4章 電子申告申請用ID・パスワードを設定する

1 ID・パスワード新規発行 -------- P. 101

2 パスワード再設定 ---------- P. 109

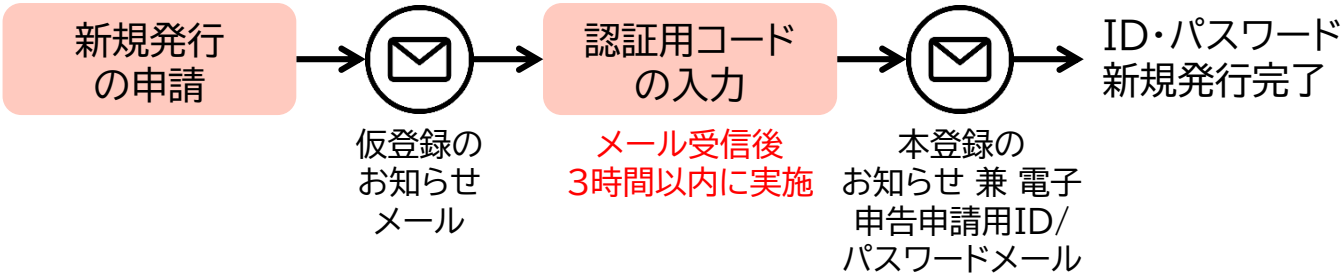
3 パスワード変更 ---------- P. 116

1 ID･パスワード新規発行

電子申告申請用ID、パスワードの新規発行を申請します。

申請すると、申請時に入力したメールアドレス宛てに仮登録のお知らせメールが届きます。

仮登録のお知らせメールに記載されている内容に従って、本登録を行ってください。本登録完了後、本登録お知らせメール　兼　電子申告申請用ID/パスワードメールが送信され、IDおよび初期パスワードが通知されますので、ご確認ください。



個人事業主で、機構が発行する事業主番号をお持ちでない場合は、
本メニューから取得いただくことはできません。
各都道府県の申告申請窓口までお問い合わせください。

ID･パスワード新規発行直後に発行されるパスワードを「初期パスワード」といいます。
本システムに初期パスワードでログインする際、初期パスワードの変更が必要なため、[パスワード変更]画面が表示されます。
任意のパスワードに変更してください。

過去にID･パスワード発行済みでも、ID･パスワードとメールアドレスを忘れた場合は、再度ID･パスワード新規発行が必要です。

操作の流れ

手順 1	ホーム	メインメニューから「ID・パスワード新規発行」を選択する
手順 2	ID・パスワード発行申請	ID・パスワードの新規発行を申請する

ホーム･･･→ID･パスワード発行申請

1　ID･パスワード新規発行申請

ID･パスワードの新規発行を申請する場合の操作手順について説明します。

【ID･パスワード新規発行】をクリックします。

ホーム･･･ ID･パスワード発行申請

[ID･パスワード発行申請]画面が表示されます。

◆ 申請情報を入力する

「事業主情報」「担当者情報」および「認証用情報」を入力します。「認証用コード」は、任意の数字６～８桁を入力してください。

入力時の注意事項➡ P. 105

ポイント ▶ 認証用コード

任意の数字６～８桁で設定するコード番号。パスワード再設定用URLメール受信後、パスワード再設定の際に再度入力が必要となります。

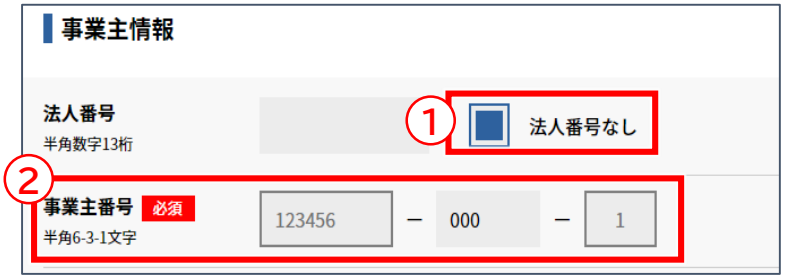
ホーム･･･ ID･パスワード発行申請

入力時の注意事項

法人番号

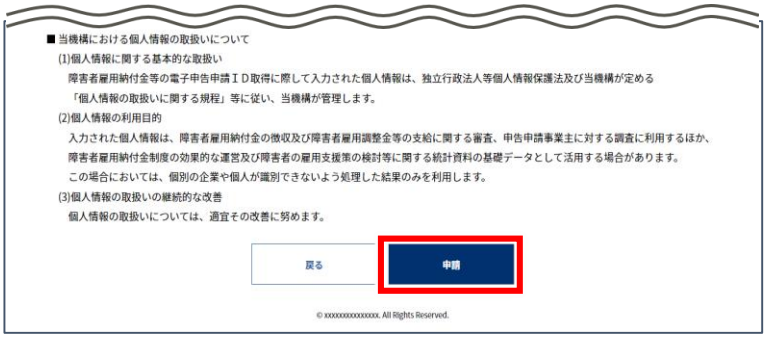
法人番号のある事業主の場合、法人番号(13桁)を入力します。

▶ 法人番号のない事業主の場合



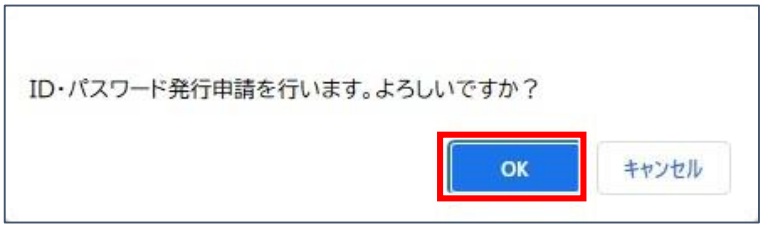
法人番号のない事業主の場合、①「法人番号なし」のチェックボックスにチェックを入れ、②「事業主番号」を入力します。

ホーム･･･ ID･パスワード発行申請



◆ 申請する

入力した内容でよければ【申請】をクリックします。



確認メッセージが表示されます。

処理を続行する場合は【OK】を、処理を中止する場合は【キャンセル】を選択します。

ポイント▶ エラー表示

入力内容に誤りがある場合は、エラーメッセージが表示されます。メッセージに従い、該当項目を修正してください。

ホーム･･･ ID･パスワード発行申請

[処理完了]画面が表示されます。

メインメニューに戻る場合は、【メインメニューへ】をクリックします。

申請時に入力したメールアドレス宛てに、電子申告申請仮登録お知らせメールが送信されます。

仮登録お知らせメール

本登録用URL：
https://xxxxxxx.xxxxx

受信した「電子申告申請仮登録お知らせメール」を開き、メール本文にある本登録用URLのリンクをクリックします。

ホーム･･･ ID･パスワード発行申請

[認証用コード入力]画面が表示されます。

◆ 認証用コードを入力する

① ID･パスワード新規発行申請時に設定した「認証用コード」を入力し、② 【確認】をクリックします。

入力時の注意事項

認証用コードの入力を5回連続して誤ると、当該認証用コードは無効となり、本登録ができなくなります。
再度、ID･パスワード新規発行申請が必要となるため、入力誤りにご注意ください。

[処理完了]画面が表示されます。

メインメニューに戻る場合は、【メインメニューへ】をクリックします。

申請時に入力したメールアドレス宛てに、電子申告申請本登録お知らせ 兼 電子申告申請用ID･パスワードメールが送信されます。本登録お知らせメール内にIDおよびパスワードが記載されているため、内容を確認してください。