

ハロートレーニングで就職をつかむ！

ハロートレーニングとは公的職業訓練の愛称です。

ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——



11月20日(金)開講

求職者支援訓練

— 受講生募集のご案内 —

募集期間

令和8年9月29日(火)～令和8年10月20日(火)

※ 応募者が定員の半数に満たない場合には、訓練の実施が中止となることがあります。

選考日

令和8年10月30日(金)

eラーニングコース
の募集も含まれています

選考結果発送日

令和8年11月6日(金)



コース説明会開催日

開催について(時間・会場・参加施設等)は、ハローワーク窓口でご確認ください。

※会場によって参加施設は異なります。

横 浜	10月 9日(金)	相模原	10月 13日(火)
戸 塚	10月 9日(金)	厚 木	10月 7日(水)
川 崎	10月 8日(木)	松 田	10月 15日(木)
横須賀	10月 13日(火)	横浜南	10月 1日(木)
平 塚	10月 9日(金)	川崎北	10月 2日(金)
小田原	10月 7日(水)	港 北	10月 1日(木)
藤 沢	10月 7日(水)	大 和	10月 9日(金)

神奈川県労働局HPでも開催についてご案内しております。

※「求職者支援訓練の受講を希望される求職者の方へ」

→「求職者支援訓練の募集について」をご覧ください。

ホームページはこちら



※説明会は事前予約制となります。

「求職者支援訓練」とは・・・

求職者支援制度に基づき、雇用保険を受給できない方等を主な対象として、民間訓練機関が厚生労働大臣の認定を受け実施する職業訓練です。

基礎的な能力を習得するための「基礎コース」、実践的な技能・知識を習得するための「実践コース」があります。

●受講料は無料です。(テキスト代等の一部自己負担があります。)

●求職者支援制度では訓練を受講される方で、**一定の要件を満たす方**には、受講を容易にするために訓練期間中「職業訓練受講給付金」を支給します。また、求職者支援資金融資(貸付制度)もごさいます。

ハローワーク・神奈川県労働局
(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構神奈川支部

◆求職者支援訓練（eラーニングコース）

「実施日が特定された科目」と「実施日が特定されていない科目」を含むコースです。
「実施日が特定された科目（対面指導等）」の日程の詳細は、実施機関にお問い合わせ下さい。

【受講対象者】

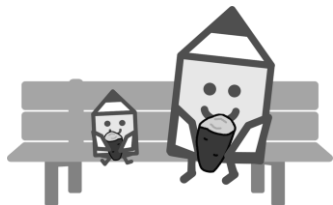
パソコンによるインターネット通信環境（Webカメラ、マイク必須）を備え、キーボード操作・ファイル操作ができる方で、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする次のいずれかに該当する方が対象となります。

- ①子の養育や介護を理由に外出が制限される方 ②居住地域に訓練実施機関がなく職業訓練の受講が困難な方
③在職中（雇用保険未加入者）の方

訓練コース番号	分野	訓練科名	訓練実施施設名	最寄駅	定員
5-08-14-002-03-0228	03 営業・販売・事務分野	ゼロから実務レベルへ！ 会計・データ分析・業務自動化養成科 (eラーニングA)	パソコンスクールアビバ 横浜校	通所なし	11
5-08-14-002-03-0230	03 営業・販売・事務分野	基礎から学べる デジタルマーケティング/デザイン/ サイト制作科(eラーニングA)	株式会社Wonderlabo 神奈川支部	通所なし	20

◆求職者支援訓練

訓練コース番号	分野	訓練科名	訓練実施施設名	最寄駅	定員
5-08-14-001-00-0225	00 基礎	ビジネスパソコン基礎科	YPS横浜パソコンスクール	上永谷駅 徒歩2分	9
5-08-14-001-00-0226	00 基礎	パソコンビジネス基礎科	横須賀法律行政専門学校	横須賀中央駅 西口 徒歩2分	14
5-08-14-001-00-0239	00 基礎	しっかり学べて早期就職！ パソコンスキル基礎科 (託児)	ノムラキャリアセンター 平塚校(片野屋第一ビル)	平塚駅 西口改札 徒歩6分	20
5-08-14-001-00-0249	00 基礎	パソコンビジネス基礎科	東京パソコンアカデミー 相模大野校	相模大野駅 中央改札口 徒歩3分	25
5-08-14-001-19-0250	19 理容・美容関連分野	トータルエステティシャン養成科	YOKOHAMAエステティシャン 育成センター(教室B)	横浜駅 徒歩3分	9



◆求職者支援訓練

訓練コース番号	分野	訓練科名	訓練実施施設名	最寄駅	定員
5-08-14-002-03-0238	03 営業・販売・事務分野	オフィスワーク実践科	情報セキュリティ大学院大学 横浜西口会場	横浜駅 きた西口 徒歩1分	20
5-08-14-002-03-0251	03 営業・販売・事務分野	オフィスDXを基礎から学ぶ！ AI時代の事務担当者養成科 (短時間)	ワークキャリア株式会社 ジョブトレ神奈川校	平塚駅 北口 徒歩7分	9
5-08-14-002-04-0240	04 医療事務分野	パソコンスキルも学べる 医療・調剤事務スタッフ養成科	ノムラキャリアセンター 平塚校(片野屋第一ビル)	平塚駅 西口改札 徒歩6分	15
5-08-14-002-05-0235	05 介護・医療・福祉分野	介護職員初任者研修科	学研アカデミー 介護士養成センター 横浜鶴見会場	鶴見駅東口 徒歩8分	20
5-08-14-002-16-0232	16 機械関連分野	機械製図 2D/3D-CADオペレーター 養成科(短時間)	相菱 エンジニアリング株式会社 トレーニングセンター	相模原駅 徒歩5分	10
5-08-14-002-19-0255	19 理容・美容関連分野	ネイリスト養成科(短時間)	フェリス美容学院 横浜校	横浜駅 徒歩10分	18

🍁 ここが おすすめ！ 🍁

1. キャリアカウンセリング

履歴書の書き方
面接練習など
就職活動に自信がつかます

2.
一人じゃない！
一緒に学び、一緒に就職をめざす

3.
受講料は無料！
(テキスト代等のみ自己負担があります)

気になるコースの
説明会に参加して
みよう！



◎応募には複数回の窓口相談が必要です。

◎募集締切間際にお越しいただいても申込みに間に合わない場合がありますので日時に余裕を持って、お早めにご相談をお願いいたします。



訓練科の内容

03 営業・販売・事務分野【6か月】

実践コース

訓練コース番号	5-08-14-002-03-0228	定員
訓練科名	ゼロから実務レベルへ！会計・データ分析・業務自動化養成科(eラーニングA)	11名
訓練対象者の条件	育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者等、自宅にパソコン等の情報通信機器を備え通信費の負担・パソコンの基本操作(文字入力・キーボード操作)ができる者	
訓練期間	R08/11/20～R09/05/19	
就職を想定する職業・職種	経理事務員 OA事務員	
訓練目標 (仕上がり像)	簿記・会計の知識習得から実務スキルに加え、データ分析・業務自動化までを体系的に学習し、業務効率化方法を習得できる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	日商簿記検定3級、日商簿記検定2級 MOS Word365 MOS Excel365 MOS PowerPoint365 (全て任意)	
訓練内容	学科	安全衛生 就職支援 簿記概論① 簿記概論② 成績考査
	56時間	
	実技	簿記基本・応用演習、商業・工業簿記演習、簿記実践演習、AI活用実習、ワープロソフト操作実習(生成AI活用)、ビジネス文書作成実習、プレゼンテーションソフト操作実習(生成AI活用)、ビジネスプレゼン資料作成実習、表計算ソフト操作実習①、表計算ソフト操作実習(生成AI活用)②、表計算データ処理実習、ビジネスデータベース操作実習(Webアプリ)、データ分析実習、データベースソフト操作実習、財務会計実務演習
	549時間	
その他	企業実習	0時間
	職場見学等	6時間
教科書代等	8,520円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社リンクアカデミー TEL 0120-871-170 受付時間10:00～18:00	
訓練実施 施設所在地	パソコンスクールアビバ 横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸1丁目 2-13 横浜西共同ビル6F 通所なし	

03 営業・販売・事務分野【6か月】

実践コース

訓練コース番号	5-08-14-002-03-0230	定員
訓練科名	基礎から学べるデジタルマーケティング／デザイン／サイト制作科(eラーニングA)	20名
訓練対象者の条件	育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者等、PCによるインターネット通信環境(Webカメラ、マイク必須)を備え、通信費の負担・キーボード操作・Zoom／Google meet／Slackが使用できる者	
訓練期間	R08/11/20～R09/05/19	
就職を想定する職業・職種	WEBマーケター、戦略マーケター WEBデザイナー、クリエイティブディレクター	
訓練目標 (仕上がり像)	マーケティング概論、及び日々の生活上における広告やデザインについての意図やターゲットを理解し、デジタルマーケターとしてマーケティング戦略の立案及びグラフィックやWEBデザインの作成ができる	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	Google広告の検索広告認定資格、ウェブ解析士 Illustratorクリエイター能力認定試験(スタンダード、エキスパート) Photoshopクリエイター能力認定試験(スタンダード、エキスパート)(全て任意)	
訓練内容	学科	マーケティング競合分析の基礎知識 マーケティング戦略立案(競合分析)と自社分析の基礎知識 マーケティング戦略立案概論(自社分析) デジタルマーケティング概論(リスティング広告・バナー広告・SNS広告・SNSメディア) デザイン構築理論
	154時間	
	実技	仮想クライアントへ向けた分析演習(競合分析・自社分析)、デジタル広告のリスティング・ディスプレイ領域演習、ソーシャルメディア広告運用企画立案・シミュレーション作成演習、ソーシャルメディア運用の演習、実践スキル演習(Illustrator、Photoshop)、デザインスキルを活用したフライヤー実践演習、仮想クライアントバナーのデザイン制作演習、UIデザインツール「Figma」実践演習、ポートフォリオサイトのデザイン構築演習・制作演習、ノーコードツール「STUDIO」実践演習、デザイン理論を考慮したフィードバック演習
	331時間	
その他	企業実習	0時間
	職場見学等	6時間
教科書代等	24,900円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社Wonderlabo TEL 0463-64-2821 受付時間10:00～17:00	
訓練実施 施設所在地	株式会社Wonderlabo 神奈川支部 254-0043神奈川県平塚市紅谷町8-16 サニープラザ平塚3F13号室 通所なし	

訓練科の内容

00 基礎【3か月】

基礎コース

訓練コース番号		5-08-14-001-00-0225	定員	
訓練科名		ビジネスパソコン基礎科	9名	
訓練対象者の条件		特になし		
訓練期間		R08/11/20～R09/02/19		
訓練時間		9:45～16:15		
訓練目標 (仕上がり像)		就労に必要なパソコンスキル・WEB活用スキルとビジネスマナーやヒューマンスキルを習得し、基本的なビジネス文書等が作成できる。		
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		MOS Excel365 MOS Word365 (全て任意)		
訓練内容	96時間	職業能力開発講習		
	学科	安全衛生 コンピュータ概論		
		6時間		
	実技	WEBメール基礎実習 文書作成基礎実習 表計算基礎実習 文書作成実習 表計算実習 プレゼン資料作成実習		
		197時間		
		その他	職場見学等	6時間
教科書代等		4,620円		
訓練実施機関 問合せ先		株式会社エブリ TEL 045-349-4822 受付時間9:00～16:00		
訓練実施 施設所在地		YPS横浜パソコンスクール 233-0013神奈川県横浜市港南区丸山台一丁目13番21号 上永谷駅前丸照ビル4 上永谷駅徒歩2分		



00 基礎【3か月】

基礎コース

訓練コース番号		5-08-14-001-00-0226	定員
訓練科名		パソコンビジネス基礎科	14名
訓練対象者の条件		特になし	
訓練期間		R08/11/20～R09/02/19	
訓練時間		9:20～15:50	
訓練目標 (仕上がり像)		職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身につけ、ビジネスソフトウェアを用いた基本的なビジネス文書の作成及び適切な処理ができる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		日商PC検定3級 (文書作成/データ活用/プレゼン資料作成) (全て任意)	
訓練内容	102時間	職業能力開発講習	
	学科	安全衛生 コンピュータ概論 ビジネス実務概論	
		18時間	
	実技	ワープロソフト操作実習 表計算ソフト操作実習 プレゼンテーションソフト操作実習 オフィスワーク実務演習	
		185時間	
	その他	職場見学等	6時間
教科書代等		6,126円	
訓練実施機関 問合せ先		学校法人山本学園 TEL 046-823-1842 受付時間9:00～17:00	
訓練実施 施設所在地		横須賀法律行政専門学校 238-0007神奈川県横須賀市若松町二丁目31番地 横須賀中央駅徒歩2分	

訓練科の内容

〇〇 基礎【4か月】

基礎コース

訓練コース番号	5-08-14-001-00-0239		定員
訓練科名	しっかり学べて早期就職！ パソコンスキル基礎科(託児)		20名
訓練対象者の条件	特になし		
訓練期間	R08/11/20～R09/03/19		
訓練時間	9:30～16:00		
訓練目標 (仕上がり像)	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身につけ、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。		
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	MOS 365 (Word/Excel/PowerPoint) (全て任意)		
訓練内容	102時間	職業能力開発講習	
	学科	安全衛生 ビジネスアプリケーション基礎知識 就職支援	
		12時間	文書作成ソフト基礎実習 文書作成ソフト応用実習 表計算ソフト基礎実習 表計算ソフト応用実習 プレゼンテーションソフト実習 プレゼン資料作成実習
	実技	294時間	
		その他	職場見学等 6時間
	教科書代等	15,000円	
訓練実施機関 問合せ先	株式会社希和 TEL 0463-86-3160 受付時間9:00～16:00		
訓練実施 施設所在地	ノムラキャリアセンター平塚校(片野屋第一ビル) 254-0043神奈川県平塚市紅谷町11-14 片野屋第一ビル4階 平塚駅西口改札徒歩6分		

見学会場・事務室

ノムラキャリアセンター平塚校(林ビル)

(林ビルの隣)

まちかど広場

●マダモカキヨシ

●実習室

選考会場

ノムラキャリアセンター平塚校

(Tマリン港南5階)

●校子の主行

訓練施設

ノムラキャリアセンター平塚校(片野屋第一ビル)

(片野屋第一ビル4階)

●実習イン

●実習イン

●ローゼン

●サンバロック

●ボンバーズ

北口バス
ターミナル

ラスカ

西口

JR線 平塚駅

北口

〇〇 基礎【4か月】

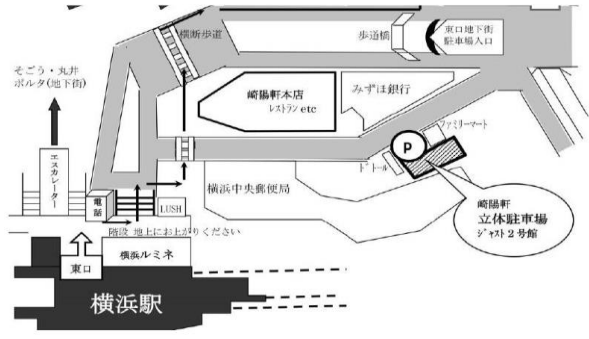
基礎コース

訓練コース番号		5-08-14-001-00-0249	定員
訓練科名		パソコンビジネス基礎科	25名
訓練対象者の条件		なし	
訓練期間		R08/11/20～R09/03/19	
訓練時間		9:30～15:55	
訓練目標 (仕上がり像)		事務作業を行う多様な業種において、Officeソフト(Word、Excel、PowerPoint)を使用したOA作業ができる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		MOS Word365 MOS Excel365 MOS PowerPoint365 秘書検定3級 (全て任意)	
訓練内容	90時間	職業能力開発講習	
	学科	安全衛生 就職支援	
	7時間		
	実技	ビジネス文書基礎 ビジネス文書活用 表計算データ処理基礎 表計算データ処理活用 プレゼンテーション基礎 プレゼンテーション活用	
	297時間		
406時間	その他	職場見学等	12時間
教科書代等		9,000円	
訓練実施機関 問合せ先		株式会社興学社 TEL 042-702-2266 受付時間10:00～16:00	
訓練実施 施設所在地		東京パソコンアカデミー相模大野校 252-0303神奈川県相模原市南区相模大野 7-24-15 コスモビルズ相模大野2F 相模大野駅中央改札口徒歩3分	

訓練科の内容

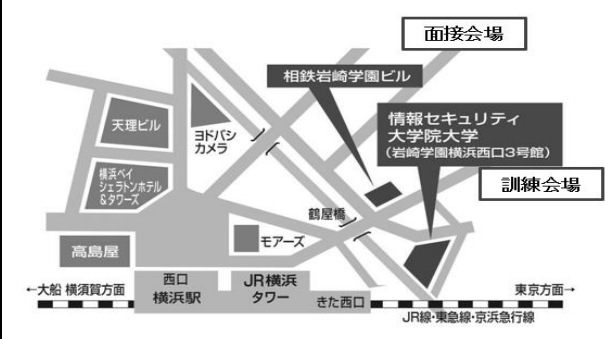
19 理容・美容関連分野【3か月】

基礎コース

訓練コース番号	5-08-14-001-19-0250	定員	
訓練科名	トータルエステティシャン養成科	9名	
訓練対象者の条件	なし		
訓練期間	R08/11/20～R09/02/19		
訓練時間	10:00～16:25		
訓練目標 (仕上がり像)	コミュニケーション能力をはじめとした社会人の基礎力とエステティックに必要な美容全般の知識を習得し、職場における即戦力として活躍できるエステティシャンを目指す。		
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	特になし		
訓練内容 308時間	100時間	職業能力開発講習	
	学科	安全衛生 エステティック基礎理論	
	40時間		
	実技	ボディー基本実習 フェイシャル基本実習	
	162時間		
その他	職場見学等	6時間	
教科書代等	16,280円		
訓練実施機関 問合せ先	株式会社プレスステージ TEL 045-444-0071 受付時間10:00～17:00		
訓練実施 施設所在地	YOKOHAMAエステティシャン育成センター(教室B) 220-0011神奈川県横浜市西区高島2-14-12 崎陽軒ビルヨコハマジャスト2号館5-B 横浜駅徒歩3分		
			

03 営業・販売・事務分野【4か月】

実践コース

訓練コース番号	5-08-14-002-03-0238	定員	
訓練科名	オフィスワーク実践科	20名	
訓練対象者の条件	日本語入力、マウス操作などのパソコンの基本操作ができる方		
訓練期間	R08/11/20～R09/03/19		
訓練時間	9:00～15:50		
就職を想定する 職業・職種	OA事務員		
訓練目標 (仕上がり像)	事務職として必要なパソコン技術(文書作成、表計算、プレゼンテーション、データベース)の使用法を学び、多様な文書・帳票等の作成やWebページ更新に対応できる技能・技術を習得し、OA事務員、その他PCを用いた事務処理関連業務に従事できる。		
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	MOS Word 365 MOS Excel 365 MOS PowerPoint 365 (全て任意)		
訓練内容 375時間	学科	安全衛生 ビジネス文書知識 ビジネス帳票知識 プレゼン資料知識 データベース知識 ホームページ作成知識 就職支援	
	18時間		
	実技	パソコン操作実習 文書作成実習 表計算データ処理実習 アプリケーション活用 プレゼン資料作成実習 データベース作成実習 ホームページ作成実習	
	351時間		
	その他	企業実習 職場見学等	0時間 6時間
教科書代等	8,984円		
訓練実施機関 問合せ先	学校法人岩崎学園 TEL 045-311-5581 受付時間9:00～17:30		
訓練実施 施設所在地	情報セキュリティ大学院大学 横浜西口会場 221-0835神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町二丁目14-1 横浜駅きた西口徒歩1分		
			

訓練科の内容

03 営業・販売・事務分野【3か月】

実践コース

訓練コース番号		5-08-14-002-03-0251	定員
訓練科名		オフィスDXを基礎から学ぶ！ AI時代の事務担当者養成科(短時間)	9名
訓練対象者の条件		文字入力やファイルの操作などのパソコンの基本操作を自力で行える方。Webカメラ・マイク付属のパソコンを所有し、上り下りの双方で実測値が10Mbps以上のインターネット通信環境が用意でき、通信費の負担ができる方。	
訓練期間		R08/11/20～R09/02/19	
訓練時間		9:30～15:20	
就職を想定する職業・職種		OA事務員	
訓練目標 (仕上がり像)		Excelを中心とした、OA事務員として就職するために必要な知識・技術を身に付け、加えて表計算ツールを用いた業務の効率化を習得し、幅広い事務業務で活躍できる人材を目指す。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		特になし	
訓練内容	学科	安全衛生 事務業務概論 DXツール基礎知識 就職支援	
		21時間	
	実技	事務ツール基礎実習 文書作成ソフト実習 プレゼンテーション実習 デザインソフト実習 DXツール実践 AI活用実践 表計算基礎実習 表計算応用実習(マクロ・VBA)(GAS)	
		226時間	
		その他	企業実習 0時間 職場見学等 6時間
教科書代等		6,390円	
訓練実施機関 問合せ先		ワークキャリア株式会社 TEL 050-8886-0495 受付時間9:30～17:00	
訓練実施 施設所在地		ワークキャリア株式会社ジョブトレ神奈川校 254-0042神奈川県平塚市明石町1-17 チェアフル湘南2F 平塚駅北口徒歩7分	

最寄駅から訓練実施施設までの地図

平塚駅下車 北口から徒歩7分

04 医療事務分野【4か月】

実践コース

訓練コース番号		5-08-14-002-04-0240	定員
訓練科名		パソコンスキルも学べる 医療・調剤事務スタッフ養成科	15名
訓練対象者の条件		パソコンの基本操作(文字入力、キーボード・マウス操作)ができる方	
訓練期間		R08/11/20～R09/03/19	
訓練時間		9:30～16:00	
就職を想定する職業・職種		医療事務員	
訓練目標 (仕上がり像)		医院、薬局において医療事務の基本作業ができる。事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		調剤事務管理士技能認定試験 医科医療事務管理士技能認定試験 MOS 365(Word/Excel) (全て任意)	
訓練内容	学科	安全衛生 就職支援 医療保険制度概論 医療事務・調剤事務概論 診療報酬請求事務概論 調剤報酬請求事務概論 ICTリテラシー基礎	
		108時間	
	実技	診療報酬請求事務演習 調剤報酬請求事務演習 医療事務コンピューター 外来受付窓口実務演習 文書作成ソフト基礎実習 文書作成ソフト応用実習 表計算ソフト基礎実習 表計算ソフト応用実習	
		312時間	
		その他	企業実習 職場見学等
教科書代等		16,500円	
訓練実施機関 問合せ先		株式会社希和 TEL 0463-86-3160 受付時間9:00～16:00	
訓練実施 施設所在地		ノムラキャリアセンター平塚校(片野屋第一ビル) 254-0043神奈川県平塚市紅谷町11-14 片野屋第一ビル5階 平塚駅西口改札徒歩6分	

見学会場
ノムラキャリアセンター平塚校
(緑ビル2階)

選考会場
ノムラキャリアセンター平塚校
(Tマリン湘南2階)

●セアパティ
●マリン湘南2階

●餃子の王将

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

●ローソン

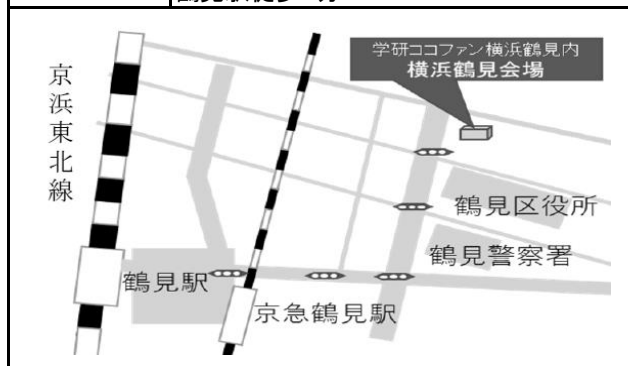
●ローソン

訓練科の内容

05 介護・医療・福祉分野【2か月】

実践コース

訓練コース番号	5-08-14-002-05-0235	定員
訓練科名	介護職員初任者研修科	20名
訓練対象者の条件	特になし	
訓練期間	R08/11/20～R09/01/19	
訓練時間	9:00～16:30	
就職を想定する職業・職種	施設介護員 訪問介護員	
訓練目標（仕上がり像）	介護職の専門員として、介護保険制度下での基本的な知識と技術を習得し、活用・応用力を養成、思いやりと「受容の心」をもって、介護が実践できるようになる。	
訓練修了後に取得できる資格（任意受験）	介護職員初任者研修 ※神奈川県介護職員初任者研修指定要領の修了要件を満たした場合に取得可能	
訓練内容	学科	職務の理解、介護の基本 介護における尊厳の保持・自立支援 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 介護におけるコミュニケーション技術 老化の理解、認知症の理解、障害の理解 こころとからだのしくみと生活支援技術（基本知識） 振り返り、修了評価、サービス事業所研究
	87時間	
	実技	こころとからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術） 介護技術のまとめ レクリエーション体験学習
	117時間	
210時間	その他	企業実習 0時間 職場見学等 6時間
	教科書代等	5,478円
訓練実施機関 問合せ先	株式会社学研ココファン TEL 080-4136-5690 受付時間9:30～17:30	
訓練実施 施設所在地	学研アカデミー介護士養成センター横浜鶴見会場 230-0051神奈川県横浜市鶴見区鶴見中央3-19-11 学研ココファン横浜鶴見内 鶴見駅徒歩8分	



16 機械関連分野【6か月】

実践コース

訓練コース番号	5-08-14-002-16-0232	定員
訓練科名	機械製図2D／3D-CADオペレータ養成科（短時間）	10名
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作（キーボード・マウス操作）ができる方。	
訓練期間	R08/11/20～R09/05/19	
訓練時間	9:10～14:50	
就職を想定する職業・職種	機械設計補助 CADオペレータ（機械製図）	
訓練目標（仕上がり像）	2次元、3次元CADを通して機械設計に関する知識や技能を取得すると共に、問題解決能力を育むことにより幅広い分野で活躍できる人材を育成する。	
訓練修了後に取得できる資格（任意受験）	2次元CAD利用技術者試験2級 3次元CAD利用技術者試験2級（全て任意）	
訓練内容	学科	就職支援 安全衛生 機械製図概論
	36時間	
	実技	空間把握演習 CADコマンド演習 CADトレース演習 設計計画図ばらし演習（DJ,DD,PC,PD,CL） 3Dパーツモデリング演習（DJ,DD,PC,PD,CL） 3Dデータドローイング演習
	440時間	
482時間	その他	企業実習 0時間 職場見学等 6時間
	教科書代等	5,000円
訓練実施機関 問合せ先	相菱エンジニアリング株式会社 TEL 042-776-4351 受付時間8:00～17:00	
訓練実施 施設所在地	相菱エンジニアリング株式会社 トレーニングセンター 252-0231神奈川県相模原市中央区相模原五丁目1番6号 相模原駅徒歩5分	



訓練科の内容

19 理容・美容関連分野【5か月】

実践コース

訓練コース番号		5-08-14-002-19-0255	定員
訓練科名		ネイリスト養成科(短時間)	18名
訓練対象者の条件		特になし	
訓練期間		R08/11/20～R09/04/16	
訓練時間		9:15～14:40	
就職を想定する職業・職種		ネイリスト	
訓練目標 (仕上がり像)		ネイルの基礎知識・ジェルネイルの基礎知識・接客マナーの基礎知識から応用技術まで学び、サロンワークで即戦力として活躍できる人材を目指す。	
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)		JNECネイリスト技能検定3級 JNAジェルネイル技能検定初級 ネイルサロン衛生管理士 色彩検定3級 (全て任意)	
訓練内容	学科	安全衛生 就職支援 ネイル理論 色彩学	
		56時間	
	実技	ケアカラー実習 アート実習 ジェルネイル実習 ジェルアート演習 イクステンション・リペア実習 マシーン実習 フット実習 サロンワーク模擬実習 トータルテクニック実習	
		297時間	
		その他	企業実習 職場見学等
教科書代等		8,910円	
訓練実施機関 問合せ先		株式会社プロス TEL 045-534-4933 受付時間10:00～17:00	
訓練実施 施設所在地		フェリス美容学院 横浜校 220-0004神奈川県横浜市西区北幸 2-9-30 加藤ビル4階 横浜駅徒歩10分	





就職は？

説明会に行ってみよう！

求職者支援訓練は、募集期間中に説明会を実施しています。訓練施設の担当者から気になるコースの説明を直接聞けるチャンスです。
受講を検討されている方はぜひご参加ください。



参加には事前予約が必要な場合があります。詳しくはお近くのハローワーク訓練窓口へ。



豆知識



〔指定来所日〕
求職者支援訓練では月に1回、ハローワークに行って、給付金の手続きや就職相談を行う「指定来所日」があります。



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——



MEMO



<<コースの種類>>

基礎コース

社会人としての基礎的な能力を習得するための講習や短期間で習得できる職業スキルを付与するための職業訓練

実践コース

基礎的な職業スキルに加えて、就職希望職種における職務遂行のため実践的な技能及びこれに関する知識を付与するための職業訓練

<<託児サービス付き訓練について>>

平成28年10月1日以降開講する求職者支援訓練から、「託児サービス付き」の訓練が行えるようになりました。全ての訓練が対象とはなりませんが、【訓練科名】「〇〇〇〇科(託児付き)」となっているコースについてはご利用可能になりますので、受講申込みの相談を行う際に窓口で申し出るようにしてください。

※ 毎回必ず「託児サービス付き」の訓練コースがあるとは限りませんのでご注意ください。

【託児サービスの利用対象者】

◇ 小学校就学の始期に達するまでの児童の保護者(親権を行う者、未成年後見人その他の者で、児童を現に監護する者をいう。)であって、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない者、かつ、同居親族その他の者が当該児童を保育することができない者。

<<短時間訓練について>>

平成28年10月1日以降開講する求職者支援訓練から、以下のような配慮を必要とする特定求職者等に対して行う申請職業訓練にあつては、1ヶ月につき80時間以上であり、かつ1日につき原則として3時間以上6時間以下であること。(通常の訓練は1ヶ月100時間以上、1日5～6時間)

- (イ). 乳児、幼児又は小学校(義務教育学校の前期課程を含む。)に就学している子を養育する特定求職者等
- (ロ). 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者福祉に関する法律(平成三年法律第七十六号)第二条第四号に規定する対象家族(配偶者、父母及び子並びに配偶者の父母)を介護する特定求職者等
- (ハ). 中学生以上の障害児を養育する者や、上記(ロ)対象家族以外の者の介護を行う者など、その他の特に配慮を必要とする特定求職者等
- (二). 複数の事業所で雇用される者、不安定な就労状態にある者(期間の定めのある労働者、短時間労働者、派遣労働者といったいわゆる非正規雇用労働者)等の在職中の者で訓練受講にあたって訓練時間に特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ホ). (イ)から(二)に準ずるその他の特に配慮を必要とする特定求職者等
- (ヘ). 職業相談を通じて訓練時間に配慮した訓練の受講が就職可能性を高めるために有効と判断される離職者

※ 毎回必ず「短時間」の訓練コースがあるとは限りませんのでご注意ください。

<<職場復帰支援コースについて>>

基礎コースのうち、保育士(国家戦略特別区域法(平成25年法律第107号)第12条の4第2項に規定する国家戦略特別区域限定保育士を含む。以下同じ。)又は看護師若しくは准看護師の資格を有する者の職場復帰を支援することを目的とする基礎訓練をいいます。

※ 毎回必ず「職場復帰支援コース」があるとは限りませんのでご注意ください。

《eラーニングコースについて》

- 「実施日が特定された科目」と「実施日が特定されていない科目」を含むコースです。
「実施日が特定された科目（対面指導等）」の日程の詳細は、実施機関にお問い合わせください。
- 各コースの詳細は必ずコース案内にてご確認ください、ご不明な点は訓練実施機関へご相談ください。

受講の方法	主にオンデマンド方式（録画された映像等を任意のタイミングで視聴する方法）で受講します。 コースによっては通所（スクーリング）が必要な場合もあります。
訓練の受講 ・テスト	関連性のある内容で受講に1週間程度要する分量がそれぞれ「ユニット」として設定されています。 各「ユニット」の受講修了ごとに習熟度確認テストを行います。 「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合は、理由を問わず退校処分となります。
対面指導	1週間に1度、オンライン等による対面指導を行います。
就職支援	オンライン等によるキャリアコンサルティングを行います。 その他、求人情報の提供や履歴書作成、面接指導も行います。
対象者	パソコンによるインターネット通信環境（Webカメラ、マイク必須）を備え、キーボード操作・ファイル操作ができる方で、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする次のいずれかに該当する方。 ①育児・介護中の方 ②通所可能な範囲に訓練実施施設がない方 ③在職中の方（雇用保険加入者は除く） ※詳細は管轄のハローワークにてご相談ください。
パソコンスキル	コースごとに必要なパソコンスキルが設定されています。
必要な機器 ・環境	受講にあたり、パソコンやインターネット接続環境が必要です。

応募資格

ハローワークに求職登録をしている方で、次のいずれにも該当する方

- 労働の意思と能力を有し、職業訓練などの支援が必要であるとハローワーク所長が認める方
- 雇用保険被保険者でない方
- 公共職業訓練、求職者支援訓練の受講終了後1年未満でない方

- ※ 求職者支援訓練の基礎コースの受講を希望する場合は、過去に受講した訓練（公共職業訓練・求職者支援訓練）終了後から2年を経過しなければ受講することはできません。
- ※ 在職中（週の所定労働時間が20時間以上）の方、短時間就労や短期就労のみを希望される方などは、原則として訓練を受講することはできません。

受講申込み

受講をご希望の方は、住所を管轄するハローワークの職業相談（職業訓練相談）窓口へご相談ください。

- ※ 受講申込みには、ハローワークでの事前相談が必要です。募集期間締切間際にハローワークにお越しただいても申込み間に合わない場合がありますので、早めのご相談をお願いいたします。
- ※ 受講申込から訓練受講までの詳細は 次ページ「求職者支援訓練応募手続き等の流れ」をご覧ください。

ハローワークでの相談時間は、平日の8:30～17:15までとなります。

（相談には1時間程度要します、時間に余裕をもってお越しください。）

※ハローワーク付属施設では求職者支援訓練に関する相談は行っておりません。

職業訓練受講給付金（令和5年4月1日～）

【給付金の構成】

- ・ 職業訓練受講手当：月額10万円
- ・ 通所手当：通所に要する交通費等（上限42,500円）
- ※ 日割りとなる場合があります（日額：3,580円）。 ※ 最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路及び方法による。
- ・ 寄宿手当：月額10,700円（日割りになる場合もあり）
- ※ 対象としては、訓練施設まで通常の交通機関を利用し、片道2時間以上かかる場合等、ハローワーク所長が訓練受講のため、住所の変更を必要があると認め、同居の配偶者、子及び父母と別居して寄宿する場合。

【支給対象者（以下の全てに該当する方）】

- ① 雇用保険被保険者でない、また雇用保険の求職者給付を受給できない方
- ② 本人収入（※1）が月8万円以下の方
- ③ 世帯（※2）全体の収入が月30万円以下の方
- ④ 世帯（※2）全体の金融資産が300万円以下の方
- ⑤ 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない方
- ⑥ 全ての訓練実施日に出席する方
（やむを得ない理由により欠席し証明できる場合（育児・介護を行う方や、求職者支援訓練の基礎コースを受講する方は、証明できない場合を含む）であっても、支給単位期間（※3）で8割以上の出席が必要です。）
- ⑦ 訓練期間中～終了後、指定来所日にハローワークに来所し職業相談を受ける方
- ⑧ 同世帯（※2）に同時にこの給付金の受給をして訓練を受けている方がいない方
- ⑨ 既にこの給付金を受給したことがある場合は、前回の受給から6年以上経過している方
- ⑩ 過去3年以内に不正行為により、雇用保険失業給付等を受けたことがない方

なお、職業訓練受講手当の支給対象とはならないが、収入が一定額以下（本人収入月12万円以下、世帯収入月34万円以下）で上記②および③以外を満たす場合は、通所手当のみ支給可能

※1 「収入」とは、賃金等の稼得収入の他、年金その他全般の収入を指します。詳しくは、ハローワークの窓口でお尋ねください。

※2 「世帯」とは、本人のほか、「同居」または「生計を一つにする別居」の配偶者、子、父母等が該当します。

※3 「支給単位期間」とは、訓練開始日を起算日として1ヶ月ごとに区切られた給付金支給の対象となる個々の期間をいいます。

職業訓練受講給付金の支給を希望される方は、受講の相談時に併せてご相談ください。

★ 注意事項 ★

- 求職者支援制度は、熱心に職業訓練を受け、より安定した就職を目指して求職活動を行う方のための制度です。このため、一日でも訓練を欠席（遅刻・欠課・早退を含む）したり（やむを得ない理由を除く）、ハローワークの就職支援を拒否（指定する日に来所しない等）すると、給付金が不支給となるばかりではなく、これを繰り返すと、安定所から支援指示が取り消され訓練受講の継続ができなくなるほか、訓練期間の初日に遡って給付金の返還命令などの対象となります。
- やむを得ない理由による欠席であっても、上記⑥の要件を満たさない場合（8割以上の出席がない）は、給付金は不支給となります。
※ 訓練開始日から1ヶ月ごとに区切った期間における訓練実施日の8割以上です。（全訓練期間の8割以上ではありません。）

求職者支援訓練応募手続き等の流れ



ハローワーク(公共職業安定所)一覧

ハローワーク	所在地	電話番号	管轄区域
横浜	〒231-0001 横浜市中区新港1-6-1 よこはま新港合同庁舎2階	045(663)8609 (部門コード)49#	横浜市のうち、神奈川区、西区、中区、南区、港南区、保土ヶ谷区、旭区、磯子区
港北	〒222-0033 横浜市港北区新横浜3-24-6 横浜港北地方合同庁舎1階	045(474)1221 (部門コード)41#	横浜市のうち、港北区、緑区、青葉区、都筑区
戸塚	〒244-8560 横浜市戸塚区戸塚町3722	045(864)8609 (部門コード)42#	横浜市のうち、戸塚区、泉区、瀬谷区、栄区
横浜南	〒236-8609 横浜市金沢区寺前1-9-6	045(788)8609 (部門コード)43#	横浜市のうち、金沢区 横須賀市のうち、船越町、港が丘、田浦港町、田浦町、田浦大作町、田浦泉町、長浦町、箱崎町、鷹取、湘南鷹取、追浜本町、夏島町、浦郷町、追浜東町、追浜町、浜見台、追浜南町、逗子市、三浦郡
川崎	〒210-0015 川崎市川崎区南町17-2	044(244)8609 (部門コード)41#	川崎市のうち、川崎区、幸区 横浜市のうち、鶴見区
川崎北	〒213-0011 川崎市高津区久本3-5-7 新溝ノロビル4階	044(777)8609 (部門コード)43#	川崎市のうち、中原区、高津区、多摩区、宮前区、麻生区
横須賀	〒238-0013 横須賀市平成町2-14-19	046(824)8609 (部門コード)41#	横須賀市 <ハローワーク横浜南の管轄区域を除く> 三浦市
藤沢	〒251-0054 藤沢市朝日町5-12 藤沢労働総合庁舎	0466(23)8609 (部門コード)43#	藤沢市、鎌倉市、茅ヶ崎市、高座郡
平塚	〒254-0041 平塚市浅間町10-22 平塚地方合同庁舎1・2階	0463(24)8609 (部門コード)42#	平塚市、伊勢原市、中郡
小田原	〒250-0011 小田原市栄町1-1-15 ミナカ小田原9F	0465(23)8609 (部門コード)42#	小田原市、足柄下郡
相模原	〒252-0236 相模原市中央区富士見6-10-10 相模原地方合同庁舎1階	042(776)8609 (部門コード)41#	相模原市
厚木	〒243-0003 厚木市寿町3-7-10	046(296)8609 (部門コード)43#	厚木市、海老名市、座間市、愛甲郡
大和	〒242-0018 大和市深見西3-3-21	046(260)8609 (部門コード)41#	大和市、綾瀬市
松田	〒258-0003 足柄上郡松田町松田惣領2037	0465(82)8609	秦野市、南足柄市、足柄上郡

・電話番号の下に〈部門コード〉の表示があるハローワークは自動音声でご案内しております。

・ハローワーク横須賀の〈部門コード〉は総合案内、その他のハローワークの〈部門コード〉は職業訓練担当の部門コードを表示しております。



就職を実現！

就職を目指してスキルアップ！

ハロートレーニング

～急がば学べ～



就職活動のサポートも充実！

ハロートレーニング（公的職業訓練）とは、仕事を探している人が就職に必要な知識や技能を習得するための訓練のことです。製造職や事務職など幅広い分野の訓練があり、原則無料（テキスト代等は自己負担）で受けることができます。

主な訓練コース

ものづくり・IT・介護・CAD・ビル
設備管理・事務系科目 など

主な訓練機関

かなテクカレッジ、横浜市中心職業
訓練校、ポリテクセンター関東 など

訓練期間

2か月～2年間
(コースによって異なります)



このパンフレット以外のハロートレーニングについては、読み取りコードからハローワークインターネットサービスの「ハロートレーニングコース情報検索」ページから検索するか、ハローワークへ直接お問い合わせください。

※受講には一定の要件があります。申込みをご希望の方は必ず事前に管轄のハローワーク訓練窓口へご相談ください。