

## 第20回アビリンピック京都大会

実施日 令和5年（2023年）2月19日（日）

場所 京都府立高等技術専門校・京都府立障害者高等技術専門校

### 競技種目 表計算

#### 【競技内容】

作品は、課題1～3の3種類とする。課題1から順に行い、すべての課題を行ってください。

#### 課題1：装飾・編集

予め準備されたデータ（以下、提供データ）をもとに、数値や文字の入力、数式、修正、書式設定、数値・書式の貼付け、条件付き書式の設定等を行い、表を完成させてください。

#### 課題2：関数式による表の完成

提供データをもとに、関数設定等を行って表を完成させてください。

#### 課題3：データ処理

提供データをもとに、レコードの抽出、並替え、集計等を行ってください。

※上記の競技内容は、競技の概要であり、記述されている内容をすべて行うものではありません。

#### 【競技時間】

90分

#### 【課題提出方法】

完成した作品（未完成作品を含む）を大会主催側の用意するUSBメモリに保存したものを提出してください。または、大会当日に指示された内容に従ってください。

提出するファイル名は、課題1なら、「課題1 XXX.xlsx」とし、XXXには、各自の名前の姓を入れてください。

例 名前が**京都 太郎**なら、提出する課題のファイル名は、「課題1 京都.xlsx」とします。

なお、提出に係わるファイルの保存は、競技時間内で行う。印刷する提出物に関しては、実際にプリンタに印刷しないで、印刷イメージをPDFファイルで保存するものとする。

#### 【注意事項】

1. 提供データは大会当日に配布されたファイルを使用してください。
2. 競技に使用するハードウェア（パソコン等）、ソフトウェアについては、競技会場に準備されているものを使用します。
3. 競技中に万一機器が故障した場合は、審査員の指示に従ってください。
4. 競技が終了したら審査員に申し出てください。
5. 競技場での座席位置は、予め審査員が決定しております。
6. 事前に配布された課題、メモ、参考書、その他の資料等、及びUSBメモリ等の記憶媒体の持込

みは一切不可とします。

(注) パソコンの操作に必要な支援技術（ハード及びソフト）を必要とする場合は、事前に事務室に申し出てください。競技者自身が支援技術を持参し、前日に競技委員立会いのもと導入してください。ただし、導入に関して不具合があっても特別な配慮はいたしません。

【競技会場に準備してあるもの】

1. OS : Microsoft Windows10
2. 表計算ソフト : Microsoft Excel2019

●課題での注意

文字のフォント、フォントサイズ、文字配置、文字の色、図形の色、背景の色などは、問題や設問で指定のない限りは、元のデータのままで変更はしないでください。

問題や設問などで、文字、図形などの設定の変更がある場合は、その指示にしたがってください。

なお、設問の文で、文字が「 」でくくられている、又は**太字**になっている箇所がありますが、これは、指示を強調させるためであり、入力する文字そのものに「 」をつける、又は、**太字**にする必要はありません。

### 【課題1】

あなたは、A株式会社の総務部経理課で仕事をしています。

A会社は取引先会社に発行する請求書をExcelで作成することになりました。

- ・USBメモリに「課題1.xlsx」が保存されています。

「課題1.xlsx」をExcelで開いて、下記の設問に従って、請求書を作成して下さい。

保存している「課題1.xlsx」の内容は以下の通りです。

1	請求書									
2										
3	会社名	御中					No	[請求書番号]		
4							請求日	[請求日]		
5	下記の通り、ご請求申し上げます。									
6	件名	[件名]					A株式会社			
7	支払期限	[支払期限]					〒601-0000			
8	振込先	ABC銀行	京都本店	普通	111111		京都府京都市下京区XXX町1-1			
9		A株式会社					TEL:075-600-0001			
10							FAX:075-600-1000			
11							担当：京都 太郎			
12	合計	[合計]	円	(税込)						
13										
14	品番	摘要	数量	単位	単価	金額				
15	[品番1]	[品目1]	[数量1]	[単位1]	[単価1]	[金額1]				
16	[品番2]	[品目2]	[数量2]	[単位2]	[単価2]	[金額2]				
17	[品番3]	[品目3]	[数量3]	[単位3]	[単価3]	[金額3]				
18	[品番4]	[品目4]	[数量4]	[単位4]	[単価4]	[金額4]				
19	[品番5]	[品目5]	[数量5]	[単位5]	[単価5]	[金額5]				
20	[品番6]	[品目6]	[数量6]	[単位6]	[単価6]	[金額6]				
21	[品番7]	[品目7]	[数量7]	[単位7]	[単価7]	[金額7]				
22	[品番8]	[品目8]	[数量8]	[単位8]	[単価8]	[金額8]				
23	[品番9]	[品目9]	[数量9]	[単位9]	[単価9]	[金額9]				
24	[品番10]	[品目10]	[数量10]	[単位10]	[単価10]	[金額10]				
25					小計	[小計]				
26					消費税	[消費税]				
27					合計	[合計]				
28										
29	備考									
30	[備考]									
31										

下記の設問に従って、Excelの表を完成してください。なお、行う設問の順番は、どこから始めても構いません。行列の挿入削除を先に行うと、列番号や行番号が変更されます。その場合は、設問に記述している列番号や行番号は、変更されますので注意してください。

例 1行目を削除した場合は、元の2行目が1行目になります。

表のセル内に入っている文字は、そのまま使用します。また、[会社名]のように、[ ] (ブラケット)で囲んでいる文字も、課題1では、そのまま使用します。

設問 1 シート名を「**課題 1**」とする。

設問 2 完成する請求書は、用紙サイズ **A4 縦**に、1 ページに収まるようにする。余白は、狭いとする。

設問 3 セル 1 行目に、以下の操作を行ってください。

- ①セル範囲 A1 : I1 を**セル結合**して、配置を**中央揃え**にする。
- ②文字の**フォントサイズ**を **1 6**にする。
- ③セル範囲 A1 : I1 の**背景色**を**青**、**アクセント 5**、**黒+基本色 2 5 %**にする。
- ④**文字の色**を**白色 (白, 背景 1)**にする。

設問 4 セル A3 の**フォントサイズ**を **1 4**にする。

設問 5 セル範囲 A6:A9 の**背景色**を**黒**、**テキスト 1**にして、**文字の色**を**白**、**背景 1**にする。

設問 6 セル A12 の**背景色**を**黒**、**テキスト 1**にして、**文字の色**を**白**、**背景 1**にする。

設問 7 セル B12 に、下記の操作を行ってください。

- ①セル範囲 B12:D12 を**セル結合**する。
- ②文字の配置を**右揃え**にする。
- ③セル範囲 A12:D12 を**実線**の**罫線**で**外枠**をつける。

設問 8 セル範囲 C14 : F27 をセル範囲 F14:I27 に移動する。(数量～[合計]が移動します。)

設問 9 セル範囲 B14 : E14 をセル結合する。同様のことを、15 行目～24 行目の B 列～E 列にも行う。→摘要が、4 列の幅になる。

設問 1 0 H 列と I 列の列幅を今の列幅の約 1.5 倍に変更する。ただし、用紙の幅を用紙サイズから超えてはいけない。

設問 1 1 セル範囲 A14 : I14 の**背景色**を**黒**、**テキスト 1**にして、**文字の色**を**白**、**背景 1**にする。

設問 1 2 セル範囲 A14 : I14 の文字の配置を**中央揃え**にする。

設問 1 3 セル範囲 A14 : I24 を**実線**の**格子の罫線**で囲む。

設問 1 4 セル範囲 H25 : I27 を**実線**の**格子の罫線**で囲む。

「**課題 1 XXX.xlsx**」(Excel ブック形式)で保存してください。XXXには、各自の名前の姓を入れてください。例 京都太郎さんなら、**課題 1 京都.xlsx** となります。

・課題1の実行例

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	請求書									
2										
3	[会社名]	御中						No	[請求書番号]	
4								請求日	[請求日]	
5	下記の通り、ご請求申し上げます。									
6	件名	[件名]					A株式会社			
7	支払期限	[支払期限]					〒601-0000			
8	振込先	ABC銀行 京都本店 普通 1111111					京都府京都市下京区XXX町1-1			
9		A株式会社					TEL:075-600-0001			
10						FAX:075-600-1000				
11						担当：京都 太郎				
12	合計	[合計]	円 (税込)							
13										
14	品番	摘要			数量	単位	単価	金額		
15	[品番1]	[品目1]			[数量1]	[単位1]	[単価1]	[金額1]		
16	[品番2]	[品目2]			[数量2]	[単位2]	[単価2]	[金額2]		
17	[品番3]	[品目3]			[数量3]	[単位3]	[単価3]	[金額3]		
18	[品番4]	[品目4]			[数量4]	[単位4]	[単価4]	[金額4]		
19	[品番5]	[品目5]			[数量5]	[単位5]	[単価5]	[金額5]		
20	[品番6]	[品目6]			[数量6]	[単位6]	[単価6]	[金額6]		
21	[品番7]	[品目7]			[数量7]	[単位7]	[単価7]	[金額7]		
22	[品番8]	[品目8]			[数量8]	[単位8]	[単価8]	[金額8]		
23	[品番9]	[品目9]			[数量9]	[単位9]	[単価9]	[金額9]		
24	[品番10]	[品目10]			[数量10]	[単位10]	[単価10]	[金額10]		
25							小計	[小計]		
26							消費税	[消費税]		
27							合計	[合計]		
28										
29	備考									
30	[備考]									
31										
32										
33										

## 【課題 2】

あなたは、A 株式会社の総務課経理課で仕事をしています。

【課題 1】で作成した請求書の Excel 表を使用して、請求書の作成を行います。

- ・ USB メモリに「課題 2.xlsx」が保存されています。

「課題 2.xlsx」には、3つのワークシートが保存されています。

- ・ ワークシート「請求マスター」 請求するデータが保存されている。
- ・ ワークシート「請求詳細」 請求マスターの品目などの数量や単位が保存されている。
- ・ ワークシート「商品」 取り扱う商品のデータ（商品番号、商品名、単位、単価）が保存されている。

ワークシート「請求マスター」

	A	B	C	D	E
1	請求書番号	請求日	会社名	件名	備考
2	1001	2023/2/1	株式会社B	2023年1月分	今月末までに振込先に振り込みをお願いいたします。
3	1002	2023/2/1	C株式会社	2023年1月分	今月末までに振込先に振り込みをお願いいたします。
4	1003	2023/3/1	Dショップ	2023年1月2月	1月と2月を合算になります。
5	1004	2023/3/1	スーパーE	2023年2月分	今月末までに振込先に振り込みをお願いいたします。
6	1005	2023/1/1	Fデパート	2023年2月分	今月末までに振込先に振り込みをお願いいたします。

ワークシート「請求詳細」

	A	B	C	D
1	請求番号	請求連番	品番	数量
2	1001	1	A001	1
3	1001	2	A002	2
4	1001	3	A005	1
5	1001	4	A010	3
6	1002	1	A009	2
7	1003	1	A001	2
8	1003	2	A002	1
9	1003	3	A011	4
10	1003	4	A012	1
11	1004	1	A006	3
12	1004	2	A007	1
13	1004	3	A008	2
14	1004	4	A009	1
15	1005	1	A011	1
16	1005	2	A012	1
17	1005	3	A015	3
18				

ワークシート「商品マスター」

1	品番	品目	単位	単価
2	A001	自然仕込 山鹿純米酒 無濾過生原酒 1800ml	本	3600
3	A002	自然仕込 山鹿純米酒 無濾過生原酒 720ml	本	1485
4	A003	純米吟醸 無濾過生原酒1800m	本	3300
5	A004	純米吟醸 無ろ過生原酒 17度 500ml	本	1210
6	A005	自然仕込 純米(山鹿)雄町 無濾過生原酒720ml入	本	1760
7	A006	玉川 しぼりたて生原酒 1800ml【冬季限定】	本	2530
8	A007	特別純米酒 1800ml	本	2970
9	A008	純米吟醸『祝』 1800ml	本	4015
10	A009	日本酒 純米大吟醸・純米吟醸 飲み比べセット	ケース	3980
11	A010	日本酒 純米大吟醸・純米吟醸 飲み比べセット贈答	ケース	4000
12	A011	純米吟醸 紙パック 300ml×10個	ケース	4697
13	A012	純米吟醸 1. 8L 1800ml	本	3280
14	A013	純米吟醸なまぎけ 300ml	本	628
15	A014	米焼酎 29 1.8L x 6本	ケース	17230
16	A015	純米吟醸 720ml x 3本	ケース	3974
17	A016	純米大吟醸 缶300ml×12本	ケース	12581
18	A017	スパークリング清酒 750ml	本	1334
19	A018	スパークリング清酒 300mlx6本	ケース	3241
20	A019	にごり酒 1800ml	本	1892
21	A020	お神酒 普通酒 180ml 1合瓶	本	330
22				

●以下の設問の内容に従って、表を完成してください。

設問1 課題1のワークシート「課題1」を課題2.xlsxの新しいシートとしてコピーして、ワークシート名を「請求書」とする。

設問2 ワークシート「請求書」のセルI3[請求番号]に請求番号を入力すると、ワークシート「請求マスター」、「請求詳細」、「商品マスター」を検索して、検索に一致するデータを指定されたセルに表示する。なお、セルには、数式や関数を用いて、実際の値をコピー&ペーストしないこと。

①セルI3[請求番号]の[請求番号]は消す。

②セルA3[会社名]御中は、ワークシート「請求マスター」から、セルI3[請求番号]と一致するデータを検索して、会社名を表示する。会社名の後ろに、〃御中を付ける。  
なお、一致するデータがない場合は、空白とする。

③セルI4[請求日]は、ワークシート「請求マスター」から、セルI3[請求番号]と一致するデータを検索して、請求日を表示する。なお、一致するデータがない場合は、空白とする。  
また、表示は、XXXX年X月X日の形式で表示する。

④セルB6[件名]は、ワークシート「請求マスター」から、セルI3[請求番号]と一致するデータを検索して、件名を表示する。なお、一致するデータがない場合は、空白とする。

⑤セルB7[支払期限]は、セルI4[請求日]のその月の末日にする。また、表示は、XXXX年X月X日の形式で表示する。

- ⑥セル範囲 A15 : A24[品番 1]~[品番 10]は、ワークシート「請求詳細」から、セル I3 [請求書番号]がワークシート「請求詳細」のセル列「請求番号」と一致して、かつ、セル列「請求連番」の行位置と一致するセル列「品番」の値を表示する。なお、一致するデータがない場合は、空白とする。
- なお、作業に必要なために、ワークシート「請求詳細」にセル行やセル列を挿入や追加などや、追加された行や列に、計算式などを追加しても良いです。
- ⑦セル範囲 B15 : B24 [品目 1]~[品目 10]に、ワークシート「商品マスター」から、品番の一致するセルの行の品目を表示する。なお、一致するデータがない場合は、空白とする。
- ⑧セル範囲 F15 : F24[数量 1]~[数量 10]は、ワークシート「請求詳細」から、セル I3 [請求書番号]がワークシート「請求詳細」のセル列「請求番号」と一致して、かつ、セル列「請求連番」の行位置と一致するセル列「数量」の値を表示する。なお、一致するデータがない場合は、空白とする。
- なお、作業に必要なために、ワークシート「請求詳細」にセル行やセル列を挿入や追加などや、追加された行や列に、計算式などを追加しても良いです。
- ⑨セル範囲 G15 : G24 [単位 1]~[単位 10]に、ワークシート「商品マスター」から、品番の一致するセルの行の単位を表示する。なお、一致するデータがない場合は、空白とする
- ⑩セル範囲 H15 : H24 [単価 1]~[単価 10]に、ワークシート「商品マスター」から、品番の一致するセルの行の単価を表示する。なお、一致するデータがない場合は、空白とする
- ⑪セル範囲 I15 ; I24[金額 1]~[金額 10]に、その行の数量×単価の計算結果を入れる  
なお、数量や単価の入っていない行は、空白とする。
- ⑫セル I25 (小計) にセル範囲 I15:I24 の合計を求める。
- ⑬セル I26 (消費税) に小計の消費税 10%の金額を求める。なお、小数点以下の値は、切り捨てにする。
- ⑭セル I27 (合計) にセル I25 とセル I26 の合計を求める。
- ⑮セル A30 (備考) に、ワークシート「請求マスター」から、セル I3 [請求番号]と一致するデータを検索して、備考を表示する。なお、一致するデータがない場合は、空白とする。
- ⑯セル B12 (合計) に、セル I27 の合計の値を表示する。ただし、0 円の場合は、空白とする。  
0 円より大きい値の時は、金額と “\_円 (税込) と表示する。  
例 10000 円なら、 ¥1,000 円(税込) と表示する。
- ⑰セル範囲 F15:F24 (数量) の形式を、3 桁ごとにカンマを付けるようにする。
- ⑱セル範囲 H15:H24 およびセル範囲 I15:I27 の金額を表している値の表示形式を、通貨形式 (頭に¥, 3 桁ごとにカンマを付ける) にする。

「課題 2 XXX.xlsx」(Excel ブック形式) で保存してください。XXXには、各自の名前の姓を入れてください。例 京都太郎さんなら、課題 2 京都.xlsx となります。



・完成予定

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	請求書									
2										
3	株式会社B 御中							No	1001	
4							請求日	2023年2月1日		
5	下記の通り、ご請求申し上げます。									
6	件名	2023年1月分				A株式会社				
7	支払期限	2023年2月28日				〒601-0000				
8	振込先	ABC銀行 京都本店 普通 1111111				京都府京都市下京区XXX町1-1				
9		A株式会社				TEL:075-600-0001				
10						FAX:075-600-1000				
11						担当：京都 太郎				
12	合計	¥22,363 円 (税込)								
13										
14	品番	摘要			数量	単位	単価	金額		
15	A001	自然仕込 山麩純米酒 無濾過生原酒 1800ml			1	本	¥3,600	¥3,600		
16	A002	自然仕込 山麩純米酒 無濾過生原酒 720ml			2	本	¥1,485	¥2,970		
17	A005	自然仕込 純米(山麩)雄町 無濾過生原酒720ml入			1	本	¥1,760	¥1,760		
18	A010	日本酒 純米大吟醸・純米吟醸 飲み比べセット贈			3	ケース	¥4,000	¥12,000		
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25							小計	¥20,330		
26							消費税	¥2,033		
27							合計	¥22,363		
28										
29	備考									
30	今月末までに振込先に振り込みをお願いいたします。									
31										

【課題 3】

課題 3.xlsx は、2020 年 10 月の国勢調査を基にした京都府内の市区町村の人口（単位：人）と面積（単位：k m<sup>2</sup>）の値がワークシート「京都府」に保存されている。

- ・ワークシート「京都府」

	A	B	C	D
1	市区町村	読み	人口（単位：人）	面積（単位：平方km）
2	京都市北区	きょうとしきたく	116,306	94.88
3	京都市上京区	きょうとしかみぎょうく	83,561	7.03
4	京都市左京区	きょうとしさきょうく	165,031	246.77
5	京都市中京区	きょうとしなかぎょうく	109,904	7.41
6	京都市東山区	きょうとしひがしやまく	35,565	7.48
7	京都市下京区	きょうとししもぎょうく	82,627	6.78
8	京都市南区	きょうとしみなみく	101,628	15.81
9	京都市右京区	きょうとしうぎょうく	200,317	292.07
10	京都市伏見区	きょうとしふしみく	274,317	61.66
11	京都市山科区	きょうとしやましなく	132,972	28.7
12	京都市西京区	きょうとしにしきょうく	146,736	59.24
13	福知山市	ふくちやまし	76,402	552.54
14	舞鶴市	まいづるし	77,944	342.13

上記のデータを活用して、京都府の市区町村のうち、人口、面積、人口密度を上位 10 位までをもとめて、ワークシート「報告書」を完成してください。

●以下の設問の内容に従って、表を完成してください。

設問 1 セル列 E に、人口密度を計算する。人口密度の計算は、人口÷面積とする。

表示する値は、小数点以下 2 桁までとする。

セル E1 にタイトルをいれ、「人口密度（人／平方k m）」と入れます。

	面積（単位：平方km）	人口密度（人／平方km）
7	94.88	1,225.82
8	7.03	11,886.34
9	246.77	668.76
10	7.41	14,831.85

- 設問2 セル列 C (人口) とセル列 D (面積) の間に、列を挿入して、1 行目に「人口順位」と入力し、2 行目以降に、人口の大きい順に順位を適切な関数を使ってつけていく。

人口 (単位: 人)	人口順位	面
116,306	7	
83,561	11	
165,031	4	
109,904	8	
35,565	23	
82,627	12	

- 設問3 セル列 E (面積) とセル列 F (人口密度) の間に、列を挿入して、1 行目に「面積順位」と入力し、2 行目以降に、面積の大きい順に順位を適切な関数を使ってつけていく。  
セル列面積の数値の表示を、小数点以下 2 桁までの表示にする。

面積 (単位: 平方km)	面積順位
94.88	12
7.03	34
246.77	8
7.41	33
7.48	32

- 設問4 セル列 G (人口密度) の右のセルに、列を追加して、1 行目に「人口密度順位」と入力して、2 行目以降に、人口密度の大きい順に順位を適切な関数を使ってつけていく。

人口密度 (人/平方km)	人口密度順位
1,225.82	17
11,886.34	3
668.76	21
14,831.85	1
4,754.68	6
12,186.87	2

- 設問5 設問2で作成した人口順位の1位から10位までの値を、ワークシート「報告書」の「●人口の上位10位」の表に、適切な関数を使用して、作成する。

- 設問6 設問3で作成した面積順位の1位から10位までの値を、ワークシート「報告書」の「●面積の上位10位」の表に、適切な関数を使用して、作成する。  
なお、面積の数値は、小数点以下2桁まで表示する。

- 設問7 設問4で作成した人口密度順位の1位から10位までの値を、ワークシート「報告書」の「●人口密度の上位10位」の表に、適切な関数を使用して、作成する。  
なお、人口密度の数値は、小数点以下2桁まで表示する。

「課題3 XXX.xlsx」(Excelブック形式)で保存してください。XXXには、各自の名前の姓を入れてください。例 京都太郎さんなら、課題3 京都.xlsx となります。

・完成予定

ワークシート「京都府」

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	市区町村	読み	人口(単位:人)	人口順位	面積(単位:平方km)	面積順位	人口密度(人/平方km)	人口密度順位
2	京都市北区	きょうとしきたく	116,306	7	94.88	12	1,225.82	17
3	京都市上京区	きょうとしかみぎょうく	83,561	11	7.03	34	11,886.34	3
4	京都市左京区	きょうとしさぎょうく	165,031	4	246.77	8	668.76	21
5	京都市中京区	きょうとしなかがょうく	109,904	8	7.41	33	14,831.85	1
6	京都市東山区	きょうとしひがしやまく	35,565	23	7.48	32	4,754.68	6
7	京都市下京区	きょうとししもぎょうく	82,627	12	6.78	35	12,186.87	2
8	京都市南区	きょうとしみなみく	101,628	9	15.81	29	6,428.08	5
9	京都市右京区	きょうとしうぎょうく	200,317	2	292.07	7	685.85	20
10	京都市伏見区	きょうとしふしみく	274,317	1	61.66	18	4,448.86	8
11	京都市山科区	きょうとしやましなく	132,972	6	28.70	23	4,633.17	7
12	京都市西京区	きょうとしにしきょうく	146,736	5	59.24	19	2,476.98	13
13	福和山市	ふくちやまし	76,402	16	552.54	2	138.27	27
14	舞鶴市	まいづるし	77,944	15	342.13	5	227.82	24
15	綾部市	あやべし	31,004	25	347.10	4	89.32	30
16	宇治市	うじし	176,915	3	67.54	14	2,619.41	12
17	宮津市	みやづし	16,096	28	172.74	10	93.18	29

…以下, 省略

ワークシート「報告書」

日付 2023年2月5日

### 京都府の人口, 面積, 人口密度報告

●人口の上位10位

順位	市区町村	人口
1	京都市伏見区	274317
2	京都市右京区	200317
3	宇治市	176915
4	京都市左京区	165031
5	京都市西京区	146736
6	京都市山科区	132972
7	京都市北区	116306
8	京都市中京区	109904
9	京都市南区	101628
10	亀岡市	85382

●面積の上位10位

順位	市区町村	面積
1	福和山市	552.54
2	福和山市	501.44
4	綾部市	347.10
5	舞鶴市	342.13
6	舞鶴市	303.09
7	京都市右京区	292.07
8	京都市左京区	246.77
9	亀岡市	224.80
10	宮津市	172.74

●人口密度の上位10位

順位	市区町村	人口密度
1	京都市中京区	14,831.85
2	京都市下京区	12,186.87
3	京都市上京区	11,886.34
4	八尾市	7,302.72
5	京都市南区	6,428.08
6	京都市東山区	4,754.68
7	京都市山科区	4,633.17
8	京都市伏見区	4,448.86
9	長岡京市	4,240.79
10	八尾市	2,889.30