

【オフィスアシスタント競技 講評】

【課題の概要】

オフィス文書の発送に係る「文書折り」、「封筒宛名シール貼り」、「文書の封筒への封入」、「仕分け」の一連の作業の丁寧さ、早さ、正確さを競いました。

競技当日は「発送準備」として宛先ごとに異なる資料を封入し、封筒宛名シールを貼り、「封筒仕分け」として宛先の地区ごとに封筒を仕分ける作業を行いました。

【当日の選手全体の良かった点】

- ・練習終了後にわからないところを確認するなど、準備を怠らなかった。

【当日の選手全体の直すべき点（減点が多かった点）】

- ・速さを重視しすぎて、丁寧さを欠く場面が見られ、その結果、折りズレが発生した。

【次回の当該競技への参加を考えている人が気をつけるべき点】

- ・「正確に」、「早く」、「丁寧に」が求められる競技です。

