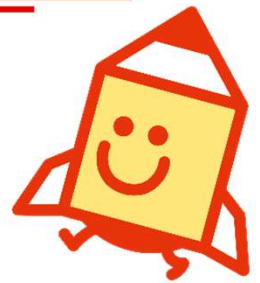


ハロートレーニングで就職をつかむ！

ハロートレーニングとは公的職業訓練の愛称です。

ハロートレーニング
— 急がば学べ —



6月25日(木)開講

求職者支援訓練

— 受講生募集のご案内 —

募集期間

令和8年5月7日(木)～令和8年5月27日(水)

※応募者が定員の半数に満たない場合には、訓練の実施が中止となることがあります。

選考日

令和8年6月8日(月)

選考結果発送日

令和8年6月11日(木)



コース説明会開催日

開催について(時間・会場・参加施設等)は、ハローワーク窓口でご確認ください。

※会場によって参加施設は異なります。

| | | | |
|-----|----------|-----|----------|
| 横浜 | 5月15日(金) | 相模原 | 5月12日(火) |
| 戸塚 | 5月18日(月) | 厚木 | 5月14日(木) |
| 川崎 | 5月12日(火) | 松田 | 5月14日(木) |
| 横須賀 | 5月19日(火) | 横浜南 | ----- |
| 平塚 | 5月18日(月) | 川崎北 | 5月19日(火) |
| 小田原 | 5月18日(月) | 港北 | 5月8日(金) |
| 藤沢 | 5月13日(水) | 大和 | 5月15日(金) |

神奈川県労働局HPでも開催についてご案内しております。

※「求職者支援訓練の受講を希望される求職者の方へ」

→「求職者支援訓練の募集について」をご覧ください。

[ホームページはこちら](#)



※説明会は事前予約制となります。

「求職者支援訓練」とは・・・

求職者支援制度に基づき、雇用保険を受給できない方等を主な対象として、民間訓練機関が厚生労働大臣の認定を受け実施する職業訓練です。

基礎的な能力を習得するための「基礎コース」、実践的な技能・知識を習得するための「実践コース」があります。

●受講料は無料です。(テキスト代等の一部自己負担があります。)

●求職者支援制度では訓練を受講される方で、**一定の要件を満たす方**には、受講を容易にするために訓練期間中「職業訓練受講給付金」を支給します。また、求職者支援資金融資(貸付制度)もごさいます。

ハローワーク・神奈川県労働局
(独)高年齢・障害・求職者雇用支援機構神奈川支部

◆求職者支援訓練(eラーニングコース)

「実施日が特定された科目」と「実施日が特定されていない科目」を含むコースです。

「実施日が特定された科目(対面指導等)」の日程の詳細は、実施機関にお問い合わせ下さい。

【受講対象者】

パソコンによるインターネット通信環境(Webカメラ、マイク必須)を備え、キーボード操作・ファイル操作ができる方で、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする次のいずれかに該当する方が対象となります。

- ①子の養育や介護を理由に外出が制限される方 ②居住地域に訓練実施機関がなく職業訓練の受講が困難な方
③在職中(雇用保険未加入者)の方

| 訓練コース番号 | 分野 | 訓練科名 | 訓練実施施設名 | 最寄駅 | 定員 |
|---------------------|---------------|---|-------------------------|------|----|
| 5-08-14-002-03-0053 | 03 営業・販売・事務分野 | 基礎から学べる デジタルマーケティング/デザイン /サイト制作科(eラーニングA) | 株式会社Wonderlabo 神奈川支部 | 通所なし | 26 |

◆求職者支援訓練

| 訓練コース番号 | 分野 | 訓練科名 | 訓練実施施設名 | 最寄駅 | 定員 |
|---------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----|
| 5-08-14-001-00-0046 | 00 基礎 | ビジネスパソコン基礎科 | YPS横浜パソコンスクール | 上永谷駅 徒歩2分 | 10 |
| 5-08-14-001-00-0050 | 00 基礎 | しっかり学べて早期就職! パソコンスキル基礎科(託児) | ノムラキャリアセンター 平塚校 (片野屋第一ビル) | 平塚駅 西口改札 徒歩6分 | 20 |
| 5-08-14-001-00-0054 | 00 基礎 | パソコンビジネス基礎科 | 東京パソコンアカデミー 古淵校 | 古淵駅 徒歩1分 | 22 |
| 5-08-14-001-00-0058 | 00 基礎 | やさしく学べるAIを活用した ビジネスパソコン基礎科 | とぴあITスクール 横浜校(第1教室) | 横浜駅 みなみ西口 徒歩5分 | 15 |
| 5-08-14-001-00-0061 | 00 基礎 | 初心者のための パソコンビジネス・簿記基礎科 | OSSパソコンスクール | あざみ野駅 徒歩5分 | 15 |
| 5-08-14-002-05-0055 | 05 介護・医療・福祉分野 | 2ヶ月で学ぶ 介護職員養成(初任者研修)科 | 柏木実業専門学校 研修センター | 大和駅 徒歩8分 | 24 |
| 5-08-14-002-11-0060 | 11 デザイン分野 | Webクリエイター養成 (午前)科(短時間) | キャリアスクール・ ソフトキャンパス横浜校 | 横浜駅 徒歩5分 | 24 |
| 5-08-14-002-16-0045 | 16 機械関連分野 | 機械製図2D/3D-CAD オペレーター養成科(短時間) | アイワークス株式会社 横浜東口 CADトレーニングセンター | 横浜駅 東口 徒歩4分 | 15 |
| 5-08-14-002-18-0062 | 18 建設関連分野 | 建築CAD(8年6月)科 | 日建学院 横浜校 | 横浜駅 きた東口 徒歩6分 | 11 |
| 5-08-14-002-19-0057 | 19 理容・美容関連分野 | ネイリスト養成科(短時間) | フェリス美容学院 横浜校 | 横浜駅 徒歩10分 | 18 |

訓練科の内容

03 営業・販売・事務分野【6か月】 実践コース

| | | | | |
|---------------------|--|---|-----|--|
| 訓練コース番号 | 5-08-14-002-03-0053 | | 定員 | |
| 訓練科名 | 基礎から学べるデジタルマーケティング／デザイン／サイト制作科(eラーニングA) | | 26名 | |
| 訓練対象者の条件 | 育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者等、PCによるインターネット通信環境(Webカメラ、マイク必須)を備え、通信費の負担・キーボード操作・Zoom/Google meet/Slackが使用できる | | | |
| 訓練期間 | R08/06/25～R08/12/24 | | | |
| 就職を想定する職業・職種 | WEBマーケター／戦略マーケター WEBデザイナー／クリエイティブディレクター | | | |
| 訓練目標(仕上がり像) | マーケティング概論、及び日々の生活上における広告やデザインについての意図やターゲットを理解し、デジタルマーケターとしてマーケティング戦略の立案及びグラフィックやWEBデザインの作成ができる。 | | | |
| 訓練修了後に取得できる資格(任意受験) | Google広告の検索広告認定資格、ウェブ解析士 Illustratorクリエイター能力認定試験(スタンダード、エキスパート) Photoshopクリエイター能力認定試験(スタンダード、エキスパート)(全て任意) | | | |
| 訓練内容 | 学科 | マーケティング競合分析の基礎知識 マーケティング戦略立案(競合分析)と自社分析の基礎知識 マーケティング戦略立案概論(自社分析) デジタルマーケティング概論(リスティング広告/パナー広告/SNS広告/SNSメディア) デザイン構築理論 | | |
| | | 155時間 | | |
| | 実技 | 仮想クライアントへ向けた分析演習(競合・自社分析)、デジタル広告の(リスティング・ディスプレイ)領域演習、ソーシャルメディア広告運用企画立案演習・シミュレーション作成演習、ソーシャルメディア運用の演習、実践スキル演習(Illustrator、Photoshop)、デザインスキルを活用したフライヤー実践演習、仮想クライアントパナーのデザイン制作演習、UIデザインツール「Figma」実践演習、ポートフォリオサイトのデザイン構築演習、ノーコードツール「STUDIO」実践演習、ポートフォリオサイトの制作演習、デザイン理論を考慮したフィードバック演習 | | |
| | | 331時間 | | |
| その他 | 企業実習 | 0時間 | | |
| | | 職場見学等 | 6時間 | |
| 教科書代等 | 24,900円 | | | |
| 訓練実施機関 問合せ先 | 株式会社Wonderlabo TEL 03-6824-4269 受付時間10:00～16:00 | | | |
| 訓練実施 施設所在地 | 株式会社Wonderlabo 神奈川支部 254-0043神奈川県平塚市紅谷町8-16 サニープラザ平塚3F13号室 通所なし | | | |

00 基礎【3か月】 基礎コース

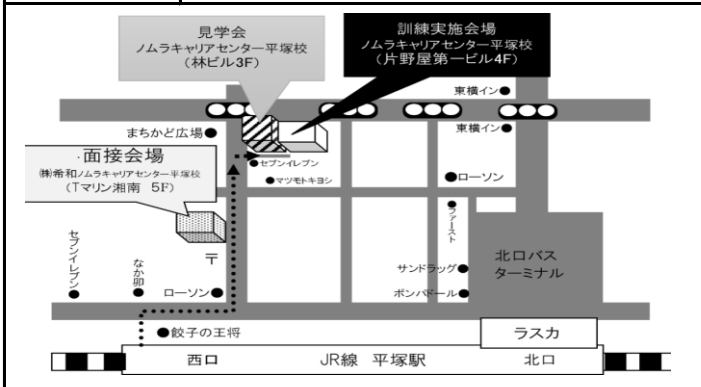
| | | | | |
|---------------------|---|-------|--|--|
| 訓練コース番号 | 5-08-14-001-00-0046 | | 定員 | |
| 訓練科名 | ビジネスパソコン基礎科 | | 10名 | |
| 訓練対象者の条件 | 特になし | | | |
| 訓練期間 | R08/06/25～R08/09/24 | | | |
| 訓練時間 | 9:30～16:00 | | | |
| 訓練目標(仕上がり像) | 就労に必要なパソコンスキル・WEB活用スキルとビジネスマナーやヒューマンスキルを習得し、基本的なビジネス文書等が作成できる。 | | | |
| 訓練修了後に取得できる資格(任意受験) | MOS Excel365 MOS Word365 (全て任意) | | | |
| 訓練内容 | 学科 | 96時間 | 職業能力開発講習 | |
| | | | 安全衛生 コンピュータ概論 | |
| | 実技 | 6時間 | WEBメール基礎実習 文書作成基礎実習 表計算基礎実習 文書作成実習 表計算実習 プレゼン資料作成実習 | |
| | | 198時間 | | |
| その他 | 職場見学等 | 6時間 | | |
| 教科書代等 | 4,620円 | | | |
| 訓練実施機関 問合せ先 | 株式会社エブリ TEL 045-349-4822 受付時間9:00～16:00 | | | |
| 訓練実施 施設所在地 | YPS横浜パソコンスクール 233-0013神奈川県横浜市港南区丸山台 一丁目13番21号 上永谷駅前丸照ビル4階 上永谷駅徒歩2分 | | | |



訓練科の内容

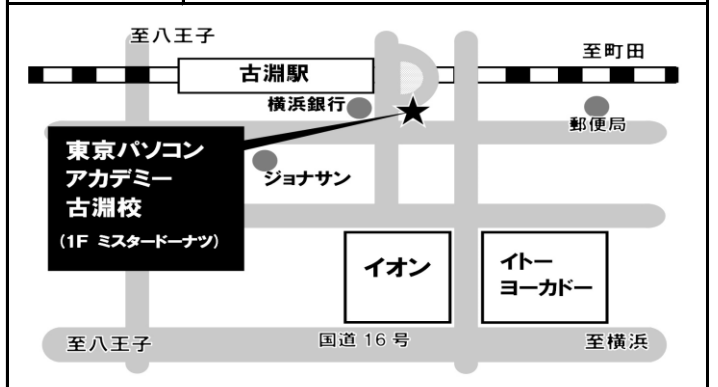
00 基礎【4か月】 基礎コース

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| 訓練コース番号 | 5-08-14-001-00-0050 | 定員 | |
| 訓練科名 | しっかり学べて早期就職！パソコンスキル基礎科(託児) | 20名 | |
| 訓練対象者の条件 | 特になし | | |
| 訓練期間 | R08/06/25～R08/10/23 | | |
| 訓練時間 | 9:30～16:00 | | |
| 訓練目標(仕上がり像) | 職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身につけ、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。 | | |
| 訓練修了後に取得できる資格(任意受験) | MOS365 Word MOS365 Excel MOS365 PowerPoint (全て任意) | | |
| 訓練内容 | 102時間 | 職業能力開発講習 | |
| | 学科 | 安全衛生 ビジネスアプリケーション基礎知識 就職支援 | |
| | 12時間 | | |
| | 実技 | 文書作成ソフト基礎実習 文書作成ソフト応用実習 表計算ソフト基礎実習 表計算ソフト応用実習 プレゼンテーションソフト実習 プレゼン資料作成実習 | |
| 294時間 | | | |
| その他 | 職場見学等 | 6時間 | |
| 教科書代等 | 15,000円 | | |
| 訓練実施機関 問合せ先 | 株式会社希和 TEL 0463-86-3160 受付時間9:00～16:00 | | |
| 訓練実施 施設所在地 | ノムラキャリアセンター平塚校(片野屋第一ビル) 254-0043神奈川県平塚市紅谷町11-14 片野屋第一ビル4階 平塚駅西口改札徒歩6分 | | |



00 基礎【4か月】 基礎コース

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| 訓練コース番号 | 5-08-14-001-00-0054 | 定員 | |
| 訓練科名 | パソコンビジネス基礎科 | 22名 | |
| 訓練対象者の条件 | なし | | |
| 訓練期間 | R08/06/25～R08/10/23 | | |
| 訓練時間 | 9:20～15:50 | | |
| 訓練目標(仕上がり像) | 事務作業を行う多様な業種において、Officeソフト(Word、Excel、PowerPoint)を使用したOA作業ができる。 | | |
| 訓練修了後に取得できる資格(任意受験) | MOS Word365 MOS Excel365 MOS PowerPoint365 秘書検定3級 (全て任意) | | |
| 訓練内容 | 88時間 | 職業能力開発講習 | |
| | 学科 | 安全衛生 就職支援 | |
| | 7時間 | | |
| | 実技 | ビジネス文書基礎 ビジネス文書活用 表計算データ処理基礎 表計算データ処理活用 プレゼンテーション基礎 プレゼンテーション活用 | |
| 297時間 | | | |
| その他 | 職場見学等 | 12時間 | |
| 教科書代等 | 9,000円 | | |
| 訓練実施機関 問合せ先 | 株式会社興学社 TEL 042-730-3366 受付時間10:00～16:00 | | |
| 訓練実施 施設所在地 | 東京パソコンアカデミー古淵校 252-0344神奈川県相模原市南区古淵 2-18-3 山政第1ビル4F 古淵駅徒歩1分 | | |



訓練科の内容

00 基礎【4か月】

基礎コース

| | | | | |
|-------------------------|---|--|------|--|
| 訓練コース番号 | 5-08-14-001-00-0058 | | 定員 | |
| 訓練科名 | やさしく学べる AIを活用した ビジネスパソコン基礎科 | | 15名 | |
| 訓練対象者の条件 | 特になし | | | |
| 訓練期間 | R08/06/25～R08/10/24 | | | |
| 訓練時間 | 9:00～14:25 | | | |
| 訓練目標 (仕上がり像) | オフィスワークで要求されるICT(情報通信技術)を利活用するための基礎知識を習得し、基本的なICTを利活用した職務遂行能力と、生成AIによるオフィスワークにおける作業効率化のためのスキルを身に付ける。また、ロールプレイを多く取り入れた職業能力開発講習により、社会人としての基本的なスキルを身に付け、職場における様々な状況に対応できる人材を目指す。 | | | |
| 訓練修了後に取得できる資格 (任意受験) | MOS 365Word MOS 365Excel パソコン技能検定2種試験2級 (全て任意) | | | |
| 訓練内容 | 100時間 | 職業能力開発講習 | | |
| | 学科 | 安全衛生、ビジネス文書概論 ビジネス表計算概論 ITリテラシー入門 生成AI概論 就職支援 | | |
| | 70時間 | ビジネス文書基礎演習 ビジネス表計算基礎実習 生成AI基礎実習 ビジネス文書応用実習 ビジネス表計応用実習①② プレゼンテーション実習 | | |
| | 220時間 | 職場見学等 | | |
| その他 | 職場見学等 | | 10時間 | |
| 教科書代等 | 10,065円 | | | |
| 訓練実施機関 問合せ先 | 株式会社個別教育研究所 TEL 080-3119-0459 受付時間9:00～18:30 | | | |
| 訓練実施 施設所在地 | とびあITスクール横浜校(第1教室) 220-0005神奈川県横浜市西区南幸二丁目 20番5号 KDX横浜リバーサイド 3F 横浜駅みなみ西口徒歩5分 | | | |
| | | | | |

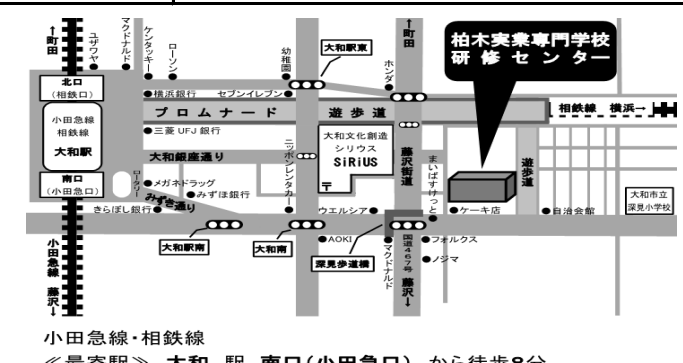
00 基礎【3か月】

基礎コース


| | | | | |
|-------------------------|--|--|-----|--|
| 訓練コース番号 | 5-08-14-001-00-0061 | | 定員 | |
| 訓練科名 | 初心者のための パソコンビジネス・簿記基礎科 | | 15名 | |
| 訓練対象者の条件 | 特になし | | | |
| 訓練期間 | R08/06/25～R08/09/24 | | | |
| 訓練時間 | 10:00～16:30 | | | |
| 訓練目標 (仕上がり像) | 職場におけるコミュニケーション力、ビジネスマナー、労働法の知識など、社会人としての基本的な知識を身に付け、パソコンを必要とするOA事務に対応できるよう実務的な文書作成、表計算及びプレゼンテーションなどを習得し、また簿記の基礎知識を学ぶことでキャリア形成の可能性を拡大する。 | | | |
| 訓練修了後に取得できる資格 (任意受験) | 日商PC検定3級(文書作成、データ活用) 日商簿記初級 MOS 2019(Word・Excel) (全て任意) | | | |
| 訓練内容 | 114時間 | 職業能力開発講習 | | |
| | 学科 | ICTリテラシー 安全衛生 簿記初級 就職支援 | | |
| | 67時間 | ワープロ実習 表計算実習 プレゼンテーション実習 簿記初級実習 | | |
| | 119時間 | 職場見学等 | | |
| その他 | 職場見学等 | | 6時間 | |
| 教科書代等 | 13,740円 | | | |
| 訓練実施機関 問合せ先 | OSSパソコンスクール TEL 045-909-1082 受付時間10:00～18:00 | | | |
| 訓練実施 施設所在地 | OSSパソコンスクール 225-0002神奈川県横浜市青葉区美しが丘 5-35-2 インペリアルMビル302 あざみ野駅徒歩5分 | | | |
| | | | | |

訓練科の内容

05 介護・医療・福祉分野【2か月】 実践コース

| | | | | |
|---|--|---|-----|--|
| 訓練コース番号 | 5-08-14-002-05-0055 | | 定員 | |
| 訓練科名 | 2ヶ月で学ぶ介護職員養成(初任者研修)科 | | 24名 | |
| 訓練対象者の条件 | 特になし | | | |
| 訓練期間 | R08/06/25～R08/08/24 | | | |
| 訓練時間 | 9:00～16:25 | | | |
| 就職を想定する職業・職種 | 施設介護員 訪問介護員 | | | |
| 訓練目標(仕上がり像) | 介護職員初任者研修の法定研修カリキュラムを学び、基本的な知識と技術を習得する。さらに職場で必須であるパソコンスキルも学び、介護現場で活躍できる人材の育成を目標とする。 | | | |
| 訓練修了後に取得できる資格(任意受験) | 介護職員初任者研修修了(神奈川県介護職員初任者研修事業指定要綱の修了要件を満たした場合に取得可能)、日本語ワープロ検定試験3級、文書デザイン検定試験3級、情報処理技能検定試験表計算3級(全て任意) | | | |
| 訓練内容 | 学科 | 職務の理解、介護の基本 介護における尊厳の保持・自立支援 介護におけるコミュニケーション技術 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 老化の理解、認知症の理解、障害の理解 こころとからだのしくみと生活支援技術(講義) 振り返り、介護知識のまとめ 修了評価、就職支援 | | |
| | 102時間 | | | |
| | 実技 | こころとからだのしくみと生活支援技術(演習) こころとからだのしくみと生活支援技術(生活支援技術演習) 介護実技演習 パソコン(文書処理・表計算)演習 | | |
| | 92時間 | | | |
| 200時間 | その他 | 企業実習 | 0時間 | |
| | | 職場見学等 | 6時間 | |
| 教科書代等 | 6,600円 | | | |
| 訓練実施機関 問合せ先 | 学校法人柏木学園 TEL 046-200-6170 受付時間9:00～17:00 | | | |
| 訓練実施 施設所在地 | 柏木実業専門学校 研修センター 242-0016神奈川県大和市大和南一丁目16番23号 大和駅徒歩8分 | | | |
|  <p>小田急線・相鉄線 《最寄駅》大和 駅 南口(小田急口) から徒歩8分</p> | | | | |

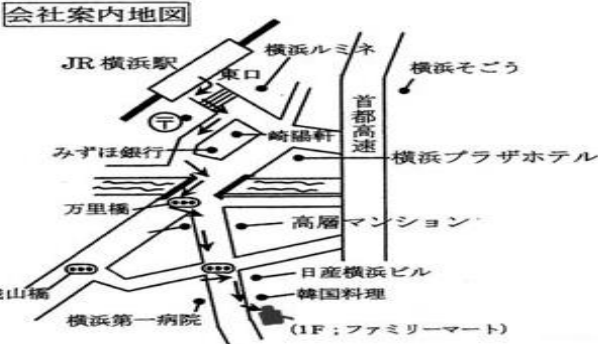
11 デザイン分野【6か月】 実践コース

| | | | | |
|--|---|--|-----|--|
| 訓練コース番号 | 5-08-14-002-11-0060 | | 定員 | |
| 訓練科名 | Webクリエイター養成(午前)科(短時間) | | 24名 | |
| 訓練対象者の条件 | パソコンの基本操作(キーボード・マウス操作)のできる方 | | | |
| 訓練期間 | R08/06/25～R08/12/24 | | | |
| 訓練時間 | 9:00～14:25 | | | |
| 就職を想定する職業・職種 | Webデザイナー Webコーダー Webライター Webクリエイター | | | |
| 訓練目標(仕上がり像) | Webデザイナー、コーダーとしてのデザイン会社、制作会社への就職だけでなく、一般企業でのホームページ修正業務を意識し、Webサイト制作全般に必要なとされる実践的な知識と技術を習得した人材の育成。 | | | |
| 訓練修了後に取得できる資格(任意受験) | Visual Design using Adobe Photoshop ネットマーケティング検定 MOS Excel365 (全て任意) | | | |
| 訓練内容 | 学科 | 就職支援 安全衛生 PC・インターネット概論 Webページ作成概論 SEO概論 Webライティング概論 | | |
| | 100時間 | | | |
| | 実技 | アプリケーション活用実習 表計算ソフト操作実習 Webページ作成演習 写真・画像制作演習 動画制作ソフト操作実習 Webページ・バナー作成実践演習 Webライティング実践演習 コンテンツ計画実践演習 | | |
| | 374時間 | | | |
| 480時間 | その他 | 企業実習 | 0時間 | |
| | | 職場見学等 | 6時間 | |
| 教科書代等 | 16,500円 | | | |
| 訓練実施機関 問合せ先 | 株式会社ソフトキャンパス TEL 045-290-0321 受付時間10:00～17:00 | | | |
| 訓練実施 施設所在地 | キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸1-5-10 JPR横浜ビル6F 横浜駅徒歩5分 | | | |
|  | | | | |

訓練科の内容

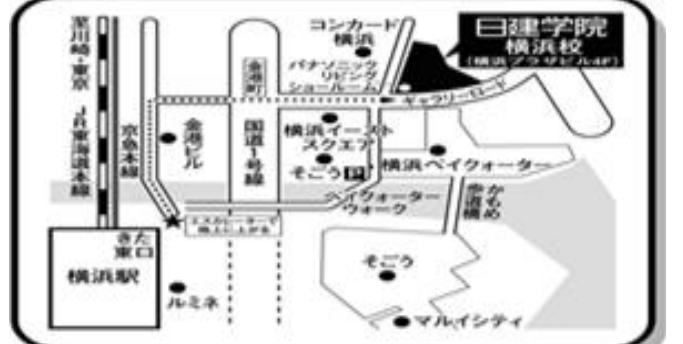
16 機械関連分野【6か月】

実践コース

| | | | |
|---|---|---|-----|
| 訓練コース番号 | 5-08-14-002-16-0045 | | 定員 |
| 訓練科名 | 機械製図2D/3D-CAD オペレーター養成科(短時間) | | 15名 |
| 訓練対象者の条件 | PCの基本操作(インターネット、Eメール、 オフィス系アプリケーションソフト)ができる方 | | |
| 訓練期間 | R08/06/25～R08/12/24 | | |
| 訓練時間 | 9:30～15:00 | | |
| 就職を想定する 職業・職種 | 設計補助、機械設計製図、 機械CADオペレーター | | |
| 訓練目標 (仕上がり像) | 機械設計補助、機械系2D及び3D-CAD データ作成、CADトレース作業、設計計画図 のばらし作業(部品図・製作図・組立図作成) ができる。 | | |
| 訓練修了後に 取得できる資格 (任意受験) | 2次元CAD利用技術者試験基礎 3次元CAD利用技術者試験2級 (全て任意) | | |
| 訓練内容 | 学科 | 安全衛生 就職支援 機械製図概論 | |
| | 37時間 | | |
| | 実技 | 空間把握演習 CADコマンド演習 CADトレース基礎演習 CADトレース機械演習 設計計画図ばらし演習(DJ、PD、CL、DD) 3Dパーツモデリング演習(DJ、PD、CL、DD) 3Dデータプリンティング演習 | |
| 481時間 | 438時間 | | |
| その他 | 企業実習 | 0時間 | |
| | 職場見学等 | 6時間 | |
| 教科書代等 | 9,242円 | | |
| 訓練実施機関 問合せ先 | アイワークス株式会社 TEL 045-451-1831 受付時間9:00～18:00 | | |
| 訓練実施 施設所在地 | アイワークス株式会社横浜東口CADトレーニングセンター 220-0011神奈川県横浜市西区高島2-6-38 岩井ビル3F 横浜駅東口徒歩4分 | | |
|  | | | |


18 建設関連分野【3か月】

実践コース

| | | | |
|--|--|---|-----|
| 訓練コース番号 | 5-08-14-002-18-0062 | | 定員 |
| 訓練科名 | 建築CAD(8年6月)科 | | 11名 |
| 訓練対象者の条件 | パソコンでローマ字入力およびマウスの基本操作 ができる方 | | |
| 訓練期間 | R08/06/25～R08/09/24 | | |
| 訓練時間 | 9:30～16:10 | | |
| 就職を想定する 職業・職種 | CADオペレーター 設計補助 建設関連会社の営業事務 | | |
| 訓練目標 (仕上がり像) | 建築に関する基礎知識を習得し、建築図面の 作成に必要な作図技法を習得するとともに、 表計算・文書作成・プレゼンテーションソフトの スキルを身につけ建設業界で幅広く活躍 できる人材育成を目標とする。 | | |
| 訓練修了後に 取得できる資格 (任意受験) | 建築CAD検定試験准2級 (任意) | | |
| 訓練内容 | 学科 | 就職支援 安全衛生 建設知識 | |
| | 30時間 | | |
| | 実技 | パソコン基礎演習 文書作成/表計算演習 プレゼンテーション演習 建築設計 2次元CAD基礎演習 2次元CAD応用演習 3次元CAD演習 | |
| 305時間 | 269時間 | | |
| その他 | 企業実習 | 0時間 | |
| | 職場見学等 | 6時間 | |
| 教科書代等 | 7,700円 | | |
| 訓練実施機関 問合せ先 | 株式会社建築資料研究社 TEL 045-440-1250 受付時間9:30～17:00 | | |
| 訓練実施 施設所在地 | 日建学院 横浜校 221-0056神奈川県横浜市神奈川区金港町 2番地6 横浜プラザビル4F 横浜駅徒歩きた東口徒歩6分 | | |
|  | | | |

訓練科の内容

19 理容・美容関連分野【5か月】 実践コース

| | | | |
|---|---|---|------|
| 訓練コース番号 | 5-08-14-002-19-0057 | | 定員 |
| 訓練科名 | ネイリスト養成科(短時間) | | 18名 |
| 訓練対象者の条件 | 特になし | | |
| 訓練期間 | R08/06/25～R08/11/24 | | |
| 訓練時間 | 9:15～14:40 | | |
| 就職を想定する職業・職種 | ネイリスト | | |
| 訓練目標(仕上がりに像) | ネイルの基礎知識・ジェルネイルの基礎知識・接客マナーの基礎知識から応用技術まで学び、サロンワークで即戦力として活躍できる人材を目指す。 | | |
| 訓練修了後に取得できる資格(任意受験) | JNECネイリスト技能検定3級 JNAジェルネイル技能検定初級 ネイルサロン衛生管理士 色彩検定3級 (全て任意) | | |
| 訓練内容 | 学科 | 安全衛生 就職支援 ネイル理論 色彩学 | |
| | 56時間 | | |
| | 実技 | ケアカラー実習 アート実習 ジェルネイル実習 ジェルアート演習 イクステンション・リペア実習 マシーン実習 フット実習、サロンワーク模擬実習 トータルテクニック実習 | |
| 400時間 | 297時間 | | |
| | その他 | 企業実習 | 40時間 |
| | | 職場見学等 | 7時間 |
| 教科書代等 | 8,910円 | | |
| 訓練実施機関 問合せ先 | 株式会社プロス TEL 045-534-4933 受付時間10:00～17:00 | | |
| 訓練実施 施設所在地 | フェリス美容学院 横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸 2-9-30 加藤ビル4階 横浜駅徒歩10分 | | |
|  | | | |

ここが おすすめ！



求職者支援訓練

キャリアカウンセリング！
履歴書の書き方・面接練習など
就職活動に自信がつかます

一人じゃない！
一緒に学び、就職をめざす

受講料は無料！
(テキスト代等のみ
自己負担があります)



まずは
説明会に
行ってみよう！

募集期間中に、各訓練実施施設にて説明会を行っています。気になるコースの説明会を、直接聞けるチャンスです！是非ご参加ください。



MEMO

ハロートレーニング

—— 急がば学べ ——



就職おめでとうございます

職業訓練受講後に就職が決定した方からの声

年齢：47歳

性別：男(女)

コース種類 (○をしてください)

①基礎コース ②IT ③経理・事務 ④医療事務 ⑤介護福祉 ⑥デザイン ⑦美容 ⑧その他 ()

訓練コース内容に関連した業種・職種への 就職である ・ 就職でない

1. 受講した訓練内容の感想

(良かったこと、得られた知識・資格等もご記入ください)

今回の職業訓練では、ワード・エクセルの基礎から実務で必要となる操作まで幅広く学ぶことができました。繰り返し演習に取り組む中で、これまで「苦手意識」があったパソコン操作にも少しずつ慣れ、自信を持って取り組めるようになりました。特にエクセルの関数や表作成など、自己流では不安だった部分を正しく身につけられたことが大きな成果です。今回学んだ事を生かし、事務職として貢献できるように努めたいと思います。

2. 就職活動について

(訓練開始から就職決定までの取り組み等をご記入ください)

就職活動では、ハローワークの方に相談しながら、自分に合いそうな事務職を紹介していただき、自分でもインターネットで求人を探し興味のある所には応募しました。応募書類の見直しや応募の進め方についてアドバイスをいただきとてもお世話になりました。そのおかげで、病院での事務職に就くことができました。ありがとうございました。

3. 今後、職業訓練を受講される方へのメッセージ

(就職に向けた訓練の活用方法等のアドバイスをご記入ください)

私も最初はパソコンに自信がなかったのですが、訓練を受けて少しずつできることが増えて自信ができました。分からないことがあったら、先生やハローワークの方に気軽に相談するのがポイントです。とても親切に教えてくれます。自分でも練習したり調べたりすると、学んだことがより身につきます。訓練で得たスキルは就職活動や仕事でもきっと役立つので、ぜひ積極的に活用してみてください。

ご協力ありがとうございました。

職業訓練コーナー



就職おめでとうございます



職業訓練受講後に就職が決定した方からの声

就職おめでとうございます。これから訓練を受講する方へ先輩としてひとことアドバイスをお願いします。

年齢: 39 歳 性別: 男・女

コース種類 (○をしてください)

① 基礎コース ② IT ③ 経理・事務 ④ 医療事務 ⑤ 介護福祉 ⑥ デザイン ⑦ 美容 ⑧ その他

訓練コース内容に関連した業種・職種への 就職である ・ 就職でない

1. 受講した訓練内容の感想

(良かったこと、得られた知識・資格等もご記入ください)

今までいた仕事は遠くものな学なれと思、介護のコースを受講しました。最初は知識ゼロもあり、取得できないかなど、心配や不安も持っていました。ですが、介護人のイメージがわりと学ぶ度に楽しくなりました。座学、実技といっしょに教えてもらえるのが良いです。

2. 就職活動について

(訓練開始から就職決定までの取組み等をご記入ください)

訓練開始から2ヶ月は勉強、ホスト、事業者説明会など忙しく、本格的に就職活動をしたのは訓練期間が残り1ヶ月の時でした。その前に事業者説明会を気にして所見見学に行っていました。あとは、見学先からの面接予定を組む、面接対策、書類作成、見直し、結果、内定をもらい就職決定の流れを遂げました。

3. 今後、職業訓練を受講される方へのメッセージ

(就職に向けた訓練の活用方法等のアドバイスをご記入ください)

自分が何をしたいのか、どうやって生きていきたいのか、仕事をしていきたいのか... 良く考え、職業訓練を受講して良かったと思います。通うのも、学ぶのにも、人間関係にも体力、精神的にも疲れるので、自分が良く考えて選んだ事なら頑張れると思います。
選んだものが、自分にとって何が得るものがあるように! 無理せず。

ご協力ありがとうございました。お書きいただきました内容は、ハローワーク内での掲示、ホームページや募集案内への掲載、セミナー等の資料に利用させていただくことがあります。



《コースの種類》

基礎コース

社会人としての基礎的な能力を習得するための講習や短時間で習得できる職業スキルを付与するための職業訓練

実践コース

基礎的な職業スキルに加えて、就職希望職種における職務遂行のため実践的な技能及びこれに関する知識を付与するための職業訓練

《託児サービス付き訓練について》

平成28年10月1日以降開講する求職者支援訓練から、「託児サービス付き」の訓練が行えるようになりました。全ての訓練が対象とはなりません。【訓練科名】「〇〇〇〇科(託児付き)」となっているコースについてはご利用可能になりますので、受講申込みの相談を行う際に窓口で申し出るようにしてください。

※ 毎回必ず「託児サービス付き」の訓練コースがあるとは限りませんのでご注意ください。

【託児サービスの利用対象者】

◇ 小学校就学の始期に達するまでの児童の保護者(親権を行う者、未成年後見人その他の者で、児童を現に監護する者をいう。)であって、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない者、かつ、同居親族その他の者が当該児童を保育することができない者。

《短時間訓練について》

平成28年10月1日以降開講する求職者支援訓練から、以下のような配慮を必要とする特定求職者等に対して行う申請職業訓練にあつては、1ヶ月につき80時間以上であり、かつ1日につき原則として3時間以上6時間以下であること。(通常の訓練は1ヶ月100時間以上、1日5~6時間)

- (イ). 乳児、幼児又は小学校(義務教育学校の前期課程を含む。)に就学している子を養育する特定求職者等
- (ロ). 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者福祉に関する法律(平成三年法律第七十六号)第二条第四号に規定する対象家族(配偶者、父母及び子並びに配偶者の父母)を介護する特定求職者等
- (ハ). 中学生以上の障害児を養育する者や、上記(ロ)対象家族以外の者の介護を行う者など、その他の特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ニ). 複数の事業所で雇用される者、不安定な就労状態にある者(期間の定めのある労働者、短時間労働者、派遣労働者といったいわゆる非正規雇用労働者)等の在職中の者で訓練受講にあたって訓練時間に特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ホ). (イ)から(ニ)に準ずるその他の特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ヘ). 職業相談を通じて訓練時間に配慮した訓練の受講が就職可能性を高めるために有効と判断される離職者

※ 毎回必ず「短時間」の訓練コースがあるとは限りませんのでご注意ください。

《職場復帰支援コースについて》

基礎コースのうち、保育士(国家戦略特別区域法(平成25年法律第107号)第12条の4第2項に規定する国家戦略特別区域限定保育士を含む。以下同じ。)又は看護師若しくは准看護師の資格を有する者の職場復帰を支援することを目的とする基礎訓練をいいます。

※ 毎回必ず「職場復帰支援コース」があるとは限りませんのでご注意ください。

《eラーニングコースについて》

- 「実施日が特定された科目」と「実施日が特定されていない科目」を含むコースです。
「実施日が特定された科目(対面指導等)」の日程の詳細は、実施機関にお問い合わせください。
- 各コースの詳細は必ずコース案内にてご確認ください、ご不明な点は訓練実施機関へご相談ください。

| | |
|---------------|--|
| 受講の方法 | 主にオンデマンド方式(録画された映像等を任意のタイミングで視聴する方法)で受講します。 コースによっては通所(スクーリング)が必要な場合もあります。 |
| 訓練の受講 ・テスト | 関連性のある内容で受講に1週間程度要する分量がそれぞれ「ユニット」として設定されています。 各「ユニット」の受講修了ごとに習熟度確認テストを行います。 「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合は、理由を問わず退校処分となります。 |
| 対面指導 | 1週間に1度、オンライン等による対面指導を行います。 |
| 就職支援 | オンライン等によるキャリアコンサルティングを行います。 その他、求人情報の提供や履歴書作成、面接指導も行います。 |
| 対象者 | パソコンによるインターネット通信環境(Webカメラ、マイク必須)を備え、キーボード操作・ファイル操作ができる方で、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする次のいずれかに該当する方。 ①育児・介護中の方 ②通所可能な範囲に訓練実施施設がない方 ③在職中の方(雇用保険加入者は除く) ※詳細は管轄のハローワークにてご相談ください。 |
| パソコンスキル | コースごとに必要なパソコンスキルが設定されています。 |
| 必要な機器 ・環境 | 受講にあたり、パソコンやインターネット接続環境が必要です。 |

応募資格

ハローワークに求職登録をしている方で、次のいずれにも該当する方

- 労働の意思と能力を有し、職業訓練などの支援が必要であるとハローワーク所長が認める方
- 雇用保険被保険者でない方
- 公共職業訓練、求職者支援訓練の受講終了後1年未満でない方

- ※ 求職者支援訓練の基礎コースの受講を希望する場合は、過去に受講した訓練(公共職業訓練・求職者支援訓練)終了後から2年を経過しなければ受講することはできません。
- ※ 在職中(週の所定労働時間が20時間以上)の方、短時間就労や短期就労のみを希望される方などは、原則として訓練を受講することはできません。

受講申込み

受講をご希望の方は、住所を管轄するハローワークの職業相談(職業訓練相談)窓口へご相談ください。

- ※ 受講申込みには、ハローワークでの事前相談が必要です。募集期間締切間際にハローワークにお越しただいても申込みの間に合わない場合がありますので、早めのご相談をお願いいたします。
- ※ 受講申込から訓練受講までの詳細は 次ページ「求職者支援訓練応募手続き等の流れ」をご覧ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8:30～17:15までとなります。

(相談には1時間程度要します、時間に余裕をもってお越しください。)

※ハローワーク付属施設では求職者支援訓練に関する相談は行っておりません。

職業訓練受講給付金(令和5年4月1日～)

【給付金の構成】

- ・職業訓練受講手当:月額10万円
- ・通所手当:通所に要する交通費等(上限42,500円)
- ※日割りとなる場合があります(日額:3,580円)。
- ※最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路及び方法による。
- ・寄宿手当:月額10,700円(日割りになる場合もあり)
- ※対象としては、訓練施設まで通常の交通機関を利用し、片道2時間以上かかる場合等、ハローワーク所長が訓練受講のため、住所の変更をする必要があると認め、同居の配偶者、子及び父母と別居して寄宿する場合。

【支給対象者(以下の全てに該当する方)】

- ① 雇用保険被保険者でない、また雇用保険の求職者給付を受給できない方
- ② 本人収入(※1)が月8万円以下の方
- ③ 世帯(※2)全体の収入が月30万円以下の方
- ④ 世帯(※2)全体の金融資産が300万円以下の方
- ⑤ 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない方
- ⑥ 全ての訓練実施日に出席する方
(やむを得ない理由により欠席し証明できる場合(育児・介護を行う方や、求職者支援訓練の基礎コースを受講する方は、証明できない場合を含む)であっても、支給単位期間(※3)で8割以上の出席が必要です。)
- ⑦ 訓練期間中～終了後、指定来所日にハローワークに来所し職業相談を受ける方
- ⑧ 同世帯(※2)に同時にこの給付金の受給をして訓練を受けている方がいない方
- ⑨ 既にこの給付金を受給したことがある場合は、前回の受給から6年以上経過している方
- ⑩ 過去3年以内に不正行為により、雇用保険失業給付等を受けたことがない方

なお、職業訓練受講手当の支給対象とはならないが、収入が一定額以下(本人収入月12万円以下、世帯収入月34万円以下)で上記②および③以外を満たす場合は、通所手当のみ支給可能

※1 「収入」とは、賃金等の稼得収入の他、年金その他全般の収入を指します。詳しくは、ハローワークの窓口でお尋ねください。

※2 「世帯」とは、本人のほか、「同居」または「生計を一つにする別居」の配偶者、子、父母等が該当します。

※3 「支給単位期間」とは、訓練開始日を起算日として1ヶ月ごとに区切られた給付金支給の対象となる個々の期間をいいます。

職業訓練受講給付金の支給を希望される方は、受講の相談時に併せてご相談ください。

★ 注意事項 ★

- 求職者支援制度は、熱心に職業訓練を受け、より安定した就職を目指して求職活動を行う方のための制度です。このため、一日でも訓練を欠席(遅刻・欠課・早退を含む)したり(やむを得ない理由を除く)、ハローワークの就職支援を拒否(指定する日に来所しない等)すると、給付金が不支給となるばかりではなく、これを繰り返すと、安定所から支援指示が取り消され訓練受講の継続ができなくなるほか、訓練期間の初日に遡って給付金の返還命令などの対象となります。
- やむを得ない理由による欠席であっても、上記⑥の要件を満たさない場合(8割以上の出席がない)は、給付金は不支給となります。
※ 訓練開始日から1ヶ月ごとに区切った期間における訓練実施日の8割以上です。(全訓練期間の8割以上ではありません。)

求職者支援訓練応募手続き等の流れ

受講の相談

居住地を管轄するハローワークで事前に職業相談・職業訓練相談を受ける。

訓練施設説明会

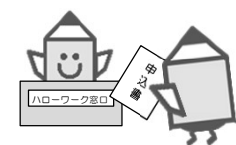
訓練施設の説明会に予約・参加する。

受講申込必要書類受取

居住地を管轄するハローワークで受講申込みに必要な書類を受け取る。

受講の申込

- ◆ 求職者支援訓練を申込み。
- ◆ 合格後の手続きについて説明を受ける。



訓練施設への連絡

ハローワークで申込受付後、速やかに訓練施設あて直接電話をし選考等の受付をする。

選考

訓練施設で選考試験を受ける。

選考合格後の手続き
(就職支援計画書(C-7)受取)

指定された日時に、居住地を管轄するハローワークへ選考結果通知書等を提出し「就職支援計画書(C-7)」の交付を受ける。
(*職業訓練受講給付金希望の方は、事前審査を受ける。)

訓練開始日

訓練開始日に訓練施設に就職支援計画書(C-7)(写)を提出する。

指定来所日

訓練期間中～訓練終了3ヶ月後まで、指定来所日にハローワークで職業相談をする。
(*)給付希望者は、支給申請手続きをする。

就職

重要!

《訓練申込み前に必要なこと》

- 複数回の窓口相談
- 適切な訓練の選定



(注)状況によっては訓練申込みをお断りすることがあります。

居住地を管轄するハローワークで、受講申込書(C-1)第2面及び第3面、受講申込・事前審査書(B-1)を受け取ってください。
(※ 託児付き訓練で、託児を希望される場合(以下「託児希望者」という。))は託児サービス利用申込書(様式A-50)も受け取る。)

職業訓練受講給付金(※)の受給を希望する場合、その説明を受けてください。
(※ 受給するためには一定の要件を満たす必要があります。)

1. 求職者支援訓練申込みには、以下の書類を提出してください。
 - ◇ 受講申込書(C-1)第2面及び第3面
 - ◇ 受講申込・事前審査書(B-1)
 - ・ 受講申込書(C-1)第1面のための写真が必要です。(縦4cm×横3cm 直近3ヶ月間で撮影されたもの)
 - ・ 郵送または代理人による申込みはできませんのでご注意ください。
 - ・ 「託児希望者」は託児サービス利用申込書(様式A-50)も提出し、記入不備などがないか確認をしてもらう。
2. ハローワークから、以下の書類を受け取ってください。
 - ◇ 受講申込書(C-1)(受付印押印済)
 - ◇ 「託児希望者」は、記入確認後の託児サービス利用申込書(様式A-50)

《給付金受給希望する場合》
事前審査関係書類を受け取ってください。

 - ◇ 職業訓練受講給付金要件申告書(B-2)
 - ◇ 職業訓練受講給付金通所届(B-3)

《求職者支援資金融資を希望する場合》
次の書類を受け取ってください。

 - ◇ 求職者支援資金融資要件確認書(融資様式1)
 - ◇ 求職者支援資金融資確認申請書(融資様式2)

訓練施設あて電話後、受講申込書(C-1)を募集期間内に送付又は持参により提出してください。

※「託児希望者」は、託児サービス利用申込書(様式A-50)も提出

提出後の受講申込書(書類・写真)はお返しできませんので、ご了承ください。

写真(縦4cm×横3cm 直近3ヶ月間で撮影されたもの)を持参してください。
訓練受講給付金を希望される方
「職業訓練受講給付金要件申告書」(B-2)、「職業訓練受講給付金通所届(B-3)」及び事前審査に必要な添付書類等を提出してください。
※ 訓練開始前日までに「就職支援計画書(C-7)」の交付を受けないと訓練を受講することができませんので、ご注意ください。

職業訓練受講給付金希望者は、職業訓練受講給付金支給申請書(B-6)をあわせて提出してください。

就職支援計画書(C-7)を持参してください。
職業訓練受講給付金希望者は、職業訓練受講給付金支給申請書(B-6)を持参してください。


就職状況報告書(C-9)を提出してください。

ハローワーク(公共職業安定所)一覧

| ハローワーク | 所在地 | 電話番号 | 管轄区域 |
|--------|---|----------------------------|--|
| 横浜 | 〒231-0001 横浜市中区新港1-6-1 よこはま新港合同庁舎2階 | 045(663)8609 〈部門コード〉49# | 横浜市のうち、神奈川区、西区、中区、南区、港南区、保土ヶ谷区、旭区、磯子区 |
| 港北 | 〒222-0033 横浜市港北区新横浜3-24-6 横浜港北地方合同庁舎1階 | 045(474)1221 〈部門コード〉41# | 横浜市のうち、港北区、緑区、青葉区、都筑区 |
| 戸塚 | 〒244-8560 横浜市戸塚区戸塚町3722 | 045(864)8609 〈部門コード〉42# | 横浜市のうち、戸塚区、泉区、瀬谷区、栄区 |
| 横浜南 | 〒236-8609 横浜市金沢区寺前1-9-6 | 045(788)8609 〈部門コード〉43# | 横浜市のうち、金沢区 横須賀市のうち、船越町、港が丘、田浦港町、田浦町、田浦大作町、田浦泉町、長浦町、箱崎町、鷹取、湘南鷹取、追浜本町、夏島町、浦郷町、追浜東町、追浜町、浜見台、追浜南町、返子市、三浦郡 |
| 川崎 | 〒210-0015 川崎市川崎区南町17-2 | 044(244)8609 〈部門コード〉41# | 川崎市のうち、川崎区、幸区 横浜市のうち、鶴見区 |
| 川崎北 | 〒213-0011 川崎市高津区久本3-5-7 新溝ノロビル4階 | 044(777)8609 〈部門コード〉43# | 川崎市のうち、中原区、高津区、多摩区、宮前区、麻生区 |
| 横須賀 | 〒238-0013 横須賀市平成町2-14-19 | 046(824)8609 〈部門コード〉41# | 横須賀市 <ハローワーク横浜南の管轄区域を除く> 三浦市 |
| 藤沢 | 〒251-0054 藤沢市朝日町5-12 藤沢労働総合庁舎 | 0466(23)8609 〈部門コード〉43# | 藤沢市、鎌倉市、茅ヶ崎市、高座郡 |
| 平塚 | 〒254-0041 平塚市浅間町10-22 平塚地方合同庁舎1・2階 | 0463(24)8609 〈部門コード〉42# | 平塚市、伊勢原市、中郡 |
| 小田原 | 〒250-0011 小田原市栄町1-1-15 ミナカ小田原9F | 0465(23)8609 〈部門コード〉42# | 小田原市、足柄下郡 |
| 相模原 | 〒252-0236 相模原市中央区富士見6-10-10 相模原地方合同庁舎1階 | 042(776)8609 〈部門コード〉41# | 相模原市 |
| 厚木 | 〒243-0003 厚木市寿町3-7-10 | 046(296)8609 〈部門コード〉43# | 厚木市、海老名市、座間市、愛甲郡 |
| 大和 | 〒242-0018 大和市深見西3-3-21 | 046(260)8609 〈部門コード〉41# | 大和市、綾瀬市 |
| 松田 | 〒258-0003 足柄上郡松田町松田惣領2037 | 0465(82)8609 | 秦野市、南足柄市、足柄上郡 |

・電話番号の下に〈部門コード〉の表示があるハローワークは自動音声でご案内しております。

・ハローワーク横須賀の〈部門コード〉は総合案内、その他のハローワークの〈部門コード〉は職業訓練担当の部門コードを表示しております。




就職を実現!

就職を目指してスキルアップ!

ハロートレーニング

～急がば学べ～



就職活動のサポートも充実!

ハロートレーニング (公的職業訓練) とは、仕事を探している人が就職に必要な知識や技能を習得するための訓練のことです。製造職や事務職など幅広い分野の訓練があり、原則無料 (テキスト代等は自己負担) で受けることができます。

主な訓練コース


ものづくり・IT・介護・CAD・ビル
設備管理・事務系科目 など

主な訓練機関

かなテクカレッジ、横浜市中央職業
訓練校、ポリテクセンター関東 など

訓練期間

2か月～2年間
(コースによって異なります)



このパンフレット以外のハロートレーニングについては、読み取りコードからハローワークインターネットサービスの「ハロートレーニングコース情報検索」ページから検索するか、ハローワークへ直接お問い合わせください。

※受講には一定の要件があります。申込みをご希望の方は必ず事前に管轄のハローワーク訓練窓口へご相談ください。