

令和7年度 第29回宮城県障害者技能競技大会（アビリンピックみやぎ2025） 「ワード・プロセッサ1（和文）競技」公開

[I] 競技種目及び競技条件

1. 競技種目

競技種目は、書簡文作成（作表含む）1種目とする。

2. 競技方法と競技時間

競技時間は、45分とする。

プリンタへの出力は競技委員の指示により、競技の終了後に行う。

3. 競技の採点

競技の採点は、プリンタに出力された作品及びUSBメモリに保存された作品に対して行う。

4. 競技に使用する機器及びソフトウェア

競技に使用する機器及びソフトウェアは、大会主催者が準備した環境で行う。

使用機器はDOS/V仕様のデスクトップパソコン（23.8型ワイド液晶ディスプレイ、
テンキー有り）、OSはWindows11、アプリケーションソフトはWord2021とする。

5. 失格事項

（1）A4版用紙を横に使用した場合。

（2）縦書きで出力した場合。

きょうぎないよう
【Ⅱ】競技内容

1. 書簡文作成（作表含む）競技（制限時間 4 5 分）

以下の設問に従い、A 4 縦 2 枚に収まるように別紙の文書を作成し、保存し提出しましょう。

設問で指示したこと以外は、フォント：MS 明朝、フォントサイズ：10.5 を使用しましょう。

なお、ヘッダー部の「見本 ※架空文書です」の文字は入力しません。

【設問 1】1 行を 40 字に設定し、印刷面の余白を上を 40mm、下 30mm、左右 30mm に設定しましょう。

【設問 2】見本と同じように文字を入力しましょう。

1 行目には選手番号、競技者氏名：左揃え、自分の番号と氏名を入力

【設問 3】2 行目、3 行目の配置

右揃えを設定

【設問 4】タイトルの文字

フォント：HGP 創英角ポップ体、フォントサイズ：20、下線、中央揃えを設定

【設問 5】行間の設定

次の 3 つの段落に行間：1.15 を設定

1 ページ目の

「パソコンやインターネットの ～ 十分注意が必要です。」までの 1 段落、

2 ページ目の

「またパスワードの漏洩 ～ 被害が報告されています！」までの 2 段落

【設問 6】見出しの設定

次の 4 つの段落にそれぞれ、フォントサイズ：12、フォントの色：青、斜体を
設定

1 ページ目の

「～あなたは大丈夫？思い当たることはありませんか？～」

「～パスワードを設定する際には、次のようなことに注意しましょう。～」

2 ページ目の

「～パスワードの漏洩を防ぐために～」

「1000人アンケート」

【設問 7】箇条書きの書式設定

次の 9 つの段落に箇条書き（行頭文字の種類は任意）と左インデント：1文字
を設定

1 ページ目の

「パスワードの変更 ～ パスワードを設定していない。」までの 5段落

「文字数の少ないもの ～ パスワードは避ける。」までの 4段落

【設問 8】画像の配置

USBドライブ内の画像ファイル「パスワード」を挿入し、見本を参考に配置

図形の高さ：61mm（縦横比は固定したまま）

文字列の折り返し：四角

【設問 9】表の作成、書式設定

表の挿入：表（6行 × 2列）

見本を参考にし、表の中に文字を入力・配置

列の幅：セル内で文字が折り返さないように任意で調整

セル内で文字列を中央揃え：表の1行目と2列目

セルの網掛け：表の1行目（色は任意）

【設問 10】文字列の書式設定

「～いま一度パスワードを見直して、被害に遭わないように気を付けましょ
う！～」の文字列

フォント：HGP創英角ポップ体、フォントサイズ：12、フォントの色：赤

中央揃えを設定

【設問 11】以上の設問に指示されていない事柄は、見本を参考にし、同じイメージに
なるよう作成しましょう。

【設問 12】ファイルの保存をおこないます。

ファイル名：「ワードプロセッサ1和文公開（競技番号）」

（競技番号）には自分の番号を入力しましょう。

保存先：USBメモリ

2. 後かたづけ

すべての処理が全部終わったら、Wordを終了してください。これで競技は終了です。