

こうちたいかい
アビリンピック高知大会2022
 きっさ きょうぎ こうかいかだい
喫茶サービス競技 公開課題

喫茶店における接客サービスを通じて、下記の通り競技を行います。

競技方法と競技時間		
	競技方法	競技時間
自由競技	競技者複数名を1グループとし、グループごとに来店されたお客様に対して接客業務を行います。 お客様が入店してから、飲食後退店し、片付けまでが競技範囲となります。 ・1グループ2回実施します。	1グループ20~25分を目安として行います。

- 競技の順番・グループは、当日発表します。
- お客様は主催者が手配します。
- 参加選手数によっては、競技の方法や時間等を変更することがあります。
- 競技を始める直前に、アルコール消毒をしてもらいます。

会場に準備しているもの

- (1) 喫茶サービスのための備品、諸機材、食材等一式。
 メニューは以下のとおりです。
- ①ホットコーヒー ②アイスコーヒー ③紅茶（レモン）
 ④紅茶（ミルク） ⑤オレンジジュース ⑥コーラ
- ★セットメニュー
- ①Aセット（クッキー+ホットコーヒーor紅茶（レモン or ミルク））
 ②Bセット（クッキー+アイスコーヒー）

(2) ゼッケン

競技会場のスタッフ要員（予定）

- (1) 店長
- (2) レジ係
- (3) お客様役
- (4) 審査員、調理場担当者
- (5) 競技者案内役、誘導担当者

競技者が準備する事項

- (1) 接客サービスに適した身だしなみを心掛けてください。
- (2) 服装は普段着または普段使っているユニフォーム等を着用してください。

きっさ おも ふくそう かくじ ととの
喫茶サービスにふさわしいと思う服装を各自で整えてください。
とくべつ きっさ せんよう いふく ひつよう
特別に喫茶サービス専用の衣服をあつらえる必要はありません。
さんかくきん など ちゃくよう じゆう
また、三角巾、バンダナ等の着用は自由です。

きょうぎかいじょう 競技会場について

- (1) きょうぎちゆう かなら ちゃくよう
競技中は必ずマスクを着用してください。
- (2) きゃくさま たいめん さ かたち すわ
お客様は対面を避ける形で座るようにします。
- (3) きょうぎちゆう しんさいいん せんしゅ きゃくさま
競技中は、審査委員が選手とお客様とのやりとりをテーブルの周りを移動しながら審査することがあります。

さくねんど へんこうてん
【昨年度からの変更点】

れいわ ねんど
令和3年度

1. 競技方法について

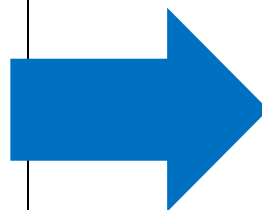
- 規定競技1回、自由競技1回

2. 競技時間について

- 自由競技は1グループ10分~15分程度

3. 競技内容について

- 競技中はフェイスシールドのみを着用。
- お客様に提供するお水とおしぼりはカウンターで用意してもらう。



れいわ ねんど
令和4年度

1. 競技方法について

- 自由競技2回

2. 競技時間について

- 1グループ20分~25分程度

3. 競技内容について

- 競技中はマスクを着用（フェイスシールドなし）
- お客様に提供するお水は自分でピッチャーからコップに注ぐ
- おしぼりは必要数をカゴからとる
- お客様が退席した後、片付ける時にイスとテーブルを消毒する

自由競技

指示事項

来店されたお客様に対して、他の従業員（スタッフや競技者）と連携・協力しながら、お客様の立場に立って、正確かつスムーズにサービスを提供する技術を競います。

競技に関すること（基本作業）

競技者は、テーブル（A～D）のお客様に接客サービスを行います。

誘導担当者が控え室から競技会場まで案内しますので、自分のグループの順番が来たら、スタート位置（競技会場手前）に立ってください。

スタート位置に立ち、名乗ってから「よろしくお願ひします」とあいさつし、競技を始めます。

お客様が来客したら、競技者は、状況に応じて以下の(1)～(7)で示す作業を他の競技者と連携・協力して行います。

競技終了の合図がありましたら、速やかに次のグループと入れ替わります。

(1) 接客のための準備を行い、お客様がいらっしゃったらテーブルに案内します。

(2) お客様の人数分のお水とおしぼりを用意し、お客様に提供します。

その後、お客様から呼ばれたら、注文を聞いて伝票に記入します。

(3) 調理係に注文を正しく伝え、伝票を渡します。

(4) **注文された飲物が出されたら、カウンターでセッティングを行い、トレーで運んでお客様に提供します。**

(5) 伝票を机の上に入れて置き、レジで渡すようにお客様に伝えます。

(6) お客様からの質問や競技中に起こる事態に対応していただきます。

(例) 「トイレはどこですか?」「最寄り駅の場所はどこですか?」

「お客様が物を落とす」「忘れ物をする」など

(7) お客様の退席時、来店のお礼を伝え、飲み終わったカップや皿等を下げ、テーブルを清掃・イスの整理などを行います。また、**テーブルとイスを消毒します。**

きょうぎ ないよう かんてん
競技の内容と観点

せつきやく
(1) 接客サービス

- ①正しい身だしなみが出来ること。
- ②正しいあいさつ、正しい言葉づかいが出来ること。
- ③正しい接客マナーが出来ること。

(2) テーブルサービス

- ①お水とおしぼりを必要な分、用意して提供できること。なお、お水はピッチャーから自分でコップに注ぎ、おしぼりも自分で必要な数だけとること。
- ②正しく注文を取れること。
- ③注文を調理係に正しく伝えること。
- ④正しい伝票処理が出来ること。
- ⑤注文品のセッティング(※)と提供が適切に出来ること。
- ⑥接客サービスが状況に応じて適切に出来ること。
- ⑦食器等の後片付けが正しく出来ること。

※注文品のセッティングとは、厨房担当者の前のカウンターに置かれているスプーン・ストロー・砂糖・ミルク・ガムシロップなどの中から、注文された飲物に必要なものを自分でレーにセットすること。(「参考：飲物のセッティングについて」を参照)

せつきやく こうどう たいど
(3) 接客サービスとしての行動と態度

- ①安全、清潔(衛生)への意識や気配りが出来ること。
- ②お客様を意識したサービスが出来ること。(お客様を第一に考えて行動出来ること。)

ほか じゅうぎやういん きょうぎしゃ れんけい きょうりよく ぎょうむ おこな
(4) 他の従業員(スタッフや競技者)と連携・協力して、業務を行うことができること。

た
その他

- (1) 競技者は店の決まりやルールに基づいて、お客様に接客業務を行います。来客者からの質問や突発的な事態については、競技者の判断で対処してください。お客様からの質問や対応に困ったりしたときは、店長に報告、連絡、相談をすることができます。(減点の対象とはなりません。)
また、店長等から指示があった場合は、速やかに対応してください。
- (2) 飲物の料金は、お客様から頂きません。
- (3) 競技が終わりましたら、速やかに競技会場を退出し、控え室で全員の競技が終わるまでお待ちください。

さんこう のみもの
参考：飲物のセッティングについて

きゃくさまやく ちゅうもん のみもの か き かくじ はこ
お客様役が注文した飲物を、下記のとおり各自でセッティングしてテーブルへ運びます。

(1) ホットコーヒー : カップ、受け皿、スプーン、砂糖、ミルク

きょうぎしゃ さとう
☆競技者はスプーン、砂糖、ミルクをセット

(2) アイスコーヒー : グラス、ミルク、ガムシロップ、ストロー

きょうぎしゃ
☆競技者はミルク、ガムシロップ、ストローをセット

(3) 紅茶 (レモン) : カップ、受け皿、スプーン、砂糖、レモン

きょうぎしゃ さとう
☆競技者はスプーン、砂糖をセット

(4) 紅茶 (ミルク) : カップ、受け皿、スプーン、砂糖、ミルク

きょうぎしゃ さとう
☆競技者はスプーン、砂糖、ミルクをセット

(5) オレンジジュース : グラス、ストロー

きょうぎしゃ
☆競技者はストローをセット

(6) コーラ : グラス、ストロー

きょうぎしゃ
☆競技者はストローをセット

(7) A セット (クッキー+ホットコーヒーor紅茶 (レモン or ミルク))

じょう き どうよう ちょうり ば たんとうしゃ おこな
☆上記と同様。クッキーは、調理場担当者がセッティングを行う。

(8) B セット (クッキー+アイスコーヒー)

じょう き どうよう ちょうり ば たんとうしゃ おこな
☆上記と同様。クッキーは、調理場担当者がセッティングを行う。

ちゅう
注) スプーン、砂糖、ミルク、ガムシロップ、ストローは厨房カウンターに置いています。

<p style="text-align: center;">きょうぎしゃ 競技者</p>	<p style="text-align: center;">きやくさま お客様</p>
<p>① 「いらっしゃいませ、お客様は何名様でしょうか？」</p>	<p>お客様がお店に入ってきます。 「〇名です。」</p>
<p>② お客様を席に案内します。「こちらの席にどうぞ。」</p>	<p>お客様が席に座ります。</p>
<p>③ 「メニューはこちらです。」 ※メニューはテーブルにおいてあります。</p>	
<p>④ お水とおしぼりをトレーにのせ、席まで運び、 「失礼します」と言ってお客様に出す。</p>	
<p>⑤ 「ご注文が決まりましたら、お知らせください。」 （お辞儀をする）</p> <p>「はい、ご注文はお決まりでしょうか？」 注文を聞いて、伝票に書く。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※伝票に書く内容</p> <p>「日付、注文の数、テーブル番号 お客様の数、ゼッケン番号、名前」等</p> </div>	<p>お客様から呼ばれる。</p> <p>「〇〇をください」 「私は△△をください」</p>
<p>⑥ 「ご注文をくりかえします、〇〇と△△ですね？」 「かしこまりました。少々お待ちくださいませ。」 （お辞儀をして調理場にもどる）</p>	<p>「はい、そうです。」</p>
<p>⑦ 調理係に注文を伝える。 「注文入ります。〇〇と△△です。」 調理係「〇〇と△△ですね」「〇〇と△△できました」</p>	
<p>⑧ 飲物を受取り、注文どおりか確認してセッティングを 行い、トレーに載せ、伝票と一緒に運ぶ。 「お待たせしました。〇〇と△△です。」</p>	<p>「ありがとう。」</p>
<p>⑨ 「こちらの伝票を、お帰りの際にレジまでお持ちください。ごゆっくりどうぞ。」 （伝票を裏返してテーブルに置き、お辞儀をして待機場所へ戻る。）</p>	
<p>⑩ 「ありがとうございました。」（お辞儀をする） 調理場からトレーとふきんを取ってきて、テーブルを片付ける。また、イスとテーブルを消毒する。 忘れ物がないか確認する。 トレー・ふきん・伝票（バインダー）は調理場に返す。</p>	<p>「ごちそうさま。」 お客様が席を立ち、伝票をレジに置き退場する。</p>

しょう でんびょう
使用する伝票 (イメージ)

きにゅうれい
記入例

伝票			
月 日			
品名	数	単価	金額
ホットコーヒー		300	
アイスコーヒー		400	
紅茶 (レモン・ミルク)		300	
オレンジジュース		350	
コーラ		300	
Aセット (コーヒー・紅茶)		400	
Bセット (アイスコーヒー)		450	
テーブル番号			
人数			
ゼッケン番号			
名前			
ありがとうございます			
喫茶アピリン			

伝票			
7月 6日			
品名	数	単価	金額
ホットコーヒー		300	
アイスコーヒー		400	
紅茶 (レモン・ミルク)	レ 1	300	
オレンジジュース	1	350	
コーラ		300	
Aセット (コーヒー・紅茶)	コ 1 紅(≒) 1	400	
Bセット (アイスコーヒー)		450	
テーブル番号			A
人数			2
ゼッケン番号			1
名前			中川
ありがとうございます			
喫茶アピリン			

- きょうぎしゃ きいろぶぶん きにゅう
• 競技者は、黄色部分に記入をします。
のみものすう か かた しゅう
• 飲物数の書き方は自由です。
ちょうりだんとうしゃ ほか きょうぎしゃ み
(調理担当者や他の競技者が見てわかるように
きにゅう
記入してください。)

ちゅう
注) セットメニュー

- Aセット: クッキー+ホットコーヒーor紅茶 (レモン or ミルク)
- Bセット: クッキー+アイスコーヒー

メニュー

- ★ ホットコーヒー …… 300円
- ★ アイスコーヒー …… 400円
- ★ 紅茶 (レモンorミルク) …… 300円
- ★ オレンジジュース …… 350円
- ★ コーラ …… 300円

☆ Aセット

クッキー + ホットコーヒーor紅茶(レモンorミルク)
…… 400円

☆ Bセット

クッキー + アイスコーヒー
…… 450円

営業時間 8:00~19:00
定休日 月曜日



喫茶 アピリン

きょうぎかいじょうす
競技会場図 (イメージ)

