

次世代Webクリエイター育成・実践科

訓練コース番号	5-07-14-002-11-0361	訓練コース・分野	実践コース・デザイン分野
訓練実施施設名	ヒューマンアカデミー関内教室		
募集期間 令和7年11月20日(木)～令和7年12月11日(木)			《申し込み方法等につきましては裏面参照》
●訓練の目標			
Webページを構成している言語やアプリケーションソフトの技能を習得し、Webサイトのコンセプト構築と制作や更新作業ができる技能を身に付ける事で、即戦力となる人材を目指す。就職活動で必須とされるポートフォリオが制作できる。			
○修了後に取得できる資格(任意受験により取得可能な資格)			
<ul style="list-style-type: none"> ・Webクリエイター能力認定試験 スタンダード 認定機関:株式会社サーティファイ／受験料 6,100円 ・Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード 認定機関:株式会社サーティファイ／受験料 7,800円 ・Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード 認定機関:株式会社サーティファイ／受験料 7,800円 ・ウェブデザイン技能検定3級 認定機関:特定非営利活動法人インターネットスキル認定普及協会／受験料 学科6,000円・実技8,000円 			
就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等 ※就職支援講義及び作品制作で作成したデータ等を保存する場合には、各自で用意頂いたUSBが必要となります。			

Webサイト制作で必要なスキルの基礎から応用までしっかり学べる実践コース

訓練を通して、実務で役立つスキルを磨きます！

POINT 1
 各種ソフトの使い方をはじめ、AIを活用した効率的なデザインの基礎や、ユーザーの使いやすさに配慮した応用コーディングなど、Webデザインのスキルを幅広く学べます。

POINT 2
 制作現場を想定したグループ制作を実施。役割分担を決め協力してひとつのWebサイトを制作します。実際の仕事のイメージを体感できます。

POINT 3
 ひとりでWebサイトの企画から公開までできるようになります。就職活動に必要なポートフォリオはプロからアドバイスを受けながら制作できます。

POINT 4
 制作した作品のプレゼンテーションや、模擬面接を実施。プレゼンのポイントや面接時での効果的なアピール方法などを知ることができます。

(使用ソフト・使用言語)
Illustrator・Photoshop
Dreamweaver・HTML/CSS
JavaScript
(訓練内容)
色彩学

(訓練内容)
グループWeb制作演習

(訓練内容)
コンセプトメイキング
Webデザイン制作
個人Web制作演習

(訓練内容)
プレゼンテーション演習
就職支援

卒業生の **声**

授業の進行が早く苦労しましたが、Webデザインの技術をトータルで学べ、Webサイトを完成できました。面接でポートフォリオとして見せることができました。

※本コースは就職支援に加えて特定の資格取得についても支援するコースです。訓練中もしくは訓練終了後に資格を取得された場合は、別途、資格取得を証明する書類の提出を求めることがあります。
※本コースはDX推進スキル標準対応コースです。

○感染症防止対策 感染症を防止するために講じている内容
・マスクの着用の協力依頼 ・消毒液の設置 ・教室内の換気 ・洗面所等にハンドソープの設置 ・咳、くしゃみ、大声での会話など周囲への配慮 ・体調が優れない方への自宅療養の協力依頼・加湿器の設置

訓練期間 令和8年1月15日(木)～令和8年6月12日(金)

訓練時間 9:30～16:10

*1月15日(木)および6月12日(金)は9:30～12:20

訓練内容

学科	安全衛生・色彩学・ネットワーク・セキュリティ概論・コンセプトメイキング・就職支援	78 時間
実技	イラストソフト演習・フォトデータソフト演習・HTML/CSS演習・基礎・HTML/CSS演習・応用・Webコーディング演習 JavaScript演習・Webデザイン制作・グループWeb制作演習・個人Web制作演習・プレゼンテーション演習	426 時間
その他	職業人講話	6 時間
*訓練内容の詳細につきましては、説明会(裏面参照)などでご確認できます。		合計 510 時間

《実践コース》

自己負担額(税込み)		受講者が用意する物
教科書代	その他の自己負担額と内訳	
11,847円 (※注1)	なし	なし

(※注1)教科書代等について、訓練開始直前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

☆気になるコースの説明を聞くことができます。☆

説明会	令和7年11月20日(木)～12月11日(木) 10:30～11:30 【事前予約が必要です。TEL:045-228-7975】※土日祝日除く	
訓練実施機関名	ヒューマンアカデミー株式会社	最寄駅から訓練実施施設までの地図
訓練実施施設名	ヒューマンアカデミー関内教室	
訓練実施施設の住所	〒 231-0023 神奈川県横浜市中区山下町252番地 グランベル横浜ビル10階・E教室	
お問い合わせ先	電話番号 045-228-7975 担当 小林・森田・下田	
受付時間	10:00 ~ 17:00	JR石川町駅(北口)、関内駅(南口)下車 徒歩5分

☆申込み方法等☆

受講者募集期間	令和7年11月20日(木)～令和7年12月11日(木)	
定員	30名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。)	
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(起動・データ保存・ファイルの管理・ローマ字入力等)ができる方。インターネットを活用できる方。	
申し込み方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人が「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ直ちに連絡し、ハローワークで受付された受講申込書をご提出ください。	
受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。詳しくは、住所管轄のハローワーク窓口にお尋ねください。	

ハローワーク受付後の受講申込書提出先	選考日	令和7年12月22日(月)
提出先住所と宛先	選考会場	神奈川県横浜市中区山下町225番地 横浜YWCA2階 ヒューマンアカデミー山下町教室 事務局宛
お問い合わせ先	選考方法	面接
受付時間	持ち物	筆記用具
	選考結果発送日	令和7年12月25日(木)

訓練カリキュラム

(様式A-9)

訓練実施機関名：ヒューマンアカデミー株式会社

訓練の種別	基礎コース () 実践コース (11 デザイン分野)				就職を想定する職業・職種	
	職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	託児サービスコース	短時間訓練コース (月80時間以上100時間未満)			
	「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「〇」を記入	「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「〇」を記入				
訓練科名	次世代Webクリエイター育成・実践科 ※40文字以内で記入してください。				WEBデザイナー、DTPデザイナー、コーダー	
募集期間(予定)	令和7年11月20日 ~ 令和7年12月11日					
選考日(予定)	令和7年12月22日					
選考方法	✓ 面接	筆記試験	その他 ()			
選考結果通知日	令和7年12月25日					
訓練期間	令和8年1月15日 ~ 令和8年6月12日 (5か月)			(訓練日数 87 日)		
訓練時間	9時30分 ~ 16時10分			訓練定員	30名	
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(起動・データ保存・ファイルの管理・ローマ字入力等)ができる方。インターネットを活用できる方。					
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	新規学校卒業者 被災者	二ート等の若者 外国人	障害者	母子家庭の母等 その他 ()		
訓練目標 (仕上がり像)	Webページを構成している言語やアプリケーションソフトの技能を習得し、Webサイトのコンセプト構築と制作や更新作業ができる技能を身に付ける事で、即戦力となる人材を目指す。就職活動で必須とされるポートフォリオが制作できる。					
訓練修了後に取得できる資格	名称 (Webクリエイター能力認定試験 スタンダード) 認定機関 (株式会社サーティファイ) ✓ 任意受験 名称 (Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード) 認定機関 (株式会社サーティファイ) ✓ 任意受験 名称 (Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード) 認定機関 (株式会社サーティファイ) ✓ 任意受験 名称 (ウェブデザイン技能検定3級) 認定機関 (特定非営利活動法人インターネットスキル認定普及協会) ✓ 任意受験 名称 () 認定機関 () 任意受験					
① IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「〇」を記入)	○					
② WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「〇」を記入)	○					
③ DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「〇」を記入)	○					
訓練概要	Web制作に必要とされる色彩の知識、コンセプトの考案、ワイヤーフレームの作成、デザインソフト、Webソフト、HTML&CSS、JavaScript、スマートフォンやタブレット対応レスポンシブWebサイトを習得する。【WEBデザイン資格】DSS対応(訓練時間の異なる日があるため、詳細はコース案内をご覧ください。)					
科目	科目の内容					
学科	安全衛生	情報機器作業ガイドライン策定の背景、情報機器作業の健康への影響(疲労の原因、作業の改善と健康管理)、メンタルヘルス(ストレス対処、軽減方法)				
	色彩学	色の三属性、色相・トーン配色、色彩心理、色・トーンイメージ、視覚効果、イメージスケール作成、配色(3~6色配色)				
	ネットワーク・セキュリティ概論	インターネットの歴史、ネットワーク・インターネットの仕組み、デジタルデータに係る情報セキュリティの重要性、個人情報保護法、個人情報の取り扱い、画像等のデジタルデータを扱う際の著作権などのルール、生成AI利用の注意点				
	コンセプトメイキング	Webサイトの制作の流れ、顧客に対するヒアリング方法、Webサイトの企画・コンセプトの立て方、ワイヤーフレームの作成方法、コンセプトシートの作成、AIツールを活用したアイデア出し、AIを使ったワイヤーフレームの作成				
	就職支援	職業経験の棚卸し、履歴書の書き方・職務経歴書・添え状の作成と指導、模擬面接、求職活動の進め方				
訓練内容	イラストソフト演習	イラストソフト基本操作、初期設定・環境設定、ペンツール(曲線・直線の描画)、地図作成、色の指定・グラデーション・文字設定、文字デザイン、オブジェクトの変形・合成、ロゴ・アートの作成、出力データの作成(使用ソフト:Illustrator CC)				
	フォトデータソフト演習	フォトデータソフト基本操作、写真の修正、明度補正、リサイズ、レイヤーの利用、文字入力と編集、グラデーション、合成機能各種、解像度、画素数と表示サイズ、バナーの作成、AI機能による画像生成(使用ソフト:Photoshop CC, Adobe Firefly)				
	HTML/CSS演習・基礎	Internet(Network)の説明と基礎知識、Webページの構築、HTML_Living Standard/CSSの基本構造、タイピングによるタグ入力、リンク等の動作確認、テーブルとフォーム、jQuery導入とメリット、HTML・レスポンシブコーディングの仕組み・実践(基礎)				
	HTML/CSS演習・応用	デザインカンプを理解したコーディングとは、デザインカンプからのマークアップ、ページレイアウトの考え方と実装、ブレイクポイントの考え方、UIUXを考慮したコーディング・、CMSに組みやすいコード、レスポンシブコーディングの実践(応用)、AIアシスト機能の活用				
	Webコーディング演習	ソフト基本操作、スマートフォンやタブレットのサイト制作、HP全体の構造、画像挿入、リンクの作成、jQueryを使った動的なサイト、CSSレイアウト、ファイルの管理とサーバーへのアップロード(使用ソフト:Dreamweaver CC)				
	JavaScript演習	動きのあるサイトやインターラクティブな要素の基礎。簡単なアニメーション(メニュー開閉、スライダー)、ライブラリの導入(Scroll.js, Swiper.js)、レスポンシブ対応の強化(Media Queries + Flex/Gridの実践)				
	Webデザイン制作	デザイン制作の基本、Webサイトのワイヤーフレームからデザイン制作までの実践ワーク、AI時代のデザイン手法				
	グループWeb制作演習	企業向けサイト制作によるグループでの実践的制作シミュレーション				
	個人Web制作演習	企業向けサイト制作による個人での実践的制作シミュレーション、ポートフォリオ制作(就職活動PR用)				
	プレゼンテーション演習	企業面接等を想定した制作サイトのプレゼンテーション				
企業実習	✓	実施しない	実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。		
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】「Webデザイナーの仕事・企業が求めるスキル」株式会社イマジカデジタルスクエア(AM3H)・株式会社ゼロワン・ドライブ(AM3H)					
訓練時間総合計	510時間	学科	78時間	実技	426時間	
受講者の負担する費用	企業実習 0時間 職場見学等 6時間 教科書代 11,847円 その他 () 備考 ()					
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	✓ 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する オンラインによっても指導する(当該日通所可能・混在型) オンラインによっても指導する(当該日通所不可・単独型) オンライン計 時間				
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	教科書をベースに指導を行うが、それとは別に必要資料(レジュメ)を当校で用意し、理解を深めてもらう。				
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	各科目講義の中間をベースに小テストを実施し、それにより受講者の理解度を確認、補習を実施する。				

※1 企業実習を予定している場合は、様式第10~12号を作成のうえ提出してください。

※2 様式第6号の「日別計画表」を添付してください。

※3 訓練推奨者欄には、特に訓練を推奨する対象がある場合に、当てはまるもの全てのチェック欄(□)に✓を記入してください。

「その他」の場合は、「訓練対象者の条件」欄に内容を記入してください。特にない場合はチェックは不要です。

※4 「職場体験」、「職業人講話」、「職場見学」については、それぞれの時間数が分かれるよう記入してください。

※5 訓練時間には、キャリアコンサルティング等の時間は含まれませんので、除いて記入してください。

※6 「オンライン計」については、算定対象訓練のうちオンラインで実施する訓練時間を記載してください。