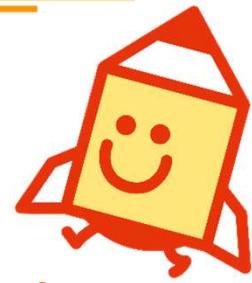


ハロートレーニングで就職をつかむ！

ハロートレーニングとは公的職業訓練の愛称です。

3月17日(火)開講

ハロートレーニング
—急がば学べ—



求職者支援訓練

—受講生募集のご案内—

募集期間

令和8年1月27日(火)～令和8年2月17日(火)

※応募者が定員の半数に満たない場合には、訓練の実施が中止となることがあります。

選考日

令和8年2月27日(金)

eラーニングコース
の募集も含まれています

選考結果発送日

令和8年3月4日(水)



コース説明会開催日

開催について(時間・会場・参加施設等)は、ハローワーク窓口でご確認ください。

※会場によって参加施設は異なります。

横 浜	2月 4日(水)	相模原	1月 27日(火)
戸 塚	-----	厚 木	2月 5日(木)
川 崎	2月 3日(火)	松 田	1月 29日(木)
横須賀	-----	横浜南	-----
平 塚	-----	川崎北	1月 27日(火)
小田原	-----	港 北	1月 27日(火)
藤 沢	2月 4日(水)	大 和	2月 6日(金)

※説明会は事前予約制となります。

神奈川労働局HPでも開催についてご案内しております。

※「求職者支援訓練の受講を希望される求職者の方へ」
→「求職者支援訓練の募集について」をご覧ください。

ホームページはこちら



「求職者支援訓練」とは・・・

求職者支援制度に基づき、雇用保険を受給できない方等を主な対象として、民間訓練機関が厚生労働大臣の認定を受け実施する職業訓練です。

基礎的な能力を習得するための「基礎コース」、実践的な技能・知識を習得するための「実践コース」があります。

●受講料は無料です。(テキスト代等の一部自己負担があります。)

●求職者支援制度では訓練を受講される方で、一定の要件を満たす方には、受講を容易にするために訓練期間中「職業訓練受講給付金」を支給します。また、求職者支援資金融資(貸付制度)もございます。

ハローワーク・神奈川労働局

(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構神奈川支部

◆求職者支援訓練（eラーニングコース）

「実施日が特定された科目」と「実施日が特定されていない科目」を含むコースです。

「実施日が特定された科目（対面指導等）」の日程の詳細は、実施機関にお問い合わせ下さい。

【受講対象者】

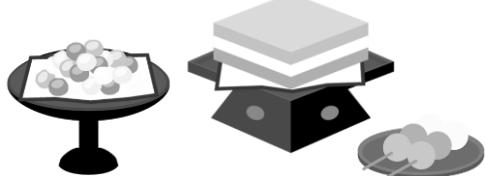
パソコンによるインターネット通信環境（Webカメラ、マイク必須）を備え、キーボード操作・ファイル操作ができる方で、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする次のいずれかに該当する方が対象となります。

- ①子の養育や介護を理由に外出が制限される方
- ②居住地域に訓練実施機関がなく職業訓練の受講が困難な方
- ③在職中（雇用保険未加入者）の方

訓練コース番号	分野	訓練科名	訓練実施施設名	最寄駅	定員
5-07-14-002-03-0455	03 営業・販売・事務分野	基礎から学べる デジタルマーケティング／デザイン／ サイト制作科（eラーニングA）	株式会社Wonderlabo 神奈川支部	通所なし	21

◆求職者支援訓練

訓練コース番号	分野	訓練科名	訓練実施施設名	最寄駅	定員
5-07-14-001-00-0449	00 基礎	ビジネスパソコン基礎科	YPS横浜パソコンスクール	上永谷駅 徒歩2分	10
5-07-14-001-00-0468	00 基礎	パソコンビジネス基礎科	東京パソコンアカデミー 相模大野校	相模大野駅 中央改札口 徒歩3分	25
5-07-14-001-00-0471	00 基礎	未経験から 事務PCスキルが習得できる 基礎科(短時間)	キャリアスクール・ ソフトキャンパス 横浜校	横浜駅 徒歩5分	15
5-07-14-001-00-0479	00 基礎	初心者のための パソコンビジネス・簿記基礎科	OSSパソコンスクール	あざみ野駅 徒歩5分	15
5-07-14-001-19-0473	19 理容・美容 関連分野	トータルエステティシャン養成科	YOKOHAMA エステティシャン 育成センター(教室B)	横浜駅 東口 徒歩3分	9



応募には複数回の窓口相談が必要です。
募集期間締切間際にお越し頂いたい
ても申込みに間に合わない場合がありま
すので、早めにご相談をお願いいたし
ます。

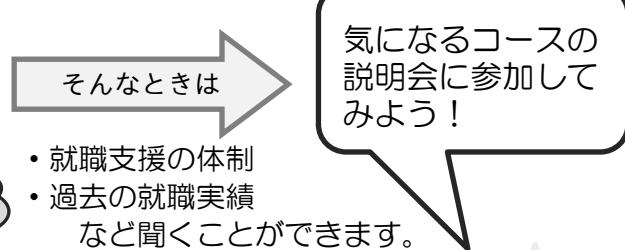


◆求職者支援訓練

訓練コース番号	分野	訓練科名	訓練実施施設名	最寄駅	定員
5-07-14-002-02-0462	02 IT分野	アプリ・WEB・システムエンジニア養成(午後)科	とぴあITスクール 横浜校(第5教室)	横浜駅 みなみ西口 徒歩5分	15
5-07-14-002-03-0448	03 営業・販売・事務分野	OA事務・クラウド活用実践科	ヒューマンアカデミー 山下町教室	石川町駅 関内駅 徒歩5分	20
5-07-14-002-05-0450	05 介護・医療・福祉分野	介護職員初任者研修科	学研アカデミー 介護士養成センター 横浜鶴見会場	鶴見駅 東口 徒歩8分	20
5-07-14-002-11-0457	11 デザイン分野	Webデザイナー養成科	まなくる井土ヶ谷	井土ヶ谷駅 徒歩5分	13
5-07-14-002-11-0463	11 デザイン分野	Webデザイン・マーケティング(午後)科(短時間)	キャリアスクール・ ソフトキャンパス横浜校	横浜駅 徒歩5分	24
5-07-14-002-19-0452	19 理容・美容関連分野	ネイリスト養成科(短時間)	フェリス美容学院 横浜校	横浜駅 徒歩10分	17

説明会に行ってみよう！

求職者支援訓練は、募集期間中にハローワークや訓練施設で説明会を実施しています。訓練施設の担当者から気になるコースの説明を直接聞くチャンスです。受講を検討されている方はぜひご参加ください。

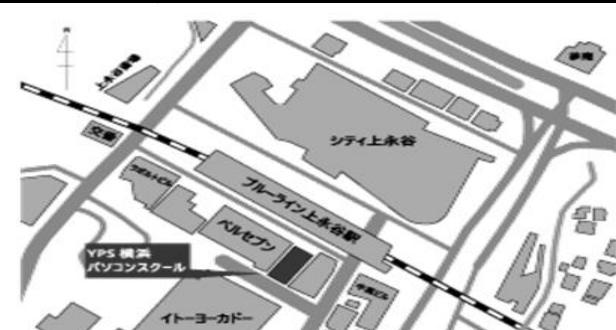


参加は事前予約制です。開催については住所地を管轄するハローワーク訓練窓口へ。
※神奈川県内のハローワーク及び管轄区域は裏表紙にてご確認ください。



訓練科の内容

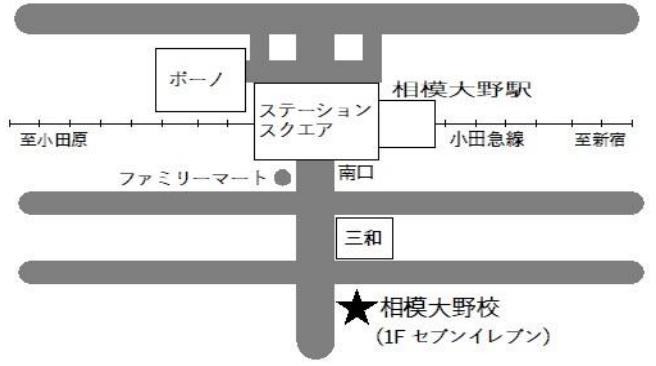
03 営業・販売・事務分野【6か月】		実践コース	00 基礎【3か月】		基礎コース
訓練コース番号	5-07-14-002-03-0455	定員	訓練コース番号	5-07-14-001-00-0449	定員
訓練科名	基礎から学べるデジタルマーケティング／デザイン／サイト制作科(eラーニングA)	21名	訓練科名	ビジネスパソコン基礎科	10名
訓練対象者の条件	育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者等、PCによるインターネット通信環境(Webカメラ/マイク必須)を備え、通信費の負担・キーボード操作・Zoom/Google meet/Slackが使用できる者		訓練対象者の条件	特になし	
訓練期間	R08/03/17～R08/09/16		訓練期間	R08/03/17～R08/06/16	
就職を想定する職業・職種	WEBマーケター／戦略マーケター WEBデザイナー／クリエイティブディレクター		訓練時間	9:30～16:00	
訓練目標(仕上がり像)	マーケティング概論、及び日々の生活上における広告やデザインについての意図やターゲットを理解し、デジタルマーケターとしてマーケティング戦略の立案及びグラフィックやWEBデザインの作成ができる。		訓練目標(仕上がり像)	就労に必要なパソコンスキル・WEB活用スキルとビジネスマナーやヒューマンスキルを習得し、基本的なビジネス文書等が作成できる。	
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	Google検索広告認定資格、ウェブ解析士 Photoshopクリエイター能力認定試験 Illustratorクリエイター能力認定試験 (スタンダード、エキスパート) (全て任意)		訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	MOS Excel365 MOS Word365 (全て任意)	
訓練内容	マーケティング競合分析の基礎知識 マーケティング戦略立案(競合分析)と自社分析の基礎知識 マーケティング戦略立案概論(自社分析) デジタルマーケティング概論 (リスティング広告/バナー広告) デジタルマーケティング概論 (SNS広告/SNSメディア) デザイン構築理論		訓練内容	96時間 安全衛生 コンピュータ概論	
4 9 2 時間	154時間		3 0 6 時間	実技 WEBメール基礎実習 文書作成基礎実習 表計算基礎実習 文書作成実習 表計算実習 プレゼン資料作成実習	
4 9 2 時間	332時間		198時間	その他 職場見学等	6時間
教科書代等	24,900円		教科書代等	4,620円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社Wonderlabo TEL 03-6824-4269 受付時間10:00～16:00		訓練実施機関 問合せ先	株式会社エブリ TEL 045-349-4822 受付時間9:00～16:00	
訓練実施施設所在地	株式会社Wonderlabo 神奈川支部 254-0043神奈川県平塚市紅谷町8-16 サニープラザ平塚3F13号室 通所なし		訓練実施施設所在地	YPS横浜パソコンスクール 233-0013神奈川県横浜市港南区丸山台一丁目13番21号 上永谷駅前丸照ビル4階 上永谷駅徒歩2分	



訓練科の内容

OO 基礎【4か月】

訓練コース番号		5-07-14-001-00-0468	定員	
訓練科名	パソコンビジネス基礎科		25名	
訓練対象者の条件	なし			
訓練期間	R08/03/17～R08/07/16			
訓練時間	9:30～15:55			
訓練目標 (仕上がり像)	事務作業を行う多様な業種において、Officeソフト(Word、Excel、PowerPoint)を使用したOA作業ができる。			
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	MOS Word365 MOS Excel365 MOS PowerPoint365 秘書検定3級 (全て任意)			
訓練内容	90時間	職業能力開発講習		
	学科	安全衛生 就職支援		
	7時間			
406時間	実技	ビジネス文書基礎 ビジネス文書活用 表計算データ処理基礎 表計算データ処理活用 プレゼンテーション基礎 プレゼンテーション活用		
297時間	その他	職場見学等	12時間	
教科書代等	9,000円			
訓練実施機関 問合せ先	株式会社興学社 TEL 042-702-2266 受付時間10:00～16:00			
訓練実施 施設所在地	東京パソコンアカデミー相模大野校 252-0303神奈川県相模原市南区相模大野 7-24-15 コスモヒルズ相模大野2F 相模大野駅中央改札口徒歩3分			



OO 基礎【4か月】

訓練コース番号		5-07-14-001-00-0471	定員	
訓練科名	未経験から事務PCスキルが習得できる基礎科(短時間)		15名	
訓練対象者の条件	在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者			
訓練期間	R08/03/17～R08/07/16			
訓練時間	9:30～16:00			
訓練目標 (仕上がり像)	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成でき、最新の事務職に求められるAI、クラウド、デザインなどの基礎的なスキルを習得する。			
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	MOS Word365 MOS Excel365 MOS PowerPoint365 令和のマナー検定 (全て任意)			
訓練内容	80時間	職業能力開発講習		
	学科	安全衛生 PC・インターネット概論		
	13時間			
320時間	実技	ワープロソフト操作実習 文書作成実習 表計算ソフト操作実習 表計算データ処理実習 プレゼンテーションソフト操作実習 グループウェア・PC活用実習 デジタル素材作成基礎実習		
221時間	その他	職場見学等	6時間	
教科書代等	14,300円			
訓練実施機関 問合せ先	株式会社ソフトキャンパス TEL 045-290-0321 受付時間10:00～17:00			
訓練実施 施設所在地	キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸 1-5-10 JPR横浜ビル6F 横浜駅徒歩5分			

訓練科の内容

00 基礎【3か月】

基礎コース

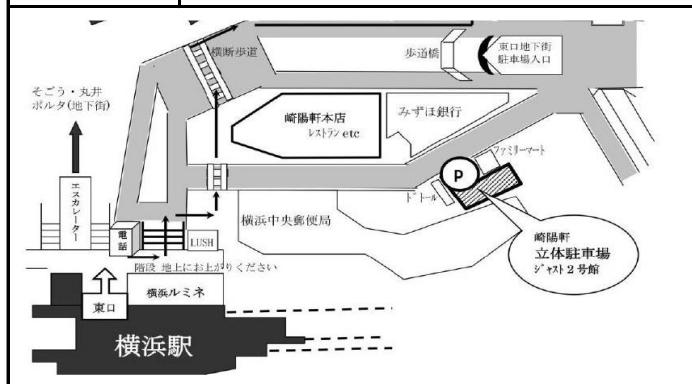
訓練コース番号	5-07-14-001-00-0479	定員						
訓練科名	初心者のための パソコンビジネス・簿記基礎科	15名						
訓練対象者の条件	特になし							
訓練期間	R08/03/17～R08/06/16							
訓練時間	10:00～16:30							
訓練目標 (仕上がり像)	職場におけるコミュニケーション力、ビジネスマナー、労働法の知識など、社会人としての基本的な知識を身に付け、パソコンを必要とするOA事務に対応できるよう実務的な文書作成、表計算及びプレゼンテーションなどを習得し、また簿記の基礎知識を学ぶことでキャリア形成の可能性を拡大する。							
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	日商PC検定3級（文書作成、データ活用） 日商簿記初級 MOS2019(Word・Excel) (全て任意)							
訓練内容	<table border="1"> <tr> <td>114時間</td> <td>職業能力開発講習</td> </tr> <tr> <td>学科</td> <td>ネット社会のデジタル仕事術 安全衛生 簿記初級 就職支援</td> </tr> <tr> <td>67時間</td> <td></td> </tr> </table>		114時間	職業能力開発講習	学科	ネット社会のデジタル仕事術 安全衛生 簿記初級 就職支援	67時間	
114時間	職業能力開発講習							
学科	ネット社会のデジタル仕事術 安全衛生 簿記初級 就職支援							
67時間								
306時間	実技	ワープロ実習 表計算実習 プレゼンテーション実習 簿記初級実習						
119時間	その他	職場見学等						
教科書代等	12,640円							
訓練実施機関 問合せ先	OSSパソコンスクール TEL 045-909-1082 受付時間10:00～18:00							
訓練実施施設所在地	OSSパソコンスクール 225-0002神奈川県横浜市青葉区美しが丘 5-35-2 インペリアルMビル302 あざみ野駅徒歩5分							



19 理容・美容関連分野【3か月】

基礎コース

訓練コース番号	5-07-14-001-19-0473	定員						
訓練科名	トータルエステティシャン養成科							
訓練対象者の条件	なし							
訓練期間	R08/03/17～R08/06/16							
訓練時間	10:00～16:25							
訓練目標 (仕上がり像)	コミュニケーション能力をはじめとした社会人の基礎力とエスティックに必要な美容全般の知識を習得し、職場における即戦力として活躍できるエスティシャンを目指す。							
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)								
訓練内容	<table border="1"> <tr> <td>95時間</td> <td>職業能力開発講習</td> </tr> <tr> <td>学科</td> <td>安全衛生 接客マナーとカウンセリング エスティック基礎理論</td> </tr> <tr> <td>44時間</td> <td></td> </tr> </table>		95時間	職業能力開発講習	学科	安全衛生 接客マナーとカウンセリング エスティック基礎理論	44時間	
95時間	職業能力開発講習							
学科	安全衛生 接客マナーとカウンセリング エスティック基礎理論							
44時間								
301時間	実技	ボディ基本実習 フェイシャル基本実習						
156時間	その他	職場見学等						
教科書代等	16,280円							
訓練実施機関 問合せ先	株式会社プレステージ TEL 045-444-0071 受付時間10:00～17:00							
訓練実施施設所在地	YOKOHAMAエスティシャン育成センター(教室B) 220-0011神奈川県横浜市西区高島2-14-12 崎陽軒ビルヨコハマジャスト2号館5-B 横浜駅徒歩3分							



訓練科の内容

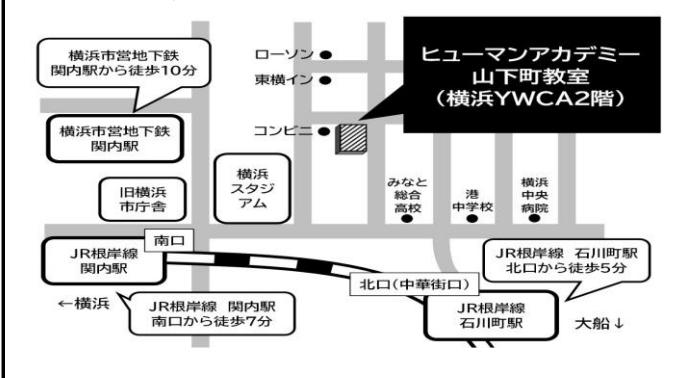
02 IT分野【6か月】

		実践コース
訓練コース番号	5-07-14-002-02-0462	定員
訓練科名	アプリ・WEB・システムエンジニア 養成(午後)科	15名
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(文字入力)が出来る方	
訓練期間	R08/03/17～R08/09/16	
訓練時間	16:20～21:10	
就職を想定する職業・職種	Webアプリケーションプログラマー システムエンジニア(補助者)	
訓練目標(仕上がり像)	WEBを利用したシステム開発に必要な技術者を目指し、Javaの基礎とJavaによるサーバサイドプログラミングの基礎技術及び、IT業界で注目されている言語Pythonの利用技術を習得。総合的に即戦力となる人材を目指す。	
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	Oracle Certified Java Programmer (Silver SE11・SE17) Python 3 エンジニア認定基礎試験 Javaプログラミング能力認定試験2級 (全て任意)	
訓練内容	就職支援 安全衛生 Javaプログラミング概論①(基本構文) Javaプログラミング概論②(オブジェクト指向) ドキュメントと管理ツール概論 データベース概論 Webプログラミング概論(HTML/CSS、JavaScript) Pythonプログラミング概論	
500時間	45時間	
実技	Javaプログラミング実習①(基本構文) Javaプログラミング実習②(オブジェクト指向) ドキュメントと管理ツール実習 データベース実習 Webプログラミング実習(HTML/CSS、JavaScript) サーバサイドJava実習①② サーバサイドJava開発演習 Pythonプログラミング実習①②	
445時間		
その他	企業実習 0時間 職場見学等 10時間	
教科書代等	16,027円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社個別教育研究所 TEL 080-3119-0459 受付時間9:00～18:30	
訓練実施施設所在地	とぴあITスクール 横浜校(第5教室) 220-0005神奈川県横浜市西区南幸二丁目 20番5号 KDX横浜リバーサイド 3F 横浜駅みなみ西口徒歩5分	



03 営業・販売・事務分野【2か月】

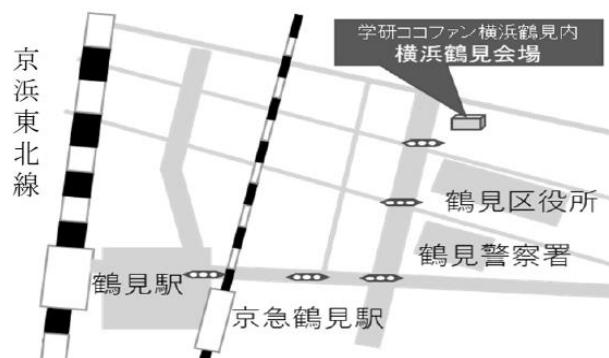
		実践コース
訓練コース番号	5-07-14-002-03-0448	定員
訓練科名	OA事務・クラウド活用実践科	20名
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(起動・データ保存・ファイルの管理・ローマ字入力等)ができる方	
訓練期間	R08/03/17～R08/05/15	
訓練時間	9:30～16:10	
就職を想定する職業・職種	OA事務員	
訓練目標(仕上がり像)	事務職必須のPCスキルを基本から応用操作まで習得し、パソコンのスキルアップと共に事務職全般への早期就職を目指す。	
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	MOS Word 365 MOS Excel 365 MOS PowerPoint 365 (一般) (全て任意)	
訓練内容	安全衛生 オフィスソフト・インターネット活用知識 就職支援	
500時間	36時間	
実技	ビジネス文書ソフト演習 表計算ソフト演習 プレゼンテーションソフト演習 クラウド・AI活用演習 総合活用演習	
198時間	156時間	
その他	企業実習 0時間 職場見学等 6時間	
教科書代等	9,680円	
訓練実施機関 問合せ先	ヒューマンアカデミー株式会社 TEL 045-228-7938 受付時間10:00～17:00	
訓練実施施設所在地	ヒューマンアカデミー山下町教室 231-0023神奈川県横浜市中区山下町 225番地 横浜YWCA 2階 石川町駅・関内駅徒歩5分	



訓練科の内容

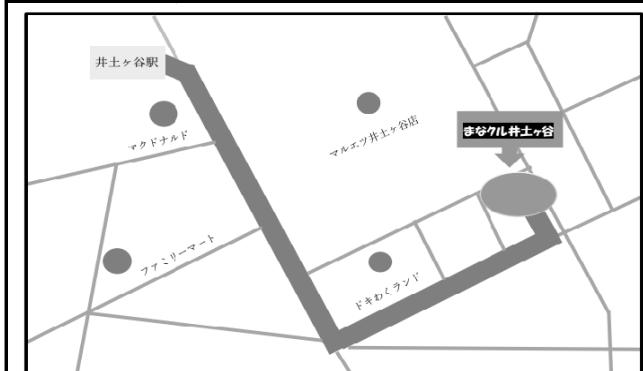
05 介護・医療・福祉分野【2か月】 実践コース

訓練コース番号	5-07-14-002-05-0450	定員
訓練科名	介護職員初任者研修科	20名
訓練対象者の条件	特になし	
訓練期間	R08/03/17～R08/05/15	
訓練時間	9:00～16:30	
就職を想定する職業・職種	高齢者施設・病院等での介護職員、訪問介護・高齢者住宅での訪問介護員	
訓練目標(仕上がり像)	介護職の専門員として、介護保険制度下での基本的な知識と技術を習得し、活用・応用力を養成、思いやりと「受容の心」をもって、介護が実践できるようになる。	
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	介護職員初任者研修 ※神奈川県介護職員初任者研修指定要領の修了要件を満たした場合に取得可能	
訓練内容	学科	職務の理解 介護における尊厳の保持・自立支援 介護の基本 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 介護におけるコミュニケーション技術 老化の理解、認知症の理解、障害の理解 こころとからだのしくみと生活支援技術(基本知識) 振り返り、修了評価、サービス事業所研究
210時間	学科	87時間
実技		こころとからだのしくみと生活支援技術(生活支援技術) 介護技術のまとめ レクリエーション体験学習
117時間	その他	企業実習 0時間 職場見学等 6時間
教科書代等	5,478円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社学研ココファン TEL 080-4136-5690 受付時間9:30～17:30	
訓練実施施設所在地	学研アカデミー介護士養成センター横浜鶴見会場 230-0051神奈川県横浜市鶴見区 鶴見中央3-19-11 学研ココファン横浜鶴見内 鶴見駅徒歩8分	



11 デザイン分野【5か月】 実践コース

訓練コース番号	5-07-14-002-11-0457	定員
訓練科名	Webデザイナー養成科	13名
訓練対象者の条件	特になし	
訓練期間	R08/03/17～R08/08/13	
訓練時間	9:30～16:00	
就職を想定する職業・職種	Webデザイナー	
訓練目標(仕上がり像)	ウェブ・コンテンツ提供業事業所においてWebの企画・デザイン・制作の基本作業ができる。	
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	Webクリエイター能力認定試験 Illustratorクリエイター能力認定試験 Photoshopクリエイター能力認定試験 (エキスパート) (全て任意)	
訓練内容	学科	安全衛生 就職支援 サイト構築概論 サイトデザイン Webコンテンツ
210時間	学科	57時間
実技		ワイヤーフレーム／プロトタイプ作成 HTML／CSSコーディング イラスト作成演習 フォトデータ加工演習 Webデザイン演習(企画) Webデザイン演習(デザイン) Webデザイン演習(制作)
474時間	実技	411時間
その他		企業実習 0時間 職場見学等 6時間
教科書代等	10,460円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社ジェイテック TEL 045-315-5725 受付時間9:00～18:00	
訓練実施施設所在地	まなくる井土ヶ谷 232-0053神奈川県横浜市南区井土ヶ谷下町 216番地 エクセルサンプラザ2階 井土ヶ谷駅徒歩5分	



訓練科の内容

11 デザイン分野【6か月】

実践コース

訓練コース番号	5-07-14-002-11-0463	定員	
訓練科名	Webデザイン・マーケティング (午後)科(短時間)	24名	
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(キーボード・マウス操作)のできる方		
訓練期間	R08/03/17～R08/09/16		
訓練時間	16:00～19:50		
就職を想定する職業・職種	Webデザイナー Webコーダー Webライター Webクリエイター		
訓練目標(仕上がり像)	Webデザイナー、コーダーとしてのデザイン会社、制作会社への就職だけでなく、一般企業でのホームページ修正業務を意識し、ビジネスソフトの操作技術からコンピュータの必須知識、Webサイト制作に必要とされる実践的な知識と技術を習得した人材の育成。		
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	Visual Design using Adobe Photoshop ネットマーケティング検定 MOS Excel365、Excel365エキスパート MOS Word365 (全て任意)		
訓練内容	就職支援 安全衛生 PC・インターネット概論 Webページ作成概論 SEOライティング概論		
72時間			
480時間	実技	PC基本操作実習、ネットリテラシー・セキュリティー実習 ワープロソフト操作(基礎/応用)実習、表計算関数実践 表計算ソフト操作(基礎/応用/実践)実習、CMS作成演習 プレゼンテーションソフト操作実習、Webページ作成演習 Webサイト制作実践演習、バナー作成実践演習 写真・画像制作(基礎/応用)演習、動画制作ソフト操作実習 サイト構築計画実践演習、SEOライティング実践演習 Webページ(デザイン作成/構築・マーケティング)実践演習 制作作品プレゼンテーション実習	
402時間	その他	企業実習 0時間 職場見学等 6時間	
教科書代等	16,500円		
訓練実施機関 問合せ先	株式会社ソフトキャンパス TEL 045-290-0321 受付時間10:00～17:00		
訓練実施施設所在地	キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸 1-5-10 JPR横浜ビル6F 横浜駅徒歩5分		



19 理容・美容関連分野【4か月】

実践コース

訓練コース番号	5-07-14-002-19-0452	定員	
訓練科名	ネイリスト養成科(短時間)	17名	
訓練対象者の条件	特になし		
訓練期間	R08/03/17～R08/07/14		
訓練時間	15:35～20:35		
就職を想定する職業・職種	ネイリスト		
訓練目標(仕上がり像)	ネイルの基礎知識・ジェルネイルの基礎知識・接客マナーの基礎知識から応用技術まで学び、サロンワークで即戦力として活躍できる人材を目指す。		
訓練修了後に取得できる資格(任意受験)	JNECネイリスト技能検定3級 JNAジェルネイル技能検定初級 ネイルサロン衛生管理士 色彩検定3級 (全て任意)		
訓練内容	安全衛生 就職支援 ネイル理論 色彩学		
54時間			
320時間	実技	ケアカラー実習 アート実習 ジェルネイル実習 ジェルアート演習 イクステンション・リペア実習 マシーン実習 フット実習、サロンワーク模擬実習 トータルテクニック実習	
224時間	その他	企業実習 35時間 職場見学等 7時間	
教科書代等	8,910円		
訓練実施機関 問合せ先	株式会社プロス TEL 045-534-4933 受付時間10:00～17:00		
訓練実施施設所在地	フェリス美容学院 横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸 2-9-30 加藤ビル4階 横浜駅徒歩10分		



就職おめでとうございます

【増設訓練受講後に就職が決定したからの声】

就職おめでとうございます。これから訓練を受講する方へ先輩としてひとことアドバイスをお願いします。

年齢：36歳 性別：男・女

コース種類（○をしてください）

①基礎コース ②IT ③経理・事務 ④医療事務 ⑤介護福祉 ⑥デザイン ⑦美容 ⑧その他

1. 受講した訓練内容の感想
(良かったこと、得られた知識・資格等をご記入ください)

グラフィック、Webの基礎から、より実践的な内容まで、現場で「長く働きしてきた講師から教わることが出来た事は、未経験ながら勉強を始めた私にとって、たくさんのことを吸収でき貴重な時間でした。訓練中に、サイトアート(Photoshop・Illustrator)ワイヤーフレームが想定試験に合格しています。

2. 就職活動について
(訓練開始から就職決定までの取組み等をご記入ください)

頼りがあるトヨオオは、訓練内で作成したものが不足しがれの合間にどう行動をとるかでした。

資格の取得は、就職活動においてもかなり70%はナリました。

3. 今後、職業訓練を受講される方へのメッセージ

職業訓練→就職にいたるまでに、自分が職業訓練を通して何を習得し色々をどう活かしたいのか自己分析することが重要だと思いました。勉強課題に専念せてしまうと、あと、という間に訓練が終わってしまうので、貴重な時間を使いたくなければ、最後は必ず直向へ向かうと思います。

ご協力ありがとうございました。お書きいただきました内容は、ハローワーク内の掲示、ホームページや募集案内への掲載、セミナー等の資料に利用させていただきます。

【この用紙はハローワークへご提出ください】

訓練を受講して就職が決まりました

受講コース：	エフオーラーティカル(公共・支援) エフティシヤン養成科	前職	職種： 雇用形態：正社員・契約社員・パート・アルバイト 派遣・自営・その他
訓練期間：	4ヶ月 年齢：27歳 性別：男・女	現職	職種： 雇用形態：正社員・契約社員・パート・アルバイト 派遣・自営・その他
訓練科目と業種・職種の関係 コース（○をしてください）			

就職おめでとうございます。これから訓練を受講する方へ先輩としてひとことアドバイスをお願いします。

1. 職業訓練を知った（受講した）きっかけ

車店で車販賣をしてから、ハローワークさんに相談をしていただきました。
エフティシヤンの訓練教材が「あさの車」を行って頂きました。

職業訓練に対する感想やご意見

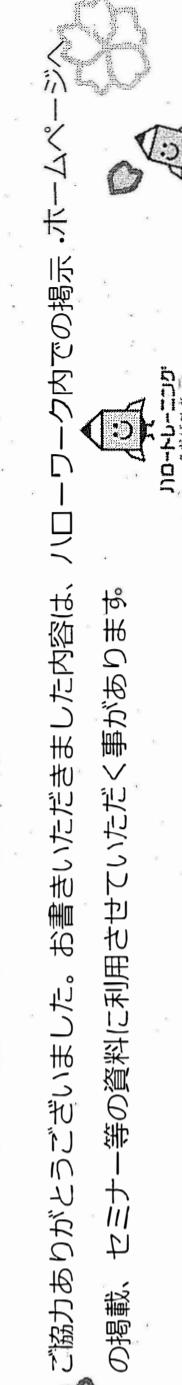
就職訓練係、エフティに限らず、講習会がとても楽しく楽しかったです。
力不足を感じて、自分自身がどのように事に挑戦していくかを教えてくれて、時に少しおかしかった。

就職活動が成功しての感想（訓練中や終了後の取り組み等をご記入ください）

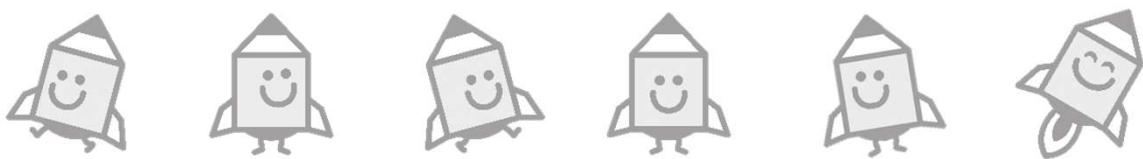
4ヶ月という学校生活はなかなか厳しい毎日でしたが、同じ仲間と一緒に活動することで、また身故に会いました。就職活動に自信を持てました！

訓練を受講（検討）している方＆受講中の方へのメッセージ

就職に向けた訓練の活用方法等のアドバイスをご記入ください



MEMO



≪コースの種類≫

基礎コース

社会人としての基礎的な能力を習得するための講習や短期間で習得できる職業スキルを付与するための職業訓練

実践コース

基礎的な職業スキルに加えて、就職希望職種における職務遂行のため実践的な技能及びこれに関する知識を付与するための職業訓練

≪託児サービス付き訓練について≫

平成28年10月1日以降開講する求職者支援訓練から、「託児サービス付き」の訓練が行えるようになりました。全ての訓練が対象とはなりませんが、【訓練科名】「〇〇〇〇科(託児付き)」となっているコースについてはご利用可能になりますので、受講申込みの相談を行う際に窓口で申し出るようにしてください。

※毎回必ず「託児サービス付き」の訓練コースがあるとは限りませんのでご注意ください。

【託児サービスの利用対象者】

◇ 小学校就学の始期に達するまでの児童の保護者(親権を行う者、未成年後見人その他の者で、児童を現に監護する者をいう。)であって、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない者、かつ、同居親族その他の者が当該児童を保育することができない者。

≪短時間訓練について≫

平成28年10月1日以降開講する求職者支援訓練から、以下のような配慮を必要とする特定求職者等に対して行う申請職業訓練にあっては、1ヶ月につき80時間以上であり、かつ1日につき原則として3時間以上6時間以下であること。(通常の訓練は1ヶ月100時間以上、1日5~6時間)

- (イ). 乳児、幼児又は小学校(義務教育学校の前期課程を含む。)に就学している子を養育する特定求職者等
- (ロ). 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者福祉に関する法律(平成三年法律第七十六号)第二条第四号に規定する対象家族(配偶者、父母及び子並びに配偶者の父母)を介護する特定求職者等
- (ハ). 中学生以上の障害児を養育する者や、上記(ロ)対象家族以外の者の介護を行う者など、その他の特に配慮を必要とする特定求職者等
- (二). 複数の事業所で雇用される者、不安定な就労状態にある者(期間の定めのある労働者、短時間労働者、派遣労働者といつたいわゆる非正規雇用労働者)等の在職中の者で訓練受講にあたって訓練時間に特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ホ). (イ)から(二)に準ずるその他の特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ヘ). 職業相談を通じて訓練時間に配慮した訓練の受講が就職可能性を高めるために有効と判断される離職者

※毎回必ず「短時間」の訓練コースがあるとは限りませんのでご注意ください。

≪職場復帰支援コースについて≫

基礎コースのうち、保育士(国家戦略特別区域法(平成25年法律第107号)第12条の4第2項に規定する国家戦略特別区域限定保育士を含む。以下同じ。)又は看護師若しくは准看護師の資格を有する者の職場復帰を支援することを目的とする基礎訓練をいいます。

※毎回必ず「職場復帰支援コース」があるとは限りませんのでご注意ください。

《eラーニングコースについて》

- 「実施日が特定された科目」と「実施日が特定されていない科目」を含むコースです。
「実施日が特定された科目(対面指導等)」の日程の詳細は、実施機関にお問い合わせください。
- 各コースの詳細は必ずコース案内にてご確認いただき、ご不明な点は訓練実施機関へご相談ください。

受講の方法	主にオンデマンド方式(録画された映像等を任意のタイミングで視聴する方法)で受講します。 コースによっては通所(スクーリング)が必要な場合もあります。
訓練の受講 ・テスト	関連性のある内容で受講に1週間程度要する分量がそれぞれ「ユニット」として設定されています。 各「ユニット」の受講修了ごとに習熟度確認テストを行います。 「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合は、理由を問わず退校処分となります。
対面指導	1週間に1度、オンライン等による対面指導を行います。
就職支援	オンライン等によるキャリアコンサルティングを行います。 その他、求人情報の提供や履歴書作成、面接指導も行います。
対象者	パソコンによるインターネット通信環境(Webカメラ、マイク必須)を備え、キーボード操作・ファイル操作ができる方で、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする次のいずれかに該当する方。 <ul style="list-style-type: none">①育児・介護中の方②通所可能な範囲に訓練実施施設がない方③在職中の方(雇用保険加入者は除く) ※詳細は管轄のハローワークにてご相談ください。
パソコンスキル	コースごとに必要なパソコンスキルが設定されています。
必要な機器 ・環境	受講にあたり、パソコンやインターネット接続環境が必要です。

応募資格

ハローワークに求職登録をしている方で、次のいずれにも該当する方

○労働の意思と能力を有し、職業訓練などの支援が必要であるとハローワーク所長が認める方

○雇用保険被保険者でない方

○公共職業訓練・求職者支援訓練の受講終了後1年未満でない方

※ 求職者支援訓練の基礎コースの受講を希望する場合は、過去に受講した訓練(公共職業訓練・求職者支援訓練)終了後から2年を経過しなければ受講することはできません。

※ 在職中(週の所定労働時間が20時間以上)の方、短時間就労や短期就労のみを希望される方などは、原則として訓練を受講することはできません。

受講申込み

受講をご希望の方は、住所を管轄するハローワークの職業相談(職業訓練相談)窓口へご相談ください。

※ 受講申込みには、ハローワークでの事前相談が必要です。募集期間締切間際にハローワークにお越しいただいても申込みに間に合わない場合がありますので、早めのご相談をお願いいたします。

※ 受講申込から訓練受講までの詳細は 次ページ「求職者支援訓練応募手続き等の流れ」をご覧ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8:30～17:15までとなります。

(相談には1時間程度要します、時間に余裕をもってお越しください。)

※ハローワーク付属施設では求職者支援訓練に関する相談は行っておりません。

職業訓練受講給付金(令和5年4月1日～)

【給付金の構成】

・ 職業訓練受講手当：月額10万円 ・ 通所手当：通所に要する交通費等(上限42,500円)
※ 日割りとなる場合があります(日額:3,580円)。 ※ 最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路及び方法による。

・ 寄宿手当：月額10,700円(日割りになる場合もあり)

※ 対象としては、訓練施設まで通常の交通機関を利用し、片道2時間以上かかる場合等、ハローワーク所長が訓練受講のため、住所の変更をする必要があると認め、同居の配偶者、子及び父母と別居して寄宿する場合。

【支給対象者（以下の全てに該当する方）】

① 雇用保険被保険者でない、また雇用保険の求職者給付を受給できない方

② 本人収入(※1)が月8万円以下の方

③ 世帯(※2)全体の収入が月30万円以下の方

④ 世帯(※2)全体の金融資産が300万円以下の方

⑤ 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない方

⑥ 全ての訓練実施日に出席する方

(やむを得ない理由により欠席し証明できる場合(育児・介護を行う方や、求職者支援訓練の基礎コースを受講する方は、証明できない場合を含む)であっても、支給単位期間(※3)で8割以上の出席が必要です。)

⑦ 訓練期間中～終了後、指定来所日にハローワークに来所し職業相談を受ける方

⑧ 同世帯(※2)に同時にこの給付金の受給をして訓練を受けている方がいない方

⑨ 既にこの給付金を受給したことがある場合は、前回の受給から6年以上経過している方

⑩ 過去3年以内に不正行為により、雇用保険失業給付等を受けたことがない方

なお、職業訓練受講手当の支給対象とはならないが、収入が一定額以下(本人収入月12万円以下、世帯収入月34万円以下)で上記②および③以外を満たす場合は、通所手当のみ支給可能

※1 「収入」とは、賃金等の稼得収入の他、年金その他全般の収入を指します。詳しくは、ハローワークの窓口でお尋ねください。

※2 「世帯」とは、本人のほか、「同居」または「生計を一つにする別居」の配偶者、子、父母等が該当します。

※3 「支給単位期間」とは、訓練開始日を起算日として1ヶ月ごとに区切られた給付金支給の対象となる個々の期間をいいます。

職業訓練受講給付金の支給を希望される方は、受講の相談時に併せてご相談ください。

★ 注意事項 ★

- 求職者支援制度は、熱心に職業訓練を受け、より安定した就職を目指して求職活動を行う方のための制度です。このため、一日でも訓練を欠席(遅刻・欠課・早退を含む)したり(やむを得ない理由を除く)、ハローワークの就職支援を拒否(指定する日に来所しない等)すると、給付金が不支給となるばかりではなく、これを繰り返すと、安定所から支援指示が取り消され訓練受講の継続ができなくなるほか、訓練期間の初日に遡って給付金の返還命令などの対象となります。
- やむを得ない理由による欠席であっても、上記⑥の要件を満たさない場合(8割以上の出席がない)は、給付金は不支給となります。
※ 訓練開始日から1ヶ月ごとに区切った期間における訓練実施日の8割以上です。(全訓練期間の8割以上ではありません。)

求職者支援訓練応募手続き等の流れ

受講の相談

居住地を管轄するハローワークで事前に職業相談・職業訓練相談を受ける。

重要！

《訓練申込み前に必要なこと》

- 複数回の窓口相談
- 適切な訓練の選定

訓練施設説明会

訓練施設の説明会に予約・参加する。

受講申込必要書類
受取

居住地を管轄するハローワークで受講申込みに必要な書類を受け取る。

(注)状況によっては訓練申込みをお断りすることがあります。

受講の申込

1. 求職者支援訓練申込みには、以下の書類を提出してください。

- ◇ 受講申込書(C-1)第2面及び第3面
- ◇ 受講申込・事前審査書(B-1)
 - ・受講申込書(C-1)第1面のための写真が必要です。(縦4cm×横3cm 直近3ヶ月間で撮影されたもの)
 - ・郵送または代理人による申込みはできませんのでご注意ください。
 - ・「託児希望者」は託児サービス利用申込書(様式A-50)も提出し、記入不備などがないか確認してもらう。

2. ハローワークから、以下の書類を受け取ってください。

- ◇ 受講申込書(C-1)(受付印押印済)
- ◇「託児希望者」は、記入確認後の託児サービス利用申込書(様式A-50)

《給付金受給希望する場合》

事前審査関係書類を受け取ってください。

- ◇ 職業訓練受講給付金要件申告書(B-2)
- ◇ 職業訓練受講給付金通所届(B-3)

《求職者支援資金融資を希望する場合》

次の書類を受け取ってください。

- ◇ 求職者支援資金融資要件確認書(融資様式1)
- ◇ 求職者支援資金融資確認申請書(融資様式2)

訓練施設への連絡

ハローワークで申込受付後、速やかに訓練施設あて直接電話をし選考等の受付をする。

訓練施設あて電話後、受講申込書(C-1)を募集期間内に送付又は持参により提出してください。

※「託児希望者」は、託児サービス利用申込書(様式A-50)も提出

選考

訓練施設で選考試験を受ける。

提出後の受講申込書(書類・写真)はお返しえませんので、ご了承ください。

写真(縦4cm×横3cm 直近3ヶ月間で撮影されたもの)を持参してください。

訓練受講給付金を希望される方

「職業訓練受講給付金要件申告書」(B-2)、「職業訓練受講給付金通所届(B-3)」及び事前審査に必要な添付書類等を提出してください。

※ 訓練開始前日までに「就職支援計画書(C-7)」の交付を受けないと訓練を受講することができませんので、ご注意ください。

選考合格後の手続き
(就職支援計画書(C-7)受取)

指定された日時に、居住地を管轄するハローワークへ選考結果通知書等を提出し「就職支援計画書(C-7)」の交付を受ける。
(*職業訓練受講給付金希望の方は、事前審査を受ける。)

職業訓練受講給付金希望者は、職業訓練受講給付金支給申請書(B-6)をあわせて提出してください。

訓練開始日

訓練開始日に訓練施設に就職支援計画書(C-7)(写)を提出する。

就職支援計画書(C-7)を持参してください。

職業訓練受講給付金希望者は、職業訓練受講給付金支給申請書(B-6)を持参してください。

指定来所日

訓練期間中～訓練終了3ヶ月後まで、指定来所日にハローワークで職業相談をする。
(*給付希望者は、支給申請手続きをする。)

就職状況報告書(C-9)を提出してください。

就職

ハローワーク(公共職業安定所)一覧

ハローワーク	所 在 地	電 話 番 号	管 轄 区 域
横 浜	〒231-0001 横浜市中区新港1-6-1 よこはま新港合同庁舎2階	045(663)8609 <部門コード>49#	横浜市のうち、神奈川区、西区、中区、南区、港南区、保土ヶ谷区、旭区、磯子区
港 北	〒222-0033 横浜市港北区新横浜3-24-6 横浜港北地方合同庁舎1階	045(474)1221 <部門コード>41#	横浜市のうち、港北区、緑区、青葉区、都筑区
戸 塚	〒244-8560 横浜市戸塚区戸塚町3722	045(864)8609 <部門コード>42#	横浜市のうち、戸塚区、泉区、瀬谷区、栄区
横 浜 南	〒236-8609 横浜市金沢区寺前1-9-6	045(788)8609 <部門コード>43#	横浜市のうち、金沢区 横須賀市のうち、船越町、港が丘、田浦港町、田浦町、田浦大作町、田浦泉町、長浦町、箱崎町、鷹取、湘南鷹取、追浜本町、夏島町、浦郷町、追浜東町、追浜町、浜見台、追浜南町、逗子市、三浦郡
川 崎	〒210-0015 川崎市川崎区南町17-2	044(244)8609 <部門コード>41#	川崎市のうち、川崎区、幸区 横浜市のうち、鶴見区
川 崎 北	〒213-0011 川崎市高津区久本3-5-7 新溝ノロビル4階	044(777)8609 <部門コード>43#	川崎市のうち、中原区、高津区、多摩区、宮前区、麻生区
横 須 賀	〒238-0013 横須賀市平成町2-14-19	046(824)8609 <部門コード>41#	横須賀市 <ハローワーク横浜南の管轄区域を除く> 三浦市
藤 沢	〒251-0054 藤沢市朝日町5-12 藤沢労働総合庁舎	0466(23)8609 <部門コード>43#	藤沢市、鎌倉市、茅ヶ崎市、高座郡
平 塚	〒254-0041 平塚市浅間町10-22 平塚地方合同庁舎1・2階	0463(24)8609 <部門コード>42#	平塚市、伊勢原市、中郡
小 田 原	〒250-0011 小田原市栄町1-1-15 ミナカ小田原9F	0465(23)8609 <部門コード>42#	小田原市、足柄下郡
相 模 原	〒252-0236 相模原市中央区富士見6-10-10 相模原地方合同庁舎1階	042(776)8609 <部門コード>41#	相模原市
厚 木	〒243-0003 厚木市寿町3-7-10	046(296)8609 <部門コード>43#	厚木市、海老名市、座間市、愛甲郡
大 和	〒242-0018 大和市深見西3-3-21	046(260)8609 <部門コード>41#	大和市、綾瀬市
松 田	〒258-0003 足柄上郡松田町松田惣領2037	0465(82)8609	秦野市、南足柄市、足柄上郡

・電話番号の下に<部門コード>の表示があるハローワークは自動音声でご案内しております。

・ハローワーク横須賀の<部門コード>は総合案内、その他のハローワークの<部門コード>は職業訓練担当の部門コードを表示しております。

就職を目指してスキルアップ！

ハロートレーニング

～急がば学べ～

ハロートレーニング（公的職業訓練）とは、仕事を探している人が就職に必要な知識や技能を習得するための訓練のことです。製造職や事務職など幅広い分野の訓練があり、原則無料（テキスト代等は自己負担）で受けることができます。

主な訓練コース ものづくり・IT・介護・CAD・ビル設備管理・事務系科目 など	主な訓練機関 かなテクカレッジ、横浜市中央職業訓練校、ポリテクセンター関東 など	訓練期間 2か月～2年間 (コースによって異なります)
---	--	--

このパンフレット以外のハロートレーニングについては、読み取りコードからハローワークインターネットサービスの「ハロートレーニングコース情報検索」ページから検索するか、ハローワークへ直接お問い合わせください。

※受講には一定の要件があります。申込みをご希望の方は必ず事前に管轄のハローワーク訓練窓口へご相談ください。