

障害者雇用納付金 電子申告申請システムが 令和5年度申告申請から新しくなりました

URL: https://www.nofu.jeed.go.jp/Nofu_Densi/

電子申告申請システム トップページ (画面イメージ)



こちらから
アクセスできます

機構ホームページ
トップのバナーからも
アクセスできます。

**障害者雇用納付金
電子申告申請システム**
申告申請書等の作成・送信

新システムの特徴

- 1 電子申告申請システム(WEB)上のフォームに情報を入力して、申告申請書の作成ができます
※申告申請書作成支援シート(マクロ機能付きExcel)は廃止します
- 2 過去の申告申請書のバックアップデータ(XMLファイル)やCSVファイルを取り込むことができます
- 3 電子申告申請用ID・パスワードの発行・変更手続きがWEBでできます
- 4 添付書類(源泉徴収票や障害者手帳の写し等)の送信ができます



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

神奈川支部 高齢・障害者業務課 (R5.1.11)

電子申告申請の流れ

① 電子申告申請用ID・パスワードの取得

初めて電子申告申請を行う事業主の方は、電子申告申請システム トップページの基本メニュー の「ID・パスワード新規発行」を選択し、ID・初期パスワードの新規発行を行ってください。

※新システム運用開始前に取得したID・パスワードは、引き続き使用できます。ID・パスワードを忘れた場合に限り、新規発行申請を行ってください。

※申告申請書の作成については、システムへのログインは不要のため、先に②の申告申請書の作成を行うことも可能です。

② 申告申請書を作成

電子申告申請システムにおいて、以下のいずれかの方法で、申告申請書を作成できます。

- (1) 過去の申告申請データ等を利用して申告申請書を作成する
- (2) 新たに申告申請書を作成する(過去の申告申請データ等がない場合)

※(1)で申告申請書作成支援シート(マクロ機能付きExcel)を取り込む場合は、令和3年度申告申請用(Ver.10.0.0)及び令和4年度申告申請用(Ver.11.0.0)のバックアップファイル(XMLファイル)のみ取り込み可能です。

③ ログインして申告申請書・添付書類データを送信

①で取得したID・パスワードを利用して、電子申告申請システムにログインした上で、②で作成した申告申請書データ(XMLファイル)と添付書類データ(PDFファイル)を送信してください。

④ 審査結果メールの受信(申告申請完了)

申告申請データ送信後、翌日までに、審査結果メールが届きますので、受信確認をお願いします。申告申請内容にエラーがない場合は、申告申請書を受理した旨が、審査結果メールに記載されます。申告申請内容にエラーがある場合は、メールに該当箇所が記載されておりますので、修正して再送信してください。なお、再送信後には、再度、審査結果メールが届きます。

※申告申請書が受理された後に、申告申請書等の内容について、神奈川支部高齢・障害者業務課より確認をさせていただく場合があります。

本システムを含め、納付金制度に関するよくある質問は、チャットボットでも確認できます。

