

介護職員養成(初任者研修)科

訓練コース番号	5-07-14-002-05-0142	訓練コース・分野	実践コース、介護・医療・福祉分野
訓練実施施設名	柏木実業専門学校研修センター		
募集期間「令和7年6月26日(木) ～ 令和7年7月16日(水)」			
≪ 申込み方法等につきましては裏面参照。≫			
【訓練の目標】 介護職員初任者研修の法定研修カリキュラムを学び、基本的な知識と技術を習得する。さらに職場で必須であるパソコンスキルも学び、介護現場で活躍できる人材の育成を目標とする。 修了後に取得できる資格 介護職員初任者研修修了(学校法人 柏木学園) (神奈川県介護職員初任者研修事業指定要綱の修了要件を満たした場合に取得可能) 日本語ワープロ検定試験3級/文書デザイン検定試験3級/情報処理技能検定試験表計算3級(全て任意受験) 日本情報処理検定協会 受験料 各2,300円			
就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等			
基礎から介護とパソコンを2ヶ月で学ぶ!! 介護実践室での授業の様子 Point! 初任者研修の資格が取得できます！ 介助者の腰痛を予防し、利用者が安全・安心・安楽に介助を受けられる技術、ボディメカニクスの基礎を習得します。 受講者が実技を行う側と受ける側に分かれて実施します。 Point! パソコンの基本操作も学びます！ 介護現場でもパソコンの基本的な使い方やオフィスソフト操作(Word・Excel)は必須スキルです。 Point! 早期就職を徹底サポートします！ 履歴書、職務経歴書の作成から面接指導まで、きめ細かい就職支援を行います。 ★研修センターとして独立した3階建ての綺麗な校舎です★ 介護実践室 入浴実践室 OA教室 外観 医療・調剤・介護事務PC科(5-07-14-002-04-0141)と開講式、オリエンテーションを合同で行う場合があります。 感染症対策 感染症を防止するために講じている内容 ・マスク着用の推奨 ・消毒液の設置 ・こまめな換気 ・密にならないよう配慮した座席の配置 ・定期的な共用部分の消毒 ・館内入口、各フロアーに除菌剤を噴霧 ・感染予防の注意喚起を毎日校内放送する			

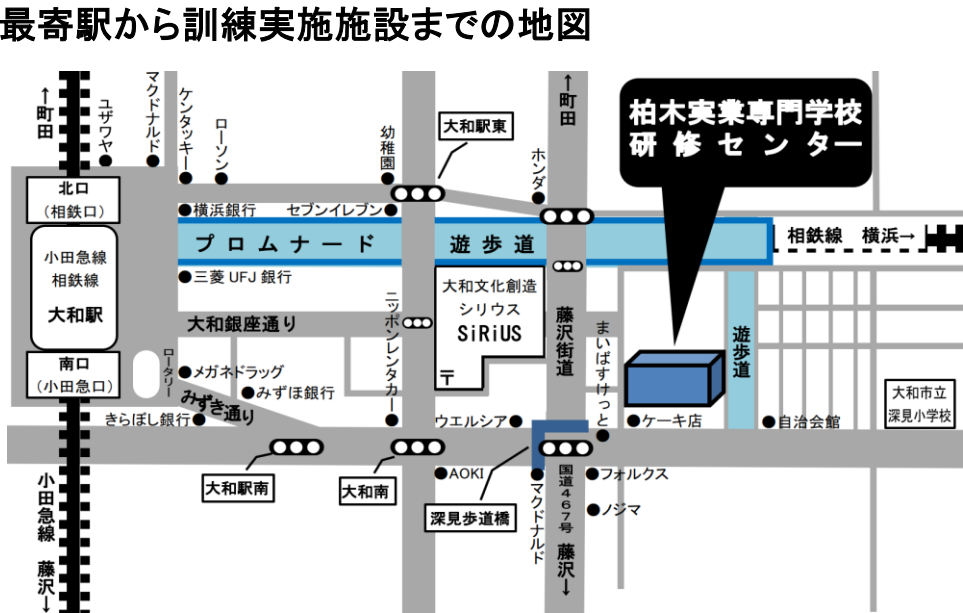
【訓練期間】 令和7年8月19日(火) ～ 令和7年10月17日(金)			
訓練時間		9：00～16：25	8/19および10/17は9：00～12：20 8/25、10/3、10/15、10/16は15：15まで
【訓練内容】※ 訓練内容の詳細につきましては、説明会（裏面参照）などでご確認できます。			
学 科	介護の基本、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、他	104	時間
実 技	こころとからだのしくみと生活支援技術(演習)、パソコン(文書処理・表計算)演習、他	87	時間
そ の 他	職業人講話、職場見学	9	時間
		合計	200 時間

《実践コース》

自己負担額(税込み)		受講者が用意する物
教科書代	その他の自己負担額と内訳	運動靴(上履きとの兼用可)
6,600円 (※注1)	介護職員初任者研修に定める研修を欠席した場合の補講代は無料	エプロン・ジャージ

(※注1)教科書代等について、訓練開始直前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

☆気になるコースの説明を聞くことができます。☆

説明会	施設見学は随時受け付けておりますので、希望される方は受付時間内にご連絡ください。	
訓練実施機関名	学校法人 柏木学園	最寄駅から訓練実施施設までの地図  小田急・相鉄線 大和駅下車 改札口から徒歩8分
訓練実施施設名	柏木実業専門学校 研修センター	
訓練実施施設の住所	〒 242-0016 神奈川県大和市大和南1-16-23	
お問い合わせ先	電話番号 (046) 200 - 6170 担当 伊藤 / 座間	
受付時間	9:00 ~ 17:00	

☆申込み方法等☆

受講者募集期間	令和7年6月26日(木) ~ 令和7年7月16日(水)
定員	24名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。)
訓練対象者の条件	特になし
申し込み方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込み書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人が「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ直ちに連絡し、ハローワークで受付された受講申込書をご提出ください。
受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。詳しくは、住所管轄のハローワーク窓口にお尋ねください。

ハローワーク受付後の受講申込書提出先		選考日	令和7年7月28日(月)
提出先住所と宛先	〒242-0016 神奈川県大和市 大和南1-16-23 柏木実業専門学校 研修センター	選考会場	〒242-0016 神奈川県大和市 大和南1-16-23 柏木実業専門学校 研修センター
お問い合わせ先	電話番号 (046) 200 - 6170 担当 伊藤 / 座間	選考方法	面接
受付時間	9:00 ~ 17:00 ※最終日は17:30までとなります	持ち物 選考結果発送日	上履き、筆記用具 令和7年7月31日(木)

訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 学校法人 柏木学園

(様式A-9)

訓練の種別	☒	基礎コース ()				就職を想定する職業・職種		
	☒	実践コース (05 介護・医療・福祉分野)						
	☒	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	☒	託児サービスコース	☒		短時間訓練コース (月80時間以上100時間未満)	
	☒	「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入	☒	「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入	☒			
訓練科名	介護職員養成(初任者研修)科					施設介護員 訪問介護員		
※40文字以内で記入してください。								
募集期間(予定)	令和7年6月26日 ~ 令和7年7月16日							
選考日(予定)	令和7年7月28日							
選考方法	☒	面接	☐	筆記試験	☐	その他 ()		
選考結果通知日	令和7年7月31日							
訓練期間	令和7年8月19日 ~ 令和7年10月17日 (2 か月) (訓練日数 38 日)							
訓練時間	9 時 00 分 ~ 16 時 25 分					訓練定員 24 名		
訓練対象者の条件	特になし							
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	☒	新規学校卒業者	☒	ニート等の若者	☒	障害者	☒	母子家庭の母等
	☒	被災者	☒	外国人	☒	その他 ()		
訓練目標 (仕上がり像)	介護職員初任者研修の法定研修カリキュラムを学び、基本的な知識と技術を習得する。さらに職場で必須であるパソコンスキルも学び、介護現場で活躍できる人材の育成を目標とする。							
訓練修了後に取得できる資格	名称 (介護職員初任者研修修了)		認定機関 (学校法人 柏木学園)		☐	任意受験		
	(神奈川県介護職員初任者研修事業指定要綱の修了要件を満たした場合に取得可能)				☐			
	名称 (日本語ワープロ検定試験3級)		認定機関 (日本情報処理検定協会)		☒	任意受験		
	名称 (文書デザイン検定試験3級)		認定機関 (日本情報処理検定協会)		☒	任意受験		
	名称 (情報処理技能検定試験表計算3級)		認定機関 (日本情報処理検定協会)		☒	任意受験		
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)						☒		
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)						☒		
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)						☒		
訓練内容	訓練概要	介護従事者として、日常生活の自立に向けた入浴・排泄・食事等の生活支援に関する介護、文書作成・表計算ソフトによるビジネス文書作成に関する知識や技術を習得する。(訓練時間の異なる日があるため、詳細はコース案内をご覧ください。)						
		科目	科目の内容				訓練時間	
	学科	職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解				6時間	
		介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護				9時間	
		介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全、安全衛生				6時間	
		介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者自立支援制度およびその他制度				12時間	
		介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション				6時間	
		老化の理解	老化に伴うところからの変化と日常、高齢者と健康				6時間	
		認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかり支援の理解				6時間	
		障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかり支援の理解				6時間	
		ところからのしきみと生活支援技術(講義)	介護の基本的な考え方、介護に関するところからのしきみの基礎的理解、介護に関するところからのしきみの基礎的理解、生活と家事、快適な居住環境整備と介護、終末期介護				24時間	
		振り返り	振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修				8時間	
		介護知識のまとめ	訓練で学んだことのまとめ				4時間	
		修了評価	筆記試験(神奈川県介護職員初任者研修事業指定要綱に基づく全科目筆記試験)				2時間	
	就職支援	ジョブ・カード制度の説明、履歴書・職務経歴書作成指導、面接指導				9時間		
	実技	ところからのしきみと生活支援技術(講習)	ところからのしきみと自立に向けた介護(整容、移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排泄、睡眠)				42時間	
		ところからのしきみと生活支援技術(生活支援技術演習)	介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習				18時間	
		パソコン(文書処理・表計算)演習	ネットワーク概要、文書作成・表計算ソフトによるビジネス文書作成(使用ソフト:Microsoft Office 2021)				27時間	
		企業実習	☒	実施しない	☐	実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。	
	職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	「介護職関連職種の現場の理解、介護職の現場で求められる人材」講話者未定 3時間				3時間	
【職業人講話】		「介護職関連職種の現場の理解、介護職の現場で求められる人材」社会福祉法人緑樹会 3時間				3時間		
【職場見学】		介護施設現場の状況見学(社会福祉法人愛成会、社会福祉法人相模翔優会、社会福祉法人徳寿会、医療法人社団英会、SOMPOケア株式会社) 3時間				3時間		
訓練時間総合計	200時間	学科 104時間	実技 87時間	企業実習 0時間	職場見学等 9時間			
受講者の負担する費用	教科書代	6,600円				合計 6,600円		
	その他 ()							
	備考 ()							
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	☒	全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する					
		☒	オンラインによっても指導する(当該日通所不可・混在型)	☒	オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型)	オンライン計	時間	
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	受講生が購入する教科書をもとに授業を進めるなか、各教材の活用方法についても指導を入れ、受講生が自宅でも学習がしやすいように配慮した授業を展開する。受講生個々人の授業理解度には差があることが予想されるが、ポイントごとに繰り返しの指導を入れ、受講生の疑問にはいつでも対応できる受け入れ態勢を整える。また、希望者へはパソコン室の放課後開放時間を延長するなど、充分な練習時間を設ける。						
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	訓練は集団での実施であるが、授業自体は全体講義となるが、授業への理解が遅れている受講生へは問題演習等の時間を利用して個別対応する。また、放課後等にも補講を実施し、受講生の不安を取り除く事ができるよう配慮する。受講生同士が励まし合い、技能、技術の向上ができるチームワークの良いクラスとなるよう、クラス担任を配置する。						

※1 企業実習を予定している場合は、様式第10～12号を作成のうえ提出してください。
※2 様式第6号の「日別計画表」を添付してください。
※3 訓練推奨者欄には、特に訓練を推奨する対象がある場合に、当てはまるものの全てのチェック欄(□)に✓を記入してください。
「その他」の場合は、「訓練対象者の条件」欄に内容を記入してください。特にない場合はチェックは不要です。
※4 「職場体験」、「職業人講話」、「職場見学」については、それぞれの時間数に分かるように記入してください。
※5 訓練時間には、キャリアコンサルティング等の時間は含まれませんので、除いて記入してください。
※6 「オンライン計」については、算定対象訓練のうちオンラインで実施する訓練時間を記載してください。