛生管理士 (全て任意)		
訓練内容	学科	安全衛生 ネイル基礎理論 ジェルネイル基礎理論 カウンセリング知識	
480時間	12時間	実技	ネイルケア実習 ジェルネイル実習 ネイルアート実習 リペア実習 イクステンション実習 サロンワーク模擬実習 トータルテクニック実習 総合実習
240時間	222時間	その他	企業実習 0時間 職場見学等 6時間
教科書代等	8,910円		
訓練実施機関 問合せ先	有限会社マリナ・デル・レイ TEL 045-755-7005 受付時間9:30～17:30		
訓練実施 施設所在地	ネイルファクトリー・プロフェッショナルスクール 221-0834神奈川県横浜市神奈川区台町 12-1 グリーンテラス横浜1B-a 横浜駅きた西口徒歩8分		



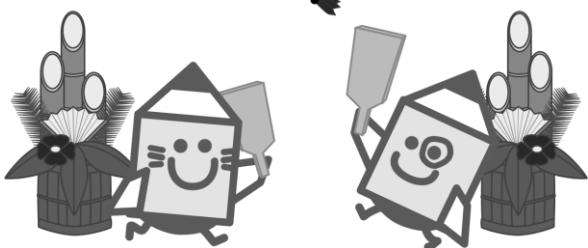
訓練科の内容

19 理容・美容関連分野【4か月】		実践コース
訓練コース番号	5-07-14-002-19-0354	定員
訓練科名	ネイリスト養成科(短時間)	
訓練対象者の条件	特になし	
訓練期間	R08/01/15～R08/05/14	
訓練時間	15:45～20:45	
就職を想定する職業・職種	ネイリスト	
訓練目標(仕上がり像)	ネイルの基礎知識・ジェルネイルの基礎知識・接客マナーの基礎知識から応用技術まで学び、サロンワークで即戦力として活躍できる人材を目指す。	
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	JNECネイリスト技能検定3級 JNAジェルネイル技能検定初級 ネイルサロン衛生管理士 色彩検定3級 (全て任意)	
訓練内容	学科	安全衛生 就職支援 ネイル理論 色彩学
	54時間	
320時間	実技	ケアカラー実習 アート実習 ジェルネイル実習 ジェルアート実習 イクスデンション・リペア実習 マシーン実習 フット実習 サロンワーク模擬実習 トータルテクニック実習
	その他	企業実習 35時間 職場見学等 7時間
教科書代等	8,910円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社プロス TEL 045-534-4933 受付時間10:00～17:00	
訓練実施 施設所在地	フェリス美容学院 横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸 2-9-30 加藤ビル4階 横浜駅徒歩10分	



求職者支援訓練

受講者声の



入校してみて自分の向き不向きを知ることができたり、今までの仕事を見つめ直すきっかけにもなりました。今まで挑戦せずにいたので心のモヤモヤも解消できました。



何も知らないところからスタートし、授業以外ではスペシャリストの資格を取得しましたが、授業ではエキスパートの内容まで教えてくれたので今後、仕事で実践でも使えそうです。



訓練の始めとして、能力開発の授業で、ビジネスマナーや自己理解を深める時間が合ったため、履歴書や職務経歴書を作るのにとても役立ちました！

修了時アンケートから抜粋



《コースの種類》

基礎コース

社会人としての基礎的な能力を習得するための講習や短期間で習得できる職業スキルを付与するための職業訓練

実践コース

基礎的な職業スキルに加えて、就職希望職種における職務遂行のため実践的な技能及びこれに関する知識を付与するための職業訓練

《託児サービス付き訓練について》

平成28年10月1日以降開講する求職者支援訓練から、「託児サービス付き」の訓練が行えるようになりました。全ての訓練が対象とはなりませんが、【訓練科名】「〇〇〇〇科(託児付き)」となっているコースについてはご利用可能になりますので、受講申込みの相談を行う際に窓口で申し出るようにしてください。

※毎回必ず「託児サービス付き」の訓練コースがあるとは限りませんのでご注意ください。

【託児サービスの利用対象者】

◇ 小学校就学の始期に達するまでの児童の保護者(親権を行う者、未成年後見人その他の者で、児童を現に監護する者をいう。)であって、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない者、かつ、同居親族その他の者が当該児童を保育することができない者。

《短時間訓練について》

平成28年10月1日以降開講する求職者支援訓練から、以下のような配慮を必要とする特定求職者等に対して行う申請職業訓練にあっては、1ヶ月につき80時間以上であり、かつ1日につき原則として3時間以上6時間以下であること。(通常の訓練は1ヶ月100時間以上、1日5~6時間)

- (イ). 乳児、幼児又は小学校(義務教育学校の前期課程を含む。)に就学している子を養育する特定求職者等
- (ロ). 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者福祉に関する法律(平成三年法律第七十六号)第二条第四号に規定する対象家族(配偶者、父母及び子並びに配偶者の父母)を介護する特定求職者等
- (ハ). 中学生以上の障害児を養育する者や、上記(ロ)対象家族以外の者の介護を行う者など、その他の特に配慮を必要とする特定求職者等
- (二). 複数の事業所で雇用される者、不安定な就労状態にある者(期間の定めのある労働者、短時間労働者、派遣労働者といつたいわゆる非正規雇用労働者)等の在職中の者で訓練受講にあたって訓練時間に特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ホ). (イ)から(二)に準ずるその他の特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ヘ). 職業相談を通じて訓練時間に配慮した訓練の受講が就職可能性を高めるために有効と判断される離職者

※毎回必ず「短時間」の訓練コースがあるとは限りませんのでご注意ください。

《職場復帰支援コースについて》

基礎コースのうち、保育士(国家戦略特別区域法(平成25年法律第107号)第12条の4第2項に規定する国家戦略特別区域限定保育士を含む。以下同じ。)又は看護師若しくは准看護師の資格を有する者の職場復帰を支援することを目的とする基礎訓練をいいます。

※毎回必ず「職場復帰支援コース」があるとは限りませんのでご注意ください。

応募資格

ハローワークに求職登録をしている方で、次のいずれにも該当する方

- 労働の意思と能力を有し、職業訓練などの支援が必要であるとハローワーク所長が認める方
- 雇用保険被保険者でない方
- 公共職業訓練、求職者支援訓練の受講終了後1年未満でない方

※ 求職者支援訓練の基礎コースの受講を希望する場合は、過去に受講した訓練(公共職業訓練・求職者支援訓練)終了後から2年を経過しなければ受講することはできません。

※ 在職中(週の所定労働時間が20時間以上)の方、短時間就労や短期就労のみを希望される方などは、原則として訓練を受講することはできません。

受講申込み

受講をご希望の方は、住所を管轄するハローワークの職業相談(職業訓練相談)窓口へご相談ください。

※ 受講申込みには、ハローワークでの事前相談が必要です。募集期間締切間際にハローワークにお越し頂いても申込みに間に合わない場合がありますので、早めのご相談をお願いいたします。

※ 受講申込から訓練受講までの詳細は 次ページ「求職者支援訓練応募手続き等の流れ」をご覧ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8:30～17:15までとなります。

(相談には1時間程度要します、時間に余裕をもってお越しください。)

※ハローワーク付属施設では求職者支援訓練に関する相談は行っておりません。

職業訓練受講給付金(令和5年4月1日～)

【給付金の構成】

・ 職業訓練受講手当:月額10万円 ・ 通所手当:通所に要する交通費等(上限42,500円)
※ 日割りとなる場合があります(日額:3,580円)。 ※ 最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路及び方法による。

・ 寄宿手当:月額10,700円(日割りになる場合もあり)

※ 対象としては、訓練施設まで通常の交通機関を利用し、片道2時間以上かかる場合等、ハローワーク所長が訓練受講のため、住所の変更をする必要があると認め、同居の配偶者、子及び父母と別居して寄宿する場合。

【支給対象者(以下の全てに該当する方)】

① 雇用保険被保険者でない、また雇用保険の求職者給付を受給できない方

② 本人収入(※1)が月8万円以下の方

③ 世帯(※2)全体の収入が月30万円以下の方

④ 世帯(※2)全体の金融資産が300万円以下の方

⑤ 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない方

⑥ 全ての訓練実施日に出席する方

(やむを得ない理由により欠席し証明できる場合(育児・介護を行う方や、求職者支援訓練の基礎コースを受講する方は、証明できない場合を含む)であっても、支給単位期間(※3)で8割以上の出席が必要です。)

⑦ 訓練期間中～終了後、指定来所日にハローワークに来所し職業相談を受ける方

⑧ 同世帯(※2)に同時にこの給付金の受給をして訓練を受けている方がいない方

⑨ 既にこの給付金を受給したことがある場合は、前回の受給から6年以上経過している方

⑩ 過去3年以内に不正行為により、雇用保険失業給付等を受けたことがない方

なお、職業訓練受講手当の支給対象とはならないが、収入が一定額以下(本人収入月12万円以下、世帯収入月34万円以下)で上記②および③以外を満たす場合は、通所手当のみ支給可能

※1 「収入」とは、賃金等の稼得収入の他、年金その他全般の収入を指します。詳しくは、ハローワークの窓口でお尋ねください。

※2 「世帯」とは、本人のほか、「同居」または「生計を一つにする別居」の配偶者、子、父母等が該当します。

※3 「支給単位期間」とは、訓練開始日を起算日として1ヶ月ごとに区切られた給付金支給の対象となる個々の期間をいいます。

職業訓練受講給付金の支給を希望される方は、受講の相談時に併せてご相談ください。

★ 注意事項 ★

- 求職者支援制度は、熱心に職業訓練を受け、より安定した就職を目指して求職活動を行う方のための制度です。このため、一日でも訓練を欠席(遅刻・欠課・早退を含む)したり(やむを得ない理由を除く)、ハローワークの就職支援を拒否(指定する日に来所しない等)すると、給付金が不支給となるばかりではなく、これを繰り返すと、安定所から支援指示が取り消され訓練受講の継続ができなくなるほか、訓練期間の初日に遅って給付金の返還命令などの対象となります。
- やむを得ない理由による欠席であっても、上記⑥の要件を満たさない場合(8割以上の出席がない)は、給付金は不支給となります。
※ 訓練開始日から1ヶ月ごとに区切った期間における訓練実施日の8割以上です。(全訓練期間の8割以上ではありません。)

求職者支援訓練応募手続き等の流れ

受講の相談

居住地を管轄するハローワークで事前に職業相談・職業訓練相談を受ける。

重要！

《訓練申込み前に必要なこと》

- 複数回の窓口相談
- 適切な訓練の選定

訓練施設説明会

訓練施設の説明会に予約・参加する。

受講申込必要書類受取

居住地を管轄するハローワークで受講申込みに必要な書類を受け取る。

(注)状況によっては訓練申込みをお断りすることがあります。

受講の申込



- ◆ 求職者支援訓練を申込む。
- ◆ 合格後の手続きについて説明を受ける。

1. 求職者支援訓練申込みには、以下の書類を提出してください。

- ◇ 受講申込書(C-1)第2面及び第3面
- ◇ 受講申込・事前審査書(B-1)
 - ・受講申込書(C-1)第1面のための写真が必要です。(縦4cm×横3cm 直近3ヶ月間で撮影されたもの)
 - ・郵送または代理人による申込みはできませんのでご注意ください。
 - ・「託児希望者」は託児サービス利用申込書(様式A-50)も提出し、記入不備などがないか確認をしてもらう。

2. ハローワークから、以下の書類を受け取ってください。

- ◇ 受講申込書(C-1)(受付印押印済)
- ◇ 「託児希望者」は、記入確認後の託児サービス利用申込書(様式A-50)

《給付金受給希望する場合》

事前審査関係書類を受け取ってください。

- ◇ 職業訓練受講給付金要件申告書(B-2)
- ◇ 職業訓練受講給付金通所届(B-3)

《求職者支援資金融資を希望する場合》

次の書類を受け取ってください。

- ◇ 求職者支援資金融資要件確認書(融資様式1)
- ◇ 求職者支援資金融資確認申請書(融資様式2)

訓練施設への連絡

ハローワークで申込受付後、速やかに訓練施設あて直接電話をし選考等の受付をする。

訓練施設あて電話後、受講申込書(C-1)を募集期間内に送付又は持参により提出してください。

※「託児希望者」は、託児サービス利用申込書(様式A-50)も提出

選考

訓練施設で選考試験を受ける。

提出後の受講申込書(書類・写真)はお返しえきませんので、ご了承ください。

写真(縦4cm×横3cm 直近3ヶ月間で撮影されたもの)を持参してください。

訓練受講給付金を希望される方

「職業訓練受講給付金要件申告書」(B-2)、「職業訓練受講給付金通所届(B-3)」及び事前審査に必要な添付書類等を提出してください。

※ 訓練開始前日までに「就職支援計画書(C-7)」の交付を受けないと訓練を受講することができませんので、ご注意ください。

選考合格後の手続き
(就職支援計画書(C-7)受取)

指定された日時に、居住地を管轄するハローワークへ選考結果通知書等を提出し「就職支援計画書(C-7)」の交付を受ける。

(*)職業訓練受講給付金希望の方は、事前審査を受ける。

訓練開始日

訓練開始日に訓練施設に就職支援計画書(C-7)(写)を提出する。

職業訓練受講給付金希望者は、職業訓練受講給付金支給申請書(B-6)をあわせて提出してください。

指定来所日

訓練期間中～訓練終了3ヶ月後まで、指定来所日にハローワークで職業相談をする。
(*)給付希望者は、支給申請手続きをする。

就職支援計画書(C-7)を持参してください。

職業訓練受講給付金希望者は、職業訓練受講給付金支給申請書(B-6)を持参してください。

就職

就職状況報告書(C-9)を提出してください。

ハローワーク(公共職業安定所)一覧

ハローワーク	所 在 地	電 話 番 号	管 轄 区 域
横 浜	〒231-0001 横浜市中区新港1-6-1 よこはま新港合同庁舎2階	045(663)8609 <部門コード>49#	横浜市のうち、神奈川区、西区、中区、南区、港南区、保土ヶ谷区、旭区、磯子区
港 北	〒222-0033 横浜市港北区新横浜3-24-6 横浜港北地方合同庁舎1階	045(474)1221 <部門コード>41#	横浜市のうち、港北区、緑区、青葉区、都筑区
戸 塚	〒244-8560 横浜市戸塚区戸塚町3722	045(864)8609 <部門コード>42#	横浜市のうち、戸塚区、泉区、瀬谷区、栄区
横 浜 南	〒236-8609 横浜市金沢区寺前1-9-6	045(788)8609 <部門コード>43#	横浜市のうち、金沢区 横須賀市のうち、船越町、港が丘、田浦港町、田浦町、田浦大作町、田浦泉町、長浦町、箱崎町、鷹取、湘南鷹取、追浜本町、夏島町、浦郷町、追浜東町、追浜町、浜見台、追浜南町、逗子市、三浦郡
川 崎	〒210-0015 川崎市川崎区南町17-2	044(244)8609 <部門コード>41#	川崎市のうち、川崎区、幸区 横浜市のうち、鶴見区
川 崎 北	〒213-0011 川崎市高津区久本3-5-7 新溝ノ口ビル4階	044(777)8609 <部門コード>43#	川崎市のうち、中原区、高津区、多摩区、宮前区、麻生区
横 須 賀	〒238-0013 横須賀市平成町2-14-19	046(824)8609 <部門コード>41#	横須賀市 <ハローワーク横浜南の管轄区域を除く> 三浦市
藤 沢	〒251-0054 藤沢市朝日町5-12 藤沢労働総合庁舎	0466(23)8609 <部門コード>43#	藤沢市、鎌倉市、茅ヶ崎市、高座郡
平 塚	〒254-0041 平塚市浅間町10-22 平塚地方合同庁舎1・2階	0463(24)8609 <部門コード>42#	平塚市、伊勢原市、中郡
小 田 原	〒250-0011 小田原市栄町1-1-15 ミカ小田原9F	0465(23)8609 <部門コード>42#	小田原市、足柄下郡
相 模 原	〒252-0236 相模原市中央区富士見6-10-10 相模原地方合同庁舎1階	042(776)8609 <部門コード>41#	相模原市
厚 木	〒243-0003 厚木市寿町3-7-10	046(296)8609 <部門コード>43#	厚木市、海老名市、座間市、愛甲郡
大 和	〒242-0018 大和市深見西3-3-21	046(260)8609 <部門コード>41#	大和市、綾瀬市
松 田	〒258-0003 足柄上郡松田町松田惣領2037	0465(82)8609	秦野市、南足柄市、足柄上郡

・電話番号の下に<部門コード>の表示があるハローワークは自動音声でご案内しております。

・ハローワーク横須賀の<部門コード>は総合案内、その他のハローワークの<部門コード>は職業訓練担当の部門コードを表示しております。



就職を目指してスキルアップ!

～急がば学べ～

ハロートレーニング（公的職業訓練）とは、仕事を探している人が就職に必要な知識や技能を習得するための訓練のことです。製造職や事務職など幅広い分野の訓練があり、原則無料（テキスト代等は自己負担）で受けることができます。

主な訓練コース ものづくり・IT・介護・CAD・ビル 設備管理・事務系科目 など	主な訓練機関 かなテクカレッジ、横浜市中央職業 訓練校、ポリテクセンター関東 など	訓練期間 2か月～2年間 (コースによって異なります)
---	--	--

このパンフレット以外のハロートレーニングについては、読み取りコードからハローワークインターネットサービスの「ハロートレーニングコース情報検索」ページから検索するか、ハローワークへ直接お問い合わせください。

※受講には一定の要件があります。申込みをご希望の方は必ず事前に管轄のハローワーク訓練窓口へご相談ください。