

アビリンピック高知大会2019

表計算Aコース

(1) 競技時間

制限時間は120分とします。

(2) 使用機器について

会場設置の機器を使用します。

(3) その他

- 競技会場の指定された席で競技して下さい。
- 配布する課題は、係りの者の合図があるまで開かないで下さい。
- 競技中に機器が故障した場合は、係りの者に連絡の上、指示に従って下さい。
- 印刷は不要です。
- ファイルはデスクトップに保存して下さい。
- 指示のない項目については、競技者の判断で行って下さい。
(審査得点に影響はありません)
- 回答完了後、Excelは終了せずに入力状態のままにしておいて下さい。

【知識テスト】

(1) デスクトップ上の「2019表計算A」フォルダの中にある「2019表計算A.xlsx」をコピーし、デスクトップに貼り付け「競技者名.xlsx」に名前を変更しなさい。

※ 以下、「競技者名.xlsx」を使って競技を行いなさい。

(2) シート「知識テスト」を開き、その問いに答えなさい。

※ セルC2には競技者の名前を漢字で入力しなさい。

エクセル知識問題	
名前	<input type="text"/>
問題 下の問題の答えを回答欄に記入して下さい。	回答欄
1 エクセル2016で開くことが出来ないファイル形式は？ ①.htm ②.xlsm ③.doc ④.txt	<input type="text"/>
2 マクロはなんと言うプログラミング言語で構成されていますか？ ①VBA ②COBOL ③BBC ④JavaScript	<input type="text"/>
3 セルC2に入力した自分の名前を関数を使い、ひらがなで表示させなさい。	<input type="text"/>
4 セルB1「エクセル知識問題」から関数を使い、文字「知識」を取り出しなさい。	<input type="text"/>
5 関数、計算式を用いて今月末日の曜日を求めなさい。	<input type="text"/>
6 計算式で $100 \div 23$ の余りを求めなさい。	<input type="text"/>
7 下の文章は何文字あるか計算式で求めなさい。 アビリンピック高知大会	<input type="text"/>
8 セルB1から文字「知」は何番目にあるか計算式で求めなさい。	<input type="text"/>
9 下の半角小文字英数を全角大文字に計算式で変更しなさい。 abilympics	<input type="text"/>
10 右の回答欄のセル位置を計算式で求めなさい。 表示は相対参照形式 (A1) とする。	<input type="text"/>

【課題 1】

シート「一覧表」を参照し、以下の指示に従ってシート「課題 1」を完成させなさい。

- (1) セル G1～I1 を統合し、右詰で、関数を利用して本日の日付を和暦（例：令和 1 年 5 月 31 日）で表示させるように設定しなさい。
- (2) セル A3～I3 を結合し、フォントはMS ゴシック、文字サイズは 24 pt、太字、下線を設定しなさい。
- (3) セル A3 に「ご利用明細書」と入力しなさい。
- (4) セル A6 の宛名欄には、競技者の氏名を入力し、入力すると「〇〇〇〇 様」となるよう書式設定しなさい。
- (5) セル A8～I11 を結合しなさい。
配置については、横位置は左詰め、インデントを 1 に設定、縦位置は均等割り付けに設定しなさい。
- (6) (5) のセル A8 に以下の文章を入力しなさい。

ネットカフェ高知をご利用いただき、ありがとうございました。
今回ご利用いただきました内容は下記のとおりでございます。
またのご利用、よろしくお願い申し上げます。

※入力文字が全て見えない場合は、見えるように高さを自動調整しなさい。

- (7) B 列の幅を自動設定しなさい。
- (8) セル D13 に「ご利用金額」と入力しなさい。
- (9) セル範囲 (D13 : G13) のフォントをMS ゴシック、サイズを 16 pt、太字にし、下罫線を引きなさい。
- (10) セル範囲 (F13 : G13) を、セルを統合して、右揃えにしなさい。
- (11) セル H37 に小計+消費税の合計金額を求める計算式を入力しなさい。
また、合計値をセル F13 に自動表示するよう設定しなさい。
- (12) セル F13 のご利用金額には、区切りスタイルにして、「円」が付いて表示されるよう書式設定しなさい。
- (13) セル G17 のご利用時間に計算式を入れ、「〇時間〇〇分」と表示されるよう書式設定しなさい。
※日をまたがった利用は無いものとします。
- (14) セル H24 に” - ” ハイフンを 1 つだけ入れて、繰り返し表示されるよう書式設定しなさい。
- (15) セル H35 に小計を求める計算式を入力しなさい。
- (16) セル H36 に消費税を求める計算式を入力しなさい。(消費税は 10 円未満切り捨てとする)
消費税率は 8%とします。
- (17) セル範囲 (H21 : G37) の表示を区切りスタイルありの通貨とする。

- (18) セル B21 にセル範囲 (K21 : K23) の CD から入力規則からリスト選択できるように設定し、「3」(3 時間パック)を選択しなさい。
- (19) セル C21 に CD から料金体系を求める計算式を入力しなさい。
- (20) 同様にセル H21 に CD から単価を求める計算式を入力しなさい。
- (21) セル G21 に時間を求める計算式を入力しなさい。
- (22) セル G22 に延長時間を求める計算式を入れなさい。
延長時間が無い場合には「0」を表示しなさい。
- (23) セル H23 に延長料金を求める計算式を入れなさい。なお金額は 15 分 100 円とし、1 分でも超えた場合は請求するものとする。
- (24) セル範囲 (K27 : M36) に「その他の商品」という名前を定義づけなさい。
- (25) セル範囲 (B25 : B34) に CD (コード) を入力すると、その他の品名が表示されるようセル C25~C34 に計算式を入れなさい。その際、(17) で定義づけした「その他の商品」という名前を用いなさい。
なお、作った計算式に CD が空欄でもエラーコードが出ないようにしなさい。
- (26) 同様にセル範囲 (B25 : B34) に CD (コード) を入力すると、単価が表示されるようにセル範囲 (F25 : F34) に計算式を入れなさい。「その他の商品」という名前を用いること。
なお、作った計算式に CD が空欄でも単価にエラーコードが出ないようにしなさい。
- (27) セル範囲 (H25 : H34) に金額を計算する計算式を入れなさい。
なお、作った計算式に数量が無い場合に、金額にエラーコードが表示されないようにしなさい。
- (28) 枠線なしのテキストボックスを「ネットカフェ高知」の文字の下に挿入しなさい。
位置はセル範囲 (G40 : I44) 辺りでサイズの詳細は問わないものとする。
- (29) テキストボックス内に次の文章を入力しなさい。

〒780-1234 高知市駅前町 1-2-34 駅前第 1 ビル 3 階 TEL:088-833-1234 FAX:088-833-5678
--

※フォントサイズ等は任意とします。

- (30) セル範囲 (A1 : I44) を印刷範囲とし、1 ページに収まるように設定しなさい。
- (31) 余白を上下 2 mm、左右 1.5mm とし、水平/垂直の位置を中央にしなさい。

令和1年5月25日

ご利用明細書**競技者氏名 様**

ネットカフェ高知をご利用いただき、ありがとうございました。

今回ご利用いただきました内容は下記のとおりでございます。

またのご利用、よろしくお願い申し上げます。

ご利用金額 2,090円

入席日時	退席日時	ご利用時間
2019/7/20 11:50	2019/7/20 15:10	3時間20分

CD	ご利用料	単価	時間(分)	金額
3	3時間パック (3時間まで)		180	¥1,200
99	延長料金 (15分)	100	20	¥200
CD	その他の品名	単価	数量	金額
12	ラーメン	280	1	¥280
14	おにぎり	240	1	¥240
31	A4コピー紙	10	2	¥20
小計				¥1,940
消費税 (10円未満は切捨て)				¥150
合計				¥2,090

ネットカフェ高知

〒780-1234

高知市駅前町1-2-34

駅前第1ビル3階

TEL:088-833-1234

FAX:088-833-5678

【課題 2】

シート「課題 2」を完成させなさい。

- (1) シートの表示を 70%にしなさい。
- (2) セル B3 に「日」、D3 に「月」、F3 に「火」、H3 に「水」、J3 に「木」、L3 に「金」、N3 に「土」と入力しなさい。
- (3) セル範囲 (B3 : C3) を、セルを統合して中央揃えにし、同様に各曜日のセルを統合して中央揃えにしなさい。
- (4) セル範囲 (B5 : C5) を、セルを統合して左揃えにしなさい。
- (5) 同様に各曜日に対し、セルを統合して左揃えにし、以降 7 行 9 行 11 行 13 行 15 行にも同様の設定をしなさい。
- (6) C 列、E 列、G 列、I 列、K 列、M 列、O 列の幅を 4 にしなさい。
- (7) 1 行 2 行の高さを 50 にしなさい。
- (8) 4 行～15 行までの高さを 30 にしなさい。
- (9) セル範囲 (B3 : N15) へ完成図を参考に罫線を引きなさい。
- (10) セル範囲 (B3 : N15) の範囲のフォント HGP 創英角ゴシック UB、サイズ 14 pt にしなさい。
- (11) ワードアートを挿入しなさい。
スタイルは塗りつぶし (パターン) - 青、アクセント 1、50%、影 (ぼかしなし) - アクセント 1 としなさい。



- (12) ワードアートを「万年カレンダー」と入力し、変形を右上がり 1 とし、セル範囲 (A1 : J2) に入るようにサイズ変更しなさい。



- (13) フォルダから画像「logo.jpg」を挿入しなさい。
- (14) (13)の図に縦横比を固定し、80%に縮小して、セル範囲 (K1 : M2) に配置しなさい。
- (15) セル範囲 (N1 : O1) を、セルを統合して、中央揃えにしなさい。
- (16) (15)のセル N1 にデータの入力規則を用い、1900～2100 までの整数しか入力できないように設定しなさい。
また、それ以外の数値が入力された場合「1900～2100 年までを入力してください」とメッセージが表示されるようにしなさい。

- (17) (15)のセルN1に「2019」と入力し、フォントHGP 創英角ゴシック UB、サイズ26pt、色を[オレンジ、アクセント2]に設定しなさい。
- (18) セルN2に「7」と入力し、フォントHGP 創英角ゴシック UB、サイズ28pt、色を[緑、アクセント6]に設定しなさい。
- (19) セルO2に「月」と入力し、フォントHGP 創英角ゴシック UB、サイズ20pt、色を[緑、アクセント6]に設定しなさい。
- (20) セルP1にセルN1(年)、N2(月)とした今年1日を求める計算式を入力しなさい。
- (21) セルP1のフォントの色を[白、背景1]にしなさい。
- (22) セルP2にフォームコントロールのスピンボタンを挿入しなさい。
- (23) スピンボタンのコントロールを最小値1、最大値12とし、セルN2にリンクさせなさい。
- (24) セルP1を元に、セルC4に日付を求める計算式を入力しなさい。
- (25) 以降、C列E列G列I列K列M列O列の日付を表示するセルに日付を求める計算式を入力しなさい。
※上記指定列で4～15行の偶数行のセル位置が日付表示セルになります。
- (26) (24)(25)で計算式を入力したセル(日付)に日だけを表示させるように表示形式を設定し、中央揃えにしなさい。
- (27) C列(日曜日)の日付のセルの色を赤にしなさい。
- (28) O列(土曜日)の日付のセルの色を青にしなさい。
- (29) 条件付き書式を使い、今月(セルP1で設定した月)ではない場合、日付のフォントの色を50%灰色、アクセント3にしなさい。



※正常に色が変わっているか確認すること。

- (30) 条件付き書式を使い、日付の左側に文字があった場合、入力したセルと日付のセルの色を赤にしなさい。
- (31) セルD8(7月15日)に「海の日」と入力しなさい。
(30)で設定したように日付の色が変わるか確認しなさい。
- (32) 条件付き書式を使い、日付の下側に文字があった場合、日付のセルの色を黄色に塗りつぶしなさい。なおフォントの色は自動とします。
- (33) セルC11に「誕生日」と入力しなさい。
(32)で設定したように日付のセルが塗りつぶしされるか確認すること。
- (34) 14行の日に対し、日曜日から来月になっている場合は、フォントの色を白にするよう設定しなさい。

完成図

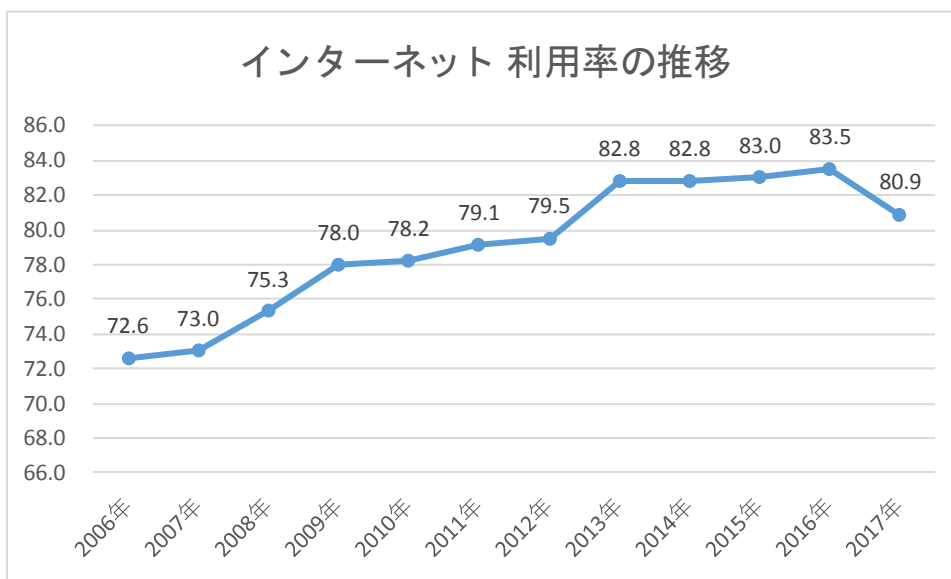
万年カレンダー							2019		7月	
日	月	火	水	木	金	土				
30	1	2	3	4	5	6				
7	8	9	10	11	12	13				
14	海の日	15	16	17	18	19	20			
21	22	23	24	25	26	27				
誕生日										
28	29	30	31	1	2	3				

【課題3】

シート「課題3」を完成させなさい。

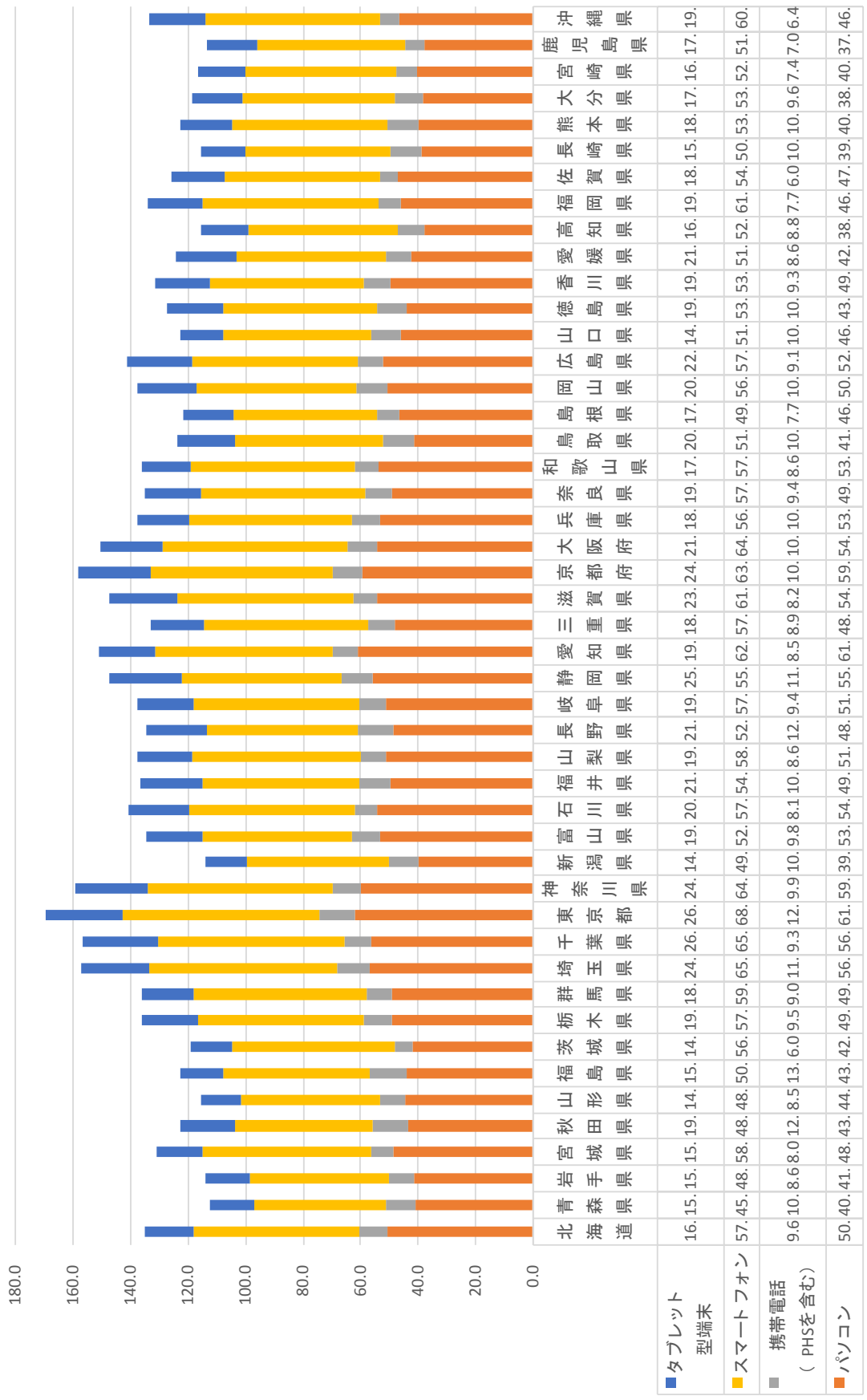
- (1) インターネット利用率の推移をグラフにきなさい。
縦軸は利用率、横軸は年の折れ線グラフとします。
※色のとくに指定しません。
※グラフは課題3シート内に作成きなさい。
- (2) 上記グラフにデータラベルの値を上に表示させなさい。
- (3) グラフのタイトルを「インターネット利用率の推移」と書ききなさい。
- (4) タイトルのフォントサイズを14ptにきなさい。
- (5) 横軸の年の書式を横書き-45°にきなさい。
- (6) データラベルの内容を値とし、位置はマーカーの上に表示きなさい。
- (7) グラフをセルH5～N14の範囲内に収めるようにサイズを調整きなさい。

グラフ完成見本



- (8) 都道府県別インターネット利用率及び機器別の利用状況から以下の完成図を参考に新しいシートにグラフ（積み上げ縦棒グラフ）を作成きなさい。
- (9) シート名を「課題3 グラフ」と変更きなさい。
- (10) グラフのタイトルを「都道府県別インターネット利用率及び機器別の利用状況」ときなさい。
- (11) 横軸の県名を縦書きにきなさい。
- (12) 県名の下にデータテーブルを表示させなさい。

都道府県別インターネット利用率及び機器別の利用状況



お疲れ様でした。

デスクトップにファイル名を指定して保存して下さい。

※氏名が「高知 太郎」ならば「高知太郎.xlsx」で保存して下さい。

また、Excel は終了せずに、入力した状態のままにしておいて下さい。