

# 【オフィスアシスタント競技 講評】

## 【課題の概要】

オフィス文書の発送に係る「文書折り」、「封筒宛名シール貼り」、「文書の封筒への封入」、「仕分け」の一連の作業の丁寧さ、早さ、正確さを競いました。

競技当日は「発送準備」として宛先ごとに異なる資料を封入し、封筒宛名シールを貼り、「封筒仕分け」として宛先の地区ごとに封筒を仕分ける作業を行いました。

## 【当日の選手全体の良かった点】

全員が制限時間までに諦めることなく、集中して取り組んでいました。

## 【当日の選手全体の直すべき点（減点が多かった点）】

チラシの折りズレ及び宛名シール貼りのゆがみなど正確性に欠けているものがありました

## 【次回の当該競技への参加を考えている人が気をつけるべき点】

- ・ 指示書（チラシのタイトル部分）が類似しているものがあるので勘違いしないように注意する（やり直しを防ぐ）こと、丁寧、正確に行うことが重要です。

