

【求職者支援訓練受講生募集情報】神奈川県2月22日開講コース



Webライティング・デザイン科 (短時間)

訓練コース番号	5-04-14-002-11-0224	訓練コース・分野	実践コース・デザイン分野
訓練実施施設名	キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校		
募集期間「令和5年1月10日(火) ~ 令和5年1月30日(月)」			
◀ 申込み方法等につきましては裏面参照。 ▶			

【訓練の目標】

Web制作における基本的なスキルを身に付け、併せて現在需要の高いライティングスキルを習得することで、ネット事業に関連する企業への就職を目指す。EC通販担当者やWebライターだけでなくWebディレクターアシスタントや広報担当、マーケティングアシスタントなどに必要とされる実践的な知識と技術を習得した人材の育成。

修了後に取得できる資格(任意受験により取得可能な資格)

- ① Visual Design using Adobe Photoshop 2021 受験料 10,780円(株式会社オデッセイコミュニケーションズ)
- ② ネットマーケティング検定 受験料 6,000円(株式会社サティファイ)

就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等

訓練内容

HTML/CSSといったWeb制作に必須の知識が身につきます。またWeb制作からマーケティングまでの流れを学習し、SEOライティングの実践スキルが学習できる訓練内容になっています。また、WordPressを使った投稿や簡易的なWeb制作スキルを身に付け、書いた記事を実際のWebサイトにアップロードして効果測定を行うなど、より実践的な知識と技術を習得する事で、早期就職を目指すことが出来る訓練内容になっております。また、任意受験にはなりますが、この訓練を受講することで「Visual Design using Adobe Photoshop 2021」などにチャレンジすることができます。

就職先の例

Webライター、企業のSEO担当など幅広い分野で活躍することができます。

講師について

経験豊富なWebスキルと専門的な知識を持つ講師が担当致します。Web関連資格を保持し、専門的な実践スキルをお教えいたします。

実務で本格的な経験を積んでいる講師が多くおりますので、安心して授業に取り組むことができます。



新型コロナウイルス感染症防止対策

新型コロナウイルス感染症を防止するために講じている内容

- ・マスク着用の徹底
- ・消毒液、うがい薬の設置
- ・登校時の検温
- ・こまめな換気
- ・密にならないよう配慮した座席の配置
- ・定期的な共用部分の消毒
- ・座席間の簡易パーテーションの設置
- ・非接触型体温計設置

【訓練期間】

令和 5年 2月 22日(水) ~ 令和 5年 8月 21日(月)

訓練時間 10:10 ~ 16:40

※一部、土曜日訓練あり
※開講式及び修了式の
開始時間は13時50分~

【訓練内容】※ 訓練内容の詳細につきましては、説明会(裏面参照)などでご確認ください。

学 科	就職支援、安全衛生、PC・インターネット概論、Webページ作成概論、SEO概論、Webライティング概論	81 時間
実 技	アプリケーション活用実習、ワープロソフト操作実習、表計算ソフト操作実習、Webページ作成演習、写真・画像制作演習、Webライティング実践演習、コンテンツ計画実践演習、Webページ・バナー作成実践演習	273 時間
そ の 他	職業人講話	6 時間
合計		360 時間

短期・短時間訓練とは…主として、新型コロナウイルスの影響によりシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方にも受講しやすいよう、短期間や短時間で就職に役立つコースの設定に対応した訓練です。(訓練の対象者を在職中の方に限るものではありません)

《実践コース》

自己負担額（税込み）		受講者が用意する物
教科書代	その他の自己負担額と内訳	
16,280円（※注1）	なし	
		なし

（※注1）教科書代等について、訓練開始直前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

☆気になるコースの説明を聞くことができます。☆

説明会	<p>訓練に通う事でどのようなスキルを身に付けることができるのか。 どんな人が向いているかなど沢山の質問にお答えします。 説明会は30分程度、質疑応答で30分程度かかります。 説明会は1/12(木)、1/17(火)、1/19(木)、1/24(火)、1/26(木)に開催予定です。 ※お時間はいずれも17時～、18時～になります。 事前にお問合せの上、ご予約ください。</p>	
訓練実施機関名	株式会社ソフトキャンパス	最寄駅から訓練実施施設までの地図
訓練実施施設名	キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校	<p>JR線 横浜駅下車 改札口から徒歩5分</p>
訓練実施施設の住所	〒 220-0004 神奈川県横浜市西区北幸1丁目5-10 JPR横浜ビル6F	
お問い合わせ先	電話番号 045-290-0321 担当 石村・望月	
受付時間	平日 10:00 ~ 17:00	

☆申込み方法等☆

受講者募集期間	令和 5年 1月 10日(火) ~ 令和 5年 1月 30日(月)
定員	24名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。)
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(キーボード・マウス操作のできる方)
申し込み方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人が「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ直ちに連絡し、ハローワークで受付された受講申込書をご提出ください。
受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。詳しくは、住所管轄のハローワーク窓口にお尋ねください。

ハローワーク受付後の受講申込書提出先		選考日	令和5年2月8日(水)
提出先住所と宛先	〒 220-0004 神奈川県横浜市西区北幸1丁目5-10 JPR横浜ビル6F キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校	選考会場	〒 220-0004 神奈川県横浜市西区北幸1丁目5-10 JPR横浜ビル6F キャリアスクール・ソフトキャンパス横浜校
	電話番号 045-290-0321 担当 石村・望月		選考方法
受付時間	平日 10:00 ~ 17:00	持ち物	筆記用具
		選考結果発送日	令和5年2月13日(月)

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社ソフトキャンパス

(様式A-9)

訓練の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎コース ()	就職を想定する職業・職種	
	<input checked="" type="checkbox"/> 実践コース (11 デザイン分野)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	<input type="checkbox"/> 託児サービス支援付訓練コース	<input checked="" type="checkbox"/> 短時間訓練コース
訓練科名	Webライティング・デザイン科(短時間)		Webデザイナー Webコーダー Webライター
募集期間(予定)	令和5年1月10日 ~ 令和5年1月30日		※40文字以内で記入してください。
選考日(予定)	令和5年2月8日		
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input checked="" type="checkbox"/> その他 (適性検査(パソコンを使用した入力操作と保存操作))
選考結果通知日	令和5年2月13日		
訓練期間	令和5年2月22日 ~ 令和5年8月21日 (6 か月)		(訓練日数 68 日)
訓練時間	10 時 10 分 ~ 16 時 40 分		訓練定員 24 名
訓練対象者の条件	主として、新型コロナウイルスの影響によりシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方。パソコンの基本操作(キーボード・マウス操作)のできる方		
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input checked="" type="checkbox"/> 新規学校卒業者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者	<input type="checkbox"/> 障害者
	<input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> その他 ()
訓練目標 (仕上がり像)	Web制作における基本的なスキルを身に付け、併せて現在需要の高いライティングスキルを習得することで、ネット事業に関連する企業への就職を目指す。EC通販担当者やWebライターだけでなくWebディレクターアシスタントや広報担当、マーケティングアシスタントなどに必要とされる実践的な知識と技術を習得した人材の育成。		
訓練修了後に取得できる資格	名称 (Visual Design using Adobe Photoshop 2021)	認定機関 (株式会社オデッセイコミュニケーションズ)	<input checked="" type="checkbox"/> 任意受験
	名称 (ネットマーケティング検定)	認定機関 (株式会社サーティファイ)	<input checked="" type="checkbox"/> 任意受験
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/> 任意受験
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/> 任意受験
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/> 任意受験

IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)

訓練概要	マーケティングのスキルやライティングスキルなどネット事業に関する企業に必要な知識全般を網羅した内容【短時間】。				
	科目	科目の内容		訓練時間	
学科	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導		18時間	
	安全衛生	VDT作業と安全衛生		2時間	
	PC・インターネット概論	ハードウェア、ソフトウェア、オペレーティングシステム、周辺機器、ネットワーク、ITを利用したコミュニケーション、コンピュータと社会、メールソフト、インターネット社会の安全性・モラル、セキュリティ		4時間	
	Webページ作成概論	Webサイト基礎知識、構文記述方法、タグの種類と入力方法(使用ソフト: Visual Studio Code)		12時間	
	SEO概論	SEM(検索エンジン・マーケティング)及びSEO(検索エンジン最適化)の仕組みへの理解とマーケティング手法		21時間	
	Webライティング概論	ライティング基礎知識、ターゲット(ペルソナ)選定、検索エンジン評価の仕組み、キーワード調査		24時間	
	実技	アプリケーション活用実習	インターネット、ファイル管理、アプリケーション、Googleドキュメント、Zoomの使い方、クラウドなど		6時間
ワープロソフト操作実習		文書の書式設定、表の作成、文字・段落の書式設定、オブジェクトの活用、印刷形式の設定、ファイル操作・管理(使用ソフト: Office365Word)		21時間	
表計算ソフト操作実習		四則演算、入力補助機能、関数、グラフ(使用ソフト: Office365Excel)		27時間	
Webページ作成演習		Webサイト制作基礎、HTML基礎演習、構文記述方法、タグの種類と使用方法、リンク・テーブル・フォーム、Webサイトの作成、CSS基礎演習、複数Webページの運用、プロパティ基礎演習(使用ソフト: Visual Studio Code)、CMS(WordPress)テーマ実装		60時間	
Webライティング実践演習		Webライティングの手法、キーワードの選び方、HTMLコードへの反映、効果測定と記事修正、CMS(WordPress)への投稿、リサーチ資料まとめ		60時間	
写真・画像制作演習		写真の編集、アイコン作成、写真・画像ソフトの機能習得(使用ソフト: Photoshop)		33時間	
Webページ・バナー作成実践演習		Webページデザイン、ページ作成、ページデザイン構築基礎、ページデザイン構築実践(使用ソフト: Visual Studio Code)、バナー作成(使用ソフト: Photoshop)、ワイヤーフレーム作成(使用ソフト: Photoshop)		42時間	
コンテンツ計画実践演習		ターゲットの検討、コンテンツ企画構築、コンテンツ内容の説明資料作成、プレゼン練習、マーケティングリサーチ		24時間	
企業実習		<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	<input type="checkbox"/> 実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。	
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】・株式会社フェローズ テーマ: 企業が求める人材とは		2時間	
	【職業人講話】・デザインギャラリー テーマ: Webデザイナーとして仕事をすること、在宅ワークに必要なスキルとは		2時間		
	【職業人講話】・プラージュ労務管理事務所 テーマ: 社労士による雇用保険、社会保険に必要なこと		2時間		
訓練時間総合計	360時間	学科 81時間	実技 273時間	企業実習 0時間	職場見学等 6時間
受講者の負担する費用	教科書代	16,280円		合計	16,280円
	その他 ()				
	備考 ()				
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する			
		<input type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所可能・混合型)	<input type="checkbox"/> オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型)	オンライン計	
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	Zoomなどのビデオチャットを利用し、視覚的に分かりやすい操作手順の説明を行い効率的な学習を行う。			
受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	定期的個人面談を実施することで、各受講者の状況を把握し、必要に応じた対策を講じる。個別進捗の遅れを防止するため、受講者同士のコミュニケーションを促進し、お互いに教え合い解決し合う環境を構築。				

- ※1 企業実習を予定している場合は、様式第10～12号を作成のうえ提出してください。
- ※2 様式第6号の「日別計画表」を添付してください。
- ※3 訓練推奨者欄には、特に訓練を推奨する対象がある場合に、当てはまるもの全てのチェック欄(○)に✓を記入してください。「その他」の場合は、「訓練対象者の条件」欄に内容を記入してください。特になし場合はチェックは不要です。
- ※4 「職場体験」、「職業人講話」、「職場見学」については、それぞれの時間数がかかるように記入してください。
- ※5 訓練時間には、キャリアコンサルティング等の時間は含まれませんので、除いて記入してください。