

## 令和4年11月開講以降の認定申請について

### 申請方法について

- ・ 電子メールにて申請する場合申請受付期間終了日の16時までに受信できるよう下記メールアドレスあて 注意事項のとおり 送信してください。
- ・ 持参して申請する場合  
事前予約の上、申請受付期間終了日の16時まで持参してください。  
(新規申請の場合は、原則、持参により申請してください)
- ・ 郵送等により申請する場合  
申請受付期間終了日の16時までに届くよう、追跡可能な方法にて送付してください。

### 申請書受理用メールアドレス

[kanagawa-vcq@jeed.go.jp](mailto:kanagawa-vcq@jeed.go.jp)

※事前確認用データおよび修正データは審査担当者のアドレスに送信してください。

#### 【注意事項】

- ・ 必ずファイルサイズが10MB以内となるように分割して圧縮し、圧縮フォルダにパスワードを設定してください。
- ・ データ送信後にパスワードを記載したメールを別途送信してください。
- ・ メールを表題は「**△月開講○○○○科（申請機関名）01**」としてください。
- ・ ファイル名も同様に申請書は「**△月開講○○○○科（申請機関名）01**」、コース案内は「**コース案内△月開講○○○○科（申請機関名）01**」としてください。  
(添付書類には任意の名前を付けてください)
- ・ 申請後に補正があり、修正したデータを送信する際は、メールの表題およびファイル名は「**△月開講○○○○科（申請機関名）02**」、「**△月開講○○○○科（申請機関名）03**」・・・とバージョン情報が分かるよう、末尾に数字を入れてください。

#### 【お問合せ先】

TEL : 045-391-2869 (認定係)  
[kanagawa-vcq@jeed.go.jp](mailto:kanagawa-vcq@jeed.go.jp)