

アビリンピック高知大会2019

表計算Bコース

(1) 競技時間

制限時間は100分とします。

(2) 使用機器について

会場設置の機器を使用します。

(3) その他

- 競技会場の指定された席で競技して下さい。
- 配布する課題は、係りの者の合図があるまで開かないで下さい。
- 競技中に機器が故障した場合は、係りの者に連絡の上、指示に従って下さい。
- 印刷は不要です。
- ファイルはデスクトップに保存して下さい。
- 指示のない項目については、参加者の判断で行って下さい。
(審査得点に影響はありません)
- 回答完了後、Excelは終了せずに入力状態のままにしておいて下さい。

【知識テスト】

(1) デスクトップ上の「2019表計算B」フォルダの中にある「2019表計算B.xlsx」をコピーし、デスクトップに貼り付け「競技者名.xlsx」に名前を変更しなさい。

※ 以下、「競技者名.xlsx」を使って作業を行いなさい。

(2) シート「知識テスト」を開き、その問いに答えなさい。

※ セルC2には競技者の名前を漢字で入力しなさい。

エクセル知識問題	
	名前 <input type="text"/>
問題 下の問題の答えを回答欄に記入して下さい。	回答欄
1 エクセルはウィンドウズに最初から・・・ ①入ってる ②入ってない	<input type="text"/>
2 エクセルとはどのようなソフトですか？ ①文章作成ソフト ②表計算ソフト ③お絵かきソフト ④ゲームソフト	<input type="text"/>
3 計算式で使う事が出来ない文字は？ ① ÷ ② ^ ③ * ④ :	<input type="text"/>
4 セルの右下隅にマウスを合わせ+にしてドラッグすることを何と言いますか？ ①オートサム ②オートカット ③オートフィル ④オートセル	<input type="text"/>
5 絶対参照、相対参照を設定するときに使うキーは？ ①F1 ②F2 ③F3 ④F4	<input type="text"/>
6 数値が入力されたセルの個数を表示する関数は？ ①COUNT ②COUNTA ③COUNTIF ④COUNTBLANK	<input type="text"/>
7 名前欄（セルC2）を絶対参照にした計算式を入れなさい。	<input type="text"/>
8 計算式で100÷23の余りを求めなさい。	<input type="text"/>
9 下の文章は何文字あるか計算式で求めなさい。 アビリンピック高知大会	<input type="text"/>
10 セルB1から文字「知」は何番目にあるか計算式で求めなさい。	<input type="text"/>

【課題 1】

シート「課題 1」を完成させなさい。

- (1) セル G1 に今日を求める計算式を入力しなさい。
- (2) セル G1 の書式設定を和暦（例：令和 1 年 5 月 31 日）が表示されるようにしなさい。
- (3) セル範囲（G1：I1）を、セルを統合しなさい。
- (4) (3)のセル G1 を右揃えにしなさい。
- (5) セル範囲（A3：I3）を、セルを統合して中央揃えにしなさい。
- (6) (5)のセル A3 に「ご利用明細書」と入力しなさい。
- (7) (5)のセル A3 のフォントをMS ゴシック、サイズを 24 p t にしなさい。
- (8) (5)のセル A3 の書式を太字、下線にしなさい。
- (9) セル A6 に競技者氏名に様を付けて入力しなさい。
- (10) (9)のセル A6 のフォントをMS ゴシック、サイズを 20 p t にしなさい。
- (11) セル範囲（A8：I11）を、セルを統合しなさい。
- (12) (11)のセル A8 を、左揃えにしなさい。
- (13) (11)のセル A8 に以下の文章を入力しなさい。
※改行コードを入れること。

ネットカフェ高知をご利用いただき、ありがとうございました。
今回ご利用いただきました内容は下記のとおりでございます。
またのご利用、よろしくお願い申し上げます。

- (14) セル D13 に「ご利用金額」と入力しなさい。
- (15) セル D13 のフォントをMS ゴシック、サイズを 16 p t にしなさい。
- (16) セル範囲（F13：G13）を、セルを統合して右揃えにしなさい。
- (17) セル H13 に「円」を入力しなさい。
- (18) セル範囲（F13：H13）のフォントをMS ゴシック、サイズを 16 p t にしなさい。
- (19) セル範囲（D13：H13）に太字を設定しなさい。
- (20) セル範囲（D13：H13）に下罫線を設定しなさい。
- (21) セル H35 にセル範囲（H21：H34）の合計を求める計算式を入力しなさい。
また、合計をセル F13 に自動表示するよう設定しなさい。
- (22) セル F13 に桁区切りスタイルを設定しなさい。
- (23) セル G17 に利用時間を求める計算式を入れなさい。

- (24) セル B21 にセル範囲 (K21 : K23) の CD から入力規則からリスト選択できるように設定し、「1」を選択しなさい。
- (25) セル C21 に VLOOKUP 関数を使い、CD から料金体系を求める計算式を入力しなさい。
- (26) 同様にセル F21 に CD から単価を求める計算式を入力しなさい。
また、H21 に F21 の値をコピーする計算式を入力しなさい。
- (27) セル G22 に延長時間を分単位で手計算した値を入力しなさい。
- (28) セル H22 に延長料金を手入力しなさい。なお金額は 30 分 200 円とし、1 分でも超えた場合は請求するものとする。
- (29) セル C25 に VLOOKUP 関数を使い CD から品名を求める計算式を入力しなさい。
- (30) 同様にセル F25 に CD から単価を求める計算式を入力しなさい。
- (31) セル H25 に金額を求める計算式を入力しなさい。
セル G25 の数量が無かった場合、0 ではなく空白になるようにしなさい。
- (32) また(29)で作った計算式に、IF 関数を用いて CD が空欄でもエラーコードが出ないようにしなさい。
- (33) 同様に(30)で作った計算式にも、CD が空欄でもエラーコードが出ないようにしなさい。
- (34) セル範囲 (C25 : H25) の内容をセル範囲 (C26 : H34) にコピーしなさい。
- (35) セル範囲 (H21 : H36) の書式を通貨に設定しなさい。
- (36) セル G25 に「1」、セル G26 に「1」、セル G27 に「2」を入力しなさい。
- (37) セル H36 に合計金額の内、消費税を求める計算式を入力しなさい。
なお、表示は小数点第 1 位までとしなさい。
※ 内税=合計÷13.5
- (38) テキストボックスを「ネットカフェ高知」の文字の下に挿入しなさい。
位置はセル G39～I44 辺りでサイズの詳細は問わないものとします。
また、テキストボックスの書式を枠線なしに設定しなさい。
- (39) テキストボックス内に次の文章を入力しなさい。
- | |
|--|
| 〒780-1234
高知市駅前町 1-2-34
駅前第 1 ビル 3 階
TEL:088-833-1234
FAX:088-833-5678 |
|--|
- (40) セル A1:I44 を印刷範囲とし、1 ページに収まるように設定しなさい。

令和1年5月31日

ご利用明細書**競技者氏名様**

ネットカフェ高知をご利用いただき、ありがとうございました。
 今回ご利用いただきました内容は下記のとおりでございます。
 またのご利用、よろしくお願い申し上げます。

ご利用金額 1,340 円

入席日時	退席日時	ご利用時間
2019/7/20 14:00	2019/7/20 15:10	1時間10分

CD	ご利用料	単価	延長時間	金額
1	基本料金（最初の1時間）	600		¥600
99	延長料金（30分）	200	10	¥200
CD	その他の品名	単価	数量	
12	ラーメン	280	1	¥280
14	おにぎり	240	1	¥240
31	A4コピー紙	10	2	¥20
合計				¥1,340
(内 税)				¥99

ネットカフェ高知

〒780-1234

高知市駅前町1-2-34

駅前第1ビル3階

TEL:088-833-1234

FAX:088-833-5678

【課題 2】

シート「課題 2」を完成させなさい。

- (1) シートの表示を 70%にしなさい。
- (2) セル B3 に「日」、C3 に「月」、D3 に「火」、E3 に「水」、F3 に「木」、G3 に「金」、H3 に「土」と入力しなさい。
- (3) セル範囲 (B3 : H3) を中央揃えにしなさい。
- (4) セル範囲 (B3 : H3) を薄い緑で塗りつぶしなさい。
- (5) B 列～H 列の幅を 1 4 にしなさい。
- (6) 1 行 2 行の高さを 50 にしなさい。
- (7) 4 行～9 行までの高さを 60 にしなさい。
- (8) セル範囲 (B3 : H9) に完成図を参考に罫線を引きなさい。
- (9) セル範囲 (B3 : H9) のフォント HGP 創英角ゴシック UB、サイズ 2 0 p t にしなさい。
- (10) ワードアートを挿入しなさい。スタイルは塗りつぶし (パターン) - 青、アクセント 1、5 0 %、影 (ぼかしなし) - アクセント 1 とする。



- (11) ワードアートを「今月カレンダー」と入力し、変形を右上がり 1 とし、セル範囲 A1 : J2 に入るようにサイズ変更し、セル範囲 (A1 : E2) 辺りに配置しなさい。



- (12) セル E2 : G2 を、セルを統合して、中央揃えにしなさい。
- (13) (12)のセルに 2019/7/1 と入力しなさい。
- (14) (12)のセルを薄い緑で塗りつぶしなさい。
- (15) (12)のセルのフォントを HGP 創英角ゴシック UB、サイズ 2 6 p t にしなさい。
- (16) (12)のセルのフォントの色を白、背景 1 にしなさい。
- (17) (12)のセルの書式を「yyyy”年”m”月”」形式にしなさい。
- (18) フォルダから画像「logo. jpg」を挿入しなさい。
- (19) (18)の図を縦横比を固定し、80%に縮小しなさい。
- (20) (18)の図をセル範囲 (H1 : H2) に配置しなさい。
- (21) セル B4 に「= \$E\$2 - WEEKDAY (\$E\$2) + 1」と入力しなさい。

- (22) セル B4 を元に、セル C4～H4 に日付を求める計算式を入力しなさい。
- (23) 同様にセル B5～H9 に日付を求める計算式を入力しなさい。
- (24) (22)(23)で計算式を入力したセル（日付）に日だけを表示させるように表示形式を設定し、中央揃えにしなさい。
- (25) B列（日曜日）の日付のセルの色を赤にしなさい。
- (26) H列（土曜日）の日付のセルの色を青にしなさい。
- (27) セル範囲（B4:H9）で今月では無い日付のフォントの色を 50%灰色、アクセント 3 にしなさい。
- (28) 条件付き書式を使い、日付が今日のセルの色を黄色に塗りつぶしなさい。なおフォントの色は自動とします。

完成図

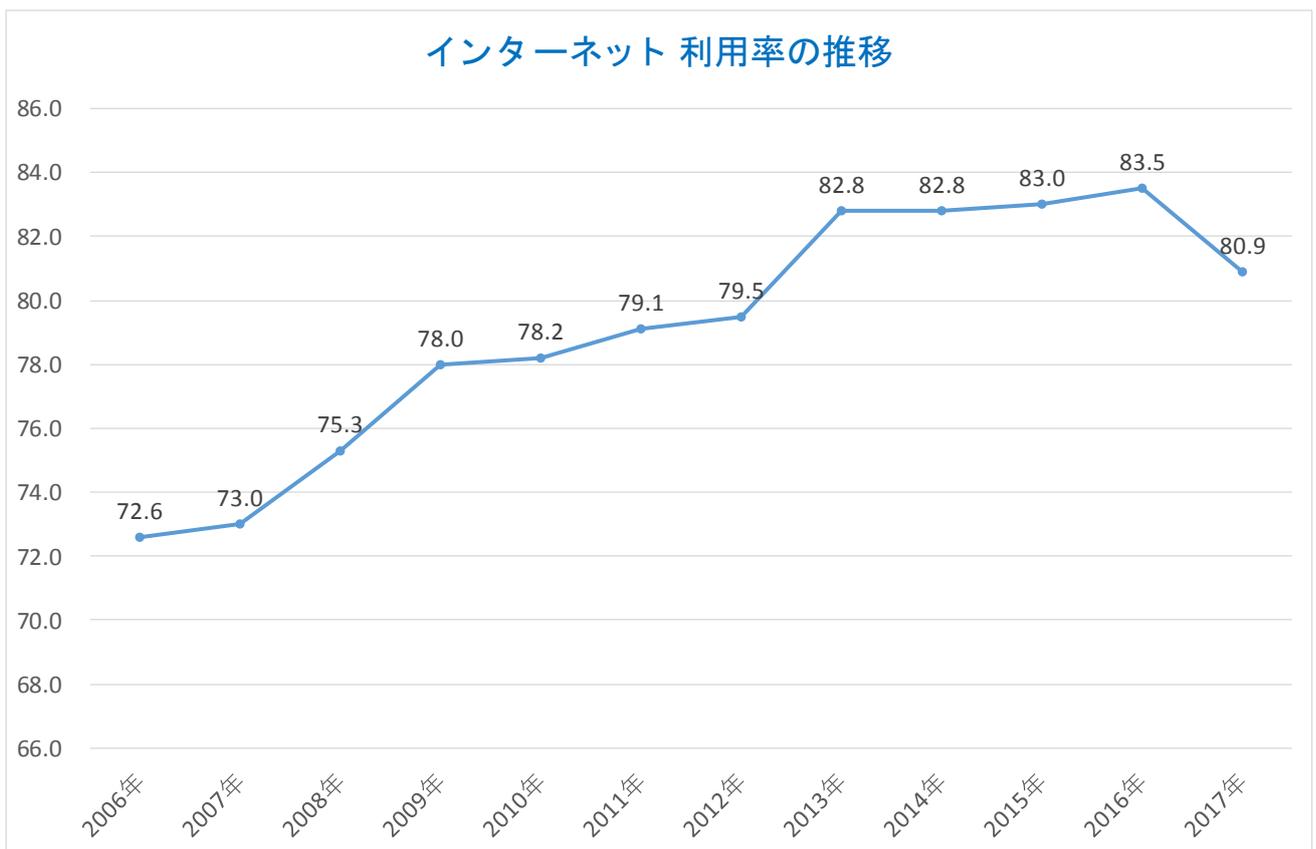
今日カレンダー							高知家
2019年7月							
日	月	火	水	木	金	土	
30	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	

【課題 3】

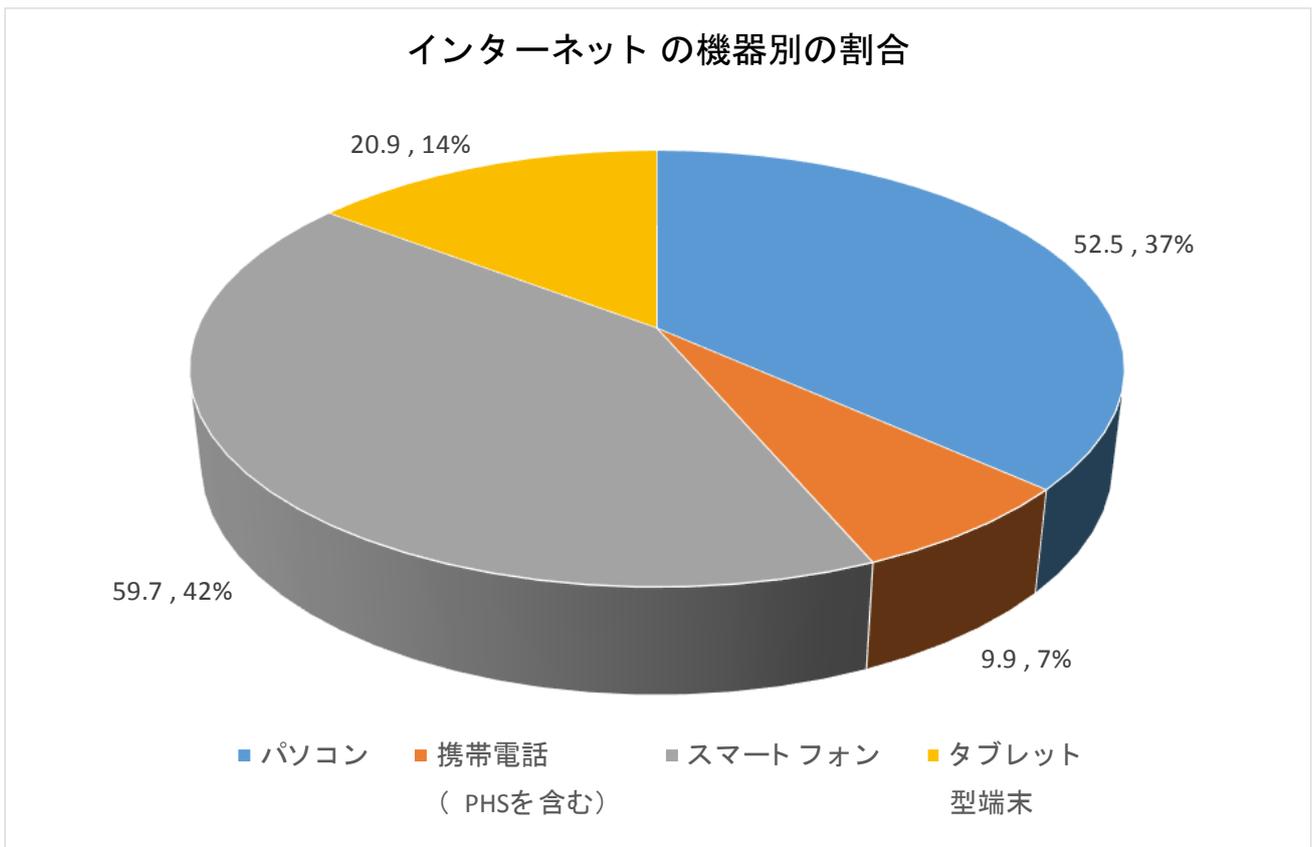
シート「課題 3」を完成させなさい。

- (1) インターネット利用率の推移のグラフを新しいシートに作成しなさい。
- (2) 新しいシートの名前を「グラフ 1」と書き換えなさい。
- (3) グラフの種類を折れ線グラフとし、縦軸は利用率、横軸は年としなさい。
※色の指定はとくになし。
- (4) 上記グラフにデータラベルの値を上に表示させなさい。
- (5) グラフのタイトルを「インターネット利用率の推移」と書きなさい。
- (6) タイトルのフォントサイズを 20pt にしなさい。
- (7) タイトルのフォントの色を青にしなさい。
- (8) 横軸の年の書式を横書き -45° にしなさい。

グラフ完成見本



- (9) 都道府県別インターネット利用率及び機器別の利用状況（個人）（2017年）の全体から以下の完成図を参考にグラフの種類を円グラフにし、新しいシートにグラフを作成しなさい。
- (10) シート名を「グラフ2」と変更しなさい。
- (11) タイトルを「インターネットの機器別の割合」としなさい。
- (12) タイトルのフォントサイズを20ptとしなさい。
- (13) 円グラフの外にデータラベルを表示させなさい。



お疲れ様でした。

デスクトップにファイル名を指定して保存して下さい。

※氏名が「高知 太郎」ならば「高知太郎.xlsx」で保存して下さい。

また、Excel は終了せずに、入力した状態のままにしておいて下さい。