

## 【手 順 書】

- ① セル「B1」にあなたのゼッケン番号を全角で入力しなさい。
- ② 文字の配置、罫線の種類や太さは見本のとおりに入力しなさい。
- ③ アルファベット・数字・記号は、すべて半角文字で入力しなさい。ただし、「NO.」は全角 で入力しなさい。
- ④ 「長岡商事 御中」、「ご請求金額」は、フォント「MS P ゴシック」、フォントサイズ「14」、太字で入力し、「請求書」は、フォント「MS P 明朝」、フォントサイズ「20」、太字で入力しなさい。  
その他の文字は、フォント「MS P ゴシック」、フォントサイズ「11」で入力し、「商品コード」、「商品名」、「単価」、「数量」、「金額」は太字にしなさい。
- ⑤ 「請求書」は、見本どおりに着色しなさい。
- ⑥ セル内文字列の配置（左揃え、中央揃え、右揃え）は見本のとおりにしなさい。
- ⑦ セル「C18」の「ご請求金額」は、直接数字を入力せずに、下表にある請求金額のセル「F37」をセル参照する式を入力しなさい。
- ⑧ セル「F6」「C20」「C22」は、セルの書式設定の表示形式から、分類を「日付」にして、種類は「和暦」の「平成24年3月14日」にして、配置は横位置「左詰め」にしなさい。
- ⑨ セル「F27～F32」の「金額」は、計算式（「単価」に「数量」をかけた式）を使いなさい。
- ⑩ セル「F33」の「小計」は、各セルを「+」でつなぐのではなく、関数を使って計算しなさい。
- ⑪ セル「F34」の「値引き」は、「-110000」として、セルの書式設定の表示形式から分類を「数値」にして、種類は「▲1,234」を選択しなさい。
- ⑫ セル「F35」の「値引き後金額」は、計算式「小計+値引き」としなさい。
- ⑬ セル「F36」の「消費税（10%）」は、計算式「消費税=値引き後計×0.1」としなさい。
- ⑭セル「F37」の「合計」は、計算式「合計=値引き後計+消費税(10%)」としなさい。
- ⑯単価」、「金額」、「小計」等、金額に関するセルの数字は、3ケタ区切りにしなさい。
- ⑰「商品コード」の列幅を「15」、「商品名」の列幅を「24」、「単価」「数量」の列幅を「8」、「金額」の列幅を「18」に設定しなさい。
- ⑱用紙の向きはA4縦置きで、全てが1枚に収まるように印刷しなさい。

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	<b>請求書</b>					
4						
5						NO. U-N-0112
6						令和1年12月10日
7						
8	<b>長岡商事 御中</b>					
9						
10						京都パソコン株式会社
11						京都府長岡京市友岡1-10-5
12						TEL: 075-951-3333
13						FAX: 075-951-1111
14						担当: 営業部第一課
15						森田 義雄
16	下記の通りご請求申し上げます。					
17						
18	<b>ご請求金額</b>					
19						
20						納入日: 令和1年12月25日
21						納入期限: 御社ご指定の場所
22						支払期限: 令和2年1月10日
23						
24	<b>【明細】</b>					
25						
26						
27	<b>商品コード</b>	<b>商品名</b>	<b>単価</b>	<b>数量</b>	<b>金額</b>	
28	DTPC-001	デスクトップパソコン	85,000	10		
29	KB-A101	USBキーボード	6,800	10		
30	UB-B205	USBマウス	1,300	10		
31	NBPC-901	ノートパソコン	68,500	1		
32	CP-B4102	B4カラープリンタ	42,800	1		
33		セットアップ・設置工事一式	45,000	1		
34					<b>小計</b>	
35					<b>値引き</b>	
36					<b>値引き後金額</b>	
37					<b>消費税(10%)</b>	
38					<b>合計</b>	
39						
40	お手数ではございますが、お支払いは下記銀行口座へお振込みください。					
41						
42		銀行名: 京都銀行		口座種別: 普通口座		
43		支店名: 長岡支店		口座番号: 953211		
44				口座名義: キョウトパソコン(カ)		
45						
46	※ 恐れ入りますが、振込手数料は御社にてご負担いただきますようお願い申し上げます。					
47						