【課題１】装飾・編集

「提供データの保存場所」から、ファイル「提供ＫＵ－Ｑ１」を開き、「Sheet1」に、以下の設問に従って表を完成させなさい。

設問１　セルA1にゼッケン番号を、セルA2に氏名を入力しなさい。ただし、氏名については、漢字で、姓と名の間に全角スペースを１字入力しなさい。

設問２　次の指定セル範囲に、次表に示すとおりに数値データを追加入力しなさい。また、フォントはMSPゴシックで11ポイントとし、文字の配置及び罫線については、次表のとおりとしなさい。

|  |  |
| --- | --- |
| 指定セル範囲 | D13：J13 |

テーブル, Excel

自動的に生成された説明

設問３　次の指示に従い、以下の表題を作成しなさい。

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 設定内容 |
| 対象範囲 | 概ねセル範囲　B3：L6 |
| 図形 | ・種類：四角形　対角を丸める  ・線種：実線、太さ（幅）3pt　・線の色：濃い緑系  ・塗りつぶし：薄い緑系 |
| フォント | HG創英角ポップ体で24pt、文字の色：濃い青系 |
| 文字配置 | 縦、横位置ともに中央揃え |

テキスト

自動的に生成された説明

設問４　次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 対象範囲 | 設定内容 |
| データの貼付け | C21：J25 | ・P9：T16のデータを、行列を入れ替えて貼付け  ・データ貼付け後、N列～T列を削除 |
| 数式の修正 | D27：K27 | 「構成比」の数式の修正 |

設問５　設問６で行う「書式の貼付け」を踏まえ、次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 対象範囲 | 設定内容（条件） | 結果表示 |
| 文字配置 | B10：B14 | 横位置の均等割付、インデント1 |  |
| 条件付き書式 | D15：J15 | 曜日ごとの合計で2番目に多い数値の入ったセル | フォント：太字  塗りつぶし：緑系 |

設問６　次の指示に従い、表の装飾を行いなさい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 対象範囲 | 設定内容 |
| 書式の貼付け | B18：L27 | B7：L16に設定されている書式と同じ書式を貼付け |
| 列・行の調整 | B列 | 列幅を28 |
| 10～14行目 | 行の高さを22 |
| 21～25行目 |

設問７　用意されたデスクトップ上の提出フォルダ内に、「課題１Ａ」（全角）のファイル名で保存しなさい。