

## 第45回 宮崎県障がい者技能競技大会

オフィスアシスタント競技課題（当日課題）

### 1. 競技時間

練習時間を含めて約80分程度の予定です。

### 2. 競技の内容

【実施方法】 競技課題1から競技課題3まで連続して行います。休憩後、競技課題4を行います。（課題1～3は封入・封かんまで完了したもので評価します）

#### (1) 競技課題1、競技課題2、競技課題3

●競技時間 説明10分 練習3分 本番7分

[数量]：会社数20社 <20通の発送準備を行います。>

会社ごとの送付状に基づき、下記の4種類の資料（JEEDニュース、リンク先紹介、CD、ガイドブック）の中から、CDはCDケースへ封入し、ガイドブックはクリアファイルへの挟み込みをし、その後、指定された部数の書類をピックアップします。

パターン1（クリアファイルのある場合）とパターン2（クリアファイルのない場合）に分けて、パターン2の場合は、内巻き三つ折りをします。角型2号封筒、長形3号の封筒へ宛名シールを貼り、最後に封筒への封入・封かんを行います。

- ・送付状
- ・書類（JEEDニュース）
- ・書類（リンク先紹介）
- ・CD
- ・書類（ガイドブック）

<封入物パターン1>

- ・送付状
- ・書類（JEEDニュース）
- ・CD
- ・書類（ガイドブック）

・使用封筒：角型2号

<封入物パターン2>

- ・送付状
- ・書類（JEEDニュース）
- ・書類（リンク先紹介）

・使用封筒：長形3号

## **競技課題 1 発送前準備作業**

発送前準備作業は、「送付書類のピックアップ」、「CD封入」、「クリアファイルへの挟み込み」と「内巻き三つ折り」を行います。

### ① 送付書類のピックアップ、CD封入、クリアファイルへの挟み込み、内巻き三つ折り

- 送付状の送付書類に記載されている書類を集めます。
- スピンドルケースからCDを取り出し、紙製のCDケースに入れます。  
**CDは銀色に光っている面を裏面**にしてケースのフィルム部分から見えないように入れます。

CDケースの投入口にある**フタ部分を折り返し**、切込み部分に差し込み、固定します。

切り込み部分が折り曲がらないように注意します。

- 書類（ガイドブック）は、クリアファイルへ挟み込みます。  
書類の束がクリアファイルから、はみ出さないように注意します。
- 送付状をもとに封入物を集めます。封入物のパターンは2種類です。

送付状を一番上にして、送付書類に記載されている順に指定部数をピックアップします。

- ・封入物パターン1の場合は、送付状に記載されている順に、それぞれ表（おもて）面を上にして重ねます。ただし、印刷ミスの資料は除きます。
- ・封入物パターン2の場合は、送付状に記載されている順に表（おもて）面を上、書類を重ね、内巻き三つ折りをします。ただし、印刷ミスの資料は除きます。

### ② 課題3 封入・封かんまで出来たもののうち、作業数量、仕上がり状況（折り方、混入等）、正確さ（CDケースへの入れ方、クリアファイルへの挟み込み方等）などにより評価します。

【参考（6～8頁）】：【参考】競技課題1：発送前準備作業】

## **競技課題 2 宛名シール貼り作業**

### ① 宛先（郵便番号、住所、会社名入り）が記載されている宛名シールを、角型2号と長形3号の封筒の四角い枠線内に貼ります。

- 作業指示書に従って20通（20社分）を作成します。
- 封筒に印刷された基準枠の中に宛名シールを貼ります。
- 印刷不良の宛名シールがあれば、封筒に貼らずにシートに残します。

### ② 課題3 封入・封かんまで完了したもののうち、作業数量、貼り付け位置、仕上がり状況（しわ、破れ等）などにより評価します。

【参考（9頁）】：【参考】競技課題2：宛名シール貼り作業】

### **競技課題 3 封入・封かん作業**

- ① 課題1で発送前準備をした書類を課題2で作成した同じ会社名の封筒に入れ、封をする作業を行います。

(封筒は、角型2号と長形3号で糊なしのものを使用します。)

- 送付状に基づき、20通(20社分)を作成します。
  - パターン1の書類は、封筒の宛名面と送付状の印刷面を合わせて、封入したときに書類の印刷面が封筒の表側になるように角型2号の封筒へ封入します。
  - 内巻き三つ折りをしたパターン2の書類は、上側から折り下げた右下の部分を上にして、長形3号の封筒の裏側から封入します。
  - 最後に、封筒口を折り返して、封をします。糊付けは行いません。
- ② 封入・封かんが完了した作業数量のうち、作業数量、書類の封入状況(入れ間違いなど)、仕上がり状況(封筒の耳の折り方等)などにより評価します。

【参考(10頁)】：【参考】競技課題3：封入・封かん作業】

### **(2) 競技課題 4**

- 競技時間 説明5分 練習1分 本番2分30秒

**[数量]：72枚**

### **競技課題 4 郵便物の仕分け作業**

- ① 6種類の住所と宛名が記載されている封書を宛名毎に仕分ける作業を行います。
- ・宛先に宛名がなく、氏名が記載されている封書は「職員名簿」を見て仕分けます。
  - ・それでも宛先不明なものがある場合は、不明として仕分けします。
- ② 作業数量、正確さ等により評価します。

以上

## 参考【注意点】

●実施方法 令和4年度 全国アビリンピックで行われた方式に準じて実施いたします。

### <主要内容>

#### 1. 競技課題 1 発送前準備作業について

- ・「送付書類のピックアップ」が課題1の主内容で、封入物のパターンは2種類です  
(ピックアップする書類は全てA4)
- ・CDの紙製CDケースへの封入、ガイドブックのクリアファイルへの挟み込み作業です。
- ・「パターン1」の書類は、送付状のほか、ガイドブックを含めて3種類あります。
- ・「パターン2」の書類は、送付状のほか、2種類あり、内巻き三つ折りをします。
- ・折り板は使用できません。なお、指サックは使用可能です。

#### 2. 競技課題 2 宛名シール貼り作業について

- ・印刷に不良(エラー)がある場合は、封筒に貼らないで、台紙に残します。

#### 3. 競技課題 3 封筒への封入・封かん作業について

- ・封入の方法
  - 「パターン1」の書類：封筒の宛名面と送付状の印刷面を合わせて、封入したときに書類の印刷面が封筒の表側になるように角型2号の封筒へ封入します。
  - 「パターン2」の書類：内巻き三つ折りをしますが、上側から折り下げた右下の部分を上にして、長形3号の封筒の裏側から封入します。

入れる方向が逆になると減点になりますので、十分ご注意ください。

#### 4. 競技および評価方法について

- ・課題1～3は休憩なく行います。発送前準備、宛名のシール貼り作業、封入・封かんまで完了したもののみ評価とします。

【注意】封入・封かんまで完了していないものは、発送前準備、宛名シール貼りが終わっていても、評価になりませんので、十分ご注意ください。

## 5. 詳細図解について

【CDケースへの入れ方、クリアファイルへの挟み込み方、送付書類のピックアップ方法、内巻き三つ折り方法、宛名シールの貼り方、封入・封かんの仕方】

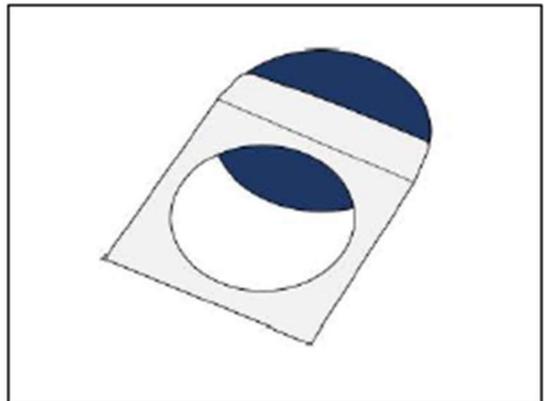
- ・詳細については、次ページ以降の「【参考】競技課題1. 発送前準備作業」～「【参考】競技課題3. 封入・封かん作業」を参照してください。

**【参考】 競技課題1：発送前準備作業**

**1. CDのCDケースへの入れ方**

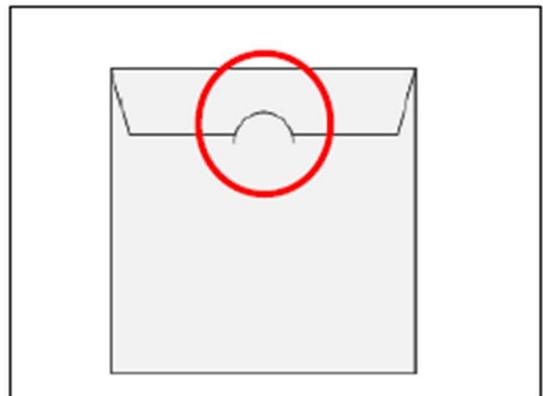
① 手順1

スピンドルケースからCDを取り出し、  
紙製のケースに入れます。  
CDは銀色に光っている面を裏側にしてケースの  
フィルム部分から見えないように入れます。



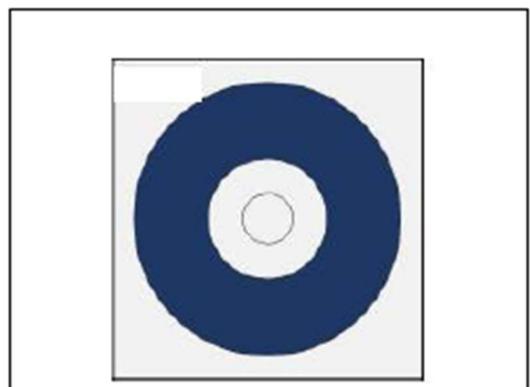
② 手順2

CDケースの投入口にあるフタ部分を折り返し、  
切り込み部分に差し込み固定します。  
切り込み部分が折り曲がらないように注意します。



③ 手順2

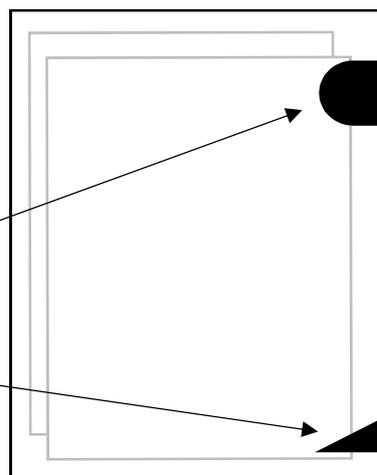
CDケースのフィルムが貼られている面を表にし、  
投入口が奥（裏面）になるように置きます。



## 2. クリアファイルの挟み込み方

### ① 手順1

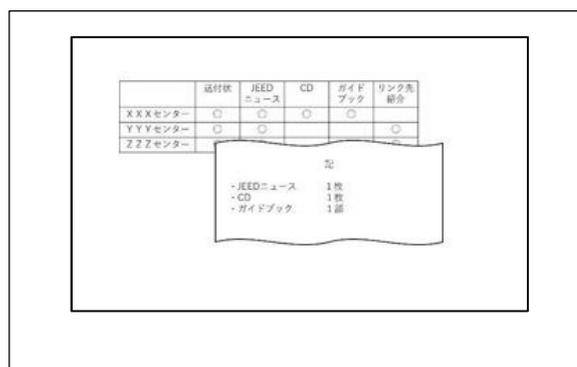
書類（ガイドブック）を1部取り出し、  
 クリアファイルに挟み込みます。  
 クリアファイルの半円状の切込み部分（指ぬき）と  
 裂け止め（三角形）を右側にして書類を入れます。



## 3. 送付書類のピックアップ方法

### ① 手順1

送付状をもとに封入物を集めます。  
 封入物は宛先によって異なります。  
 封入物のパターンは2種類です。  
 封入する書類の中には、印刷不良（エラー）が  
 含まれていますので、取り除いて作業します。



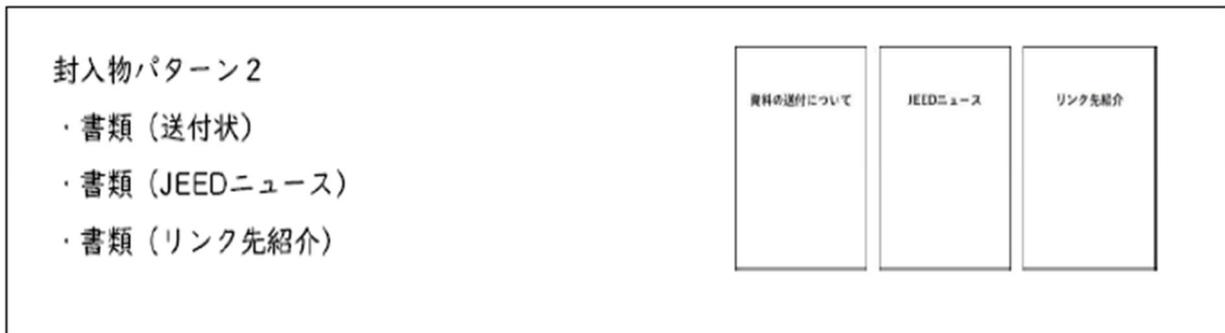
### ② 手順2 【使用封筒：角型2号】

#### 封入物パターン1

- ・書類（送付状）
- ・書類（JEEDニュース）
- ・CD
- ・書類（ガイドブック）



③ 手順3 【使用封筒：長形3号】



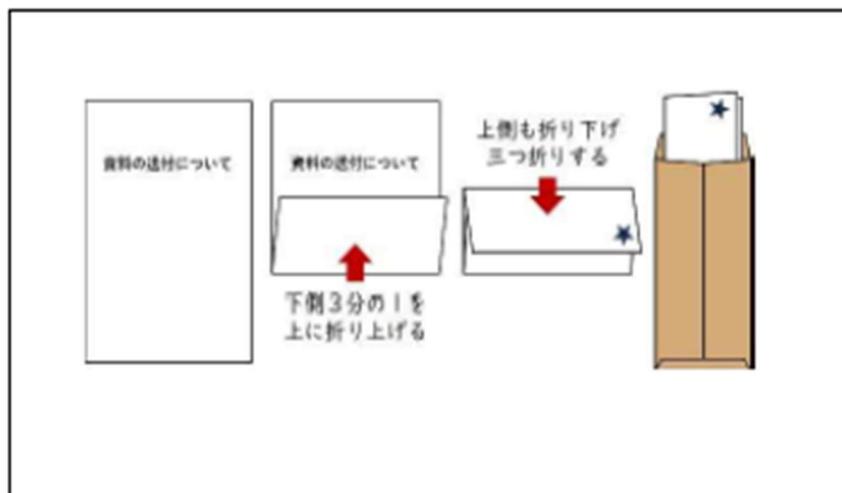
4. パターン2の封入の仕方

封入物パターン2の場合は、長形3号の封筒を使用します。

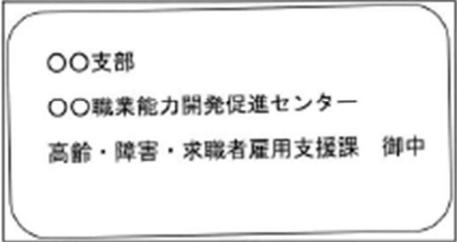
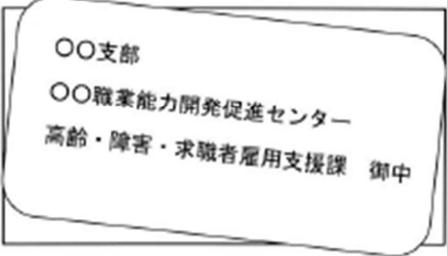
送付状に書かれている順に書類を重ね、内巻き三つ折りし、封入します。

折り方、封入の仕方は下の図を参考にしてください。

- 内巻き三つ折りをしますが、上側から折り下げた右下の部分を上にして、長形3号の封筒の裏側から封入します。



【参考】 競技課題2：宛名シール貼り作業

良い貼り方の見本	悪い貼り方の見本
 <p>〇〇支部 〇〇職業能力開発促進センター 高齢・障害・求職者雇用支援課 御中</p>	 <p>〇〇支部 〇〇職業能力開発促進センター 高齢・障害・求職者雇用支援課 御中</p>

※枠線から、はみ出すと減点

**【参考】 競技課題3：封入・封かん作業**

**1. 封筒への封入・封かん方法**

① パターン1の場合

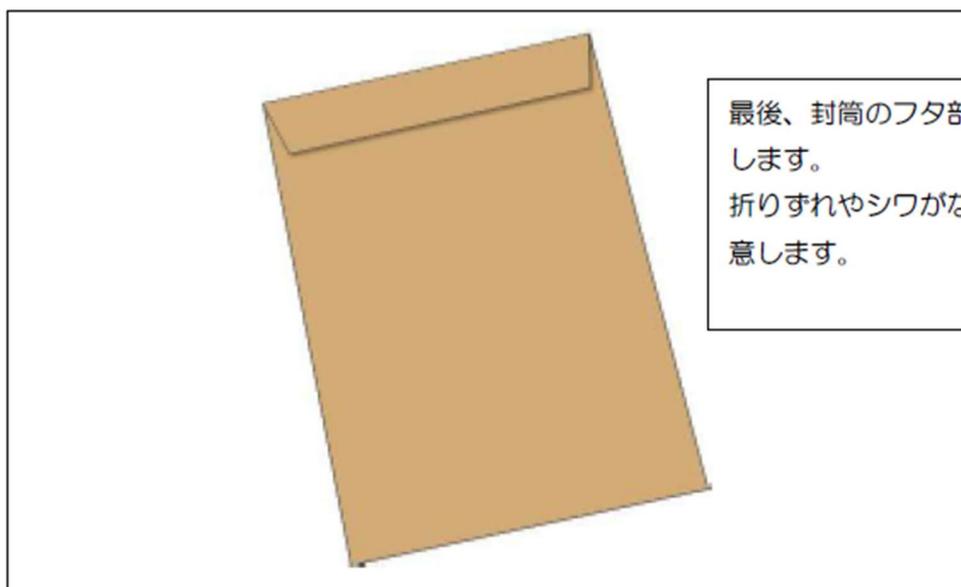
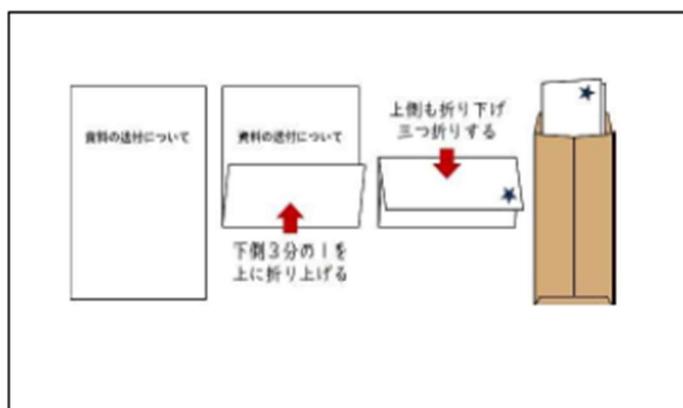
角型2号の封筒を使用します。  
送付状に書かれている順に封入物を重ね、  
封筒宛名面に、送付状の印刷面を表にして、  
封入します。



② パターン2の場合

長形3号の封筒を使用します。

(8頁：4. パターン2の封入の仕方のとおり)



最後、封筒のフタ部分を折り返します。  
折りずれやシワがないように注意します。