

## 求職者支援訓練に係る案内（コース案内）作成上の留意点

宮崎労働局職業安定部訓練室  
(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構宮崎支部  
求職者支援課

訓練実施機関は、実施する求職者支援訓練コースに係る案内(コース案内)を作成し、(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構宮崎支部及び宮崎労働局による審査を経た上で、ハローワークにおいて当該コース案内を閲覧可能な状態に置くものとする。

### 1 コース案内サイズ等

A4 サイズ用紙両面 1 枚とし、カラー、モノクロいずれでも構わない。また、書体、文字サイズについては任意とし、データ形式は問わない。

求職者に対してより多くの情報提供を希望する場合は、補助資料として、さらに A4 サイズ用紙両面 1 枚分までの作成を認める。

A4 サイズ用紙 2 枚で作成する場合は、訓練実施機関においてコース案内の次に補助資料を配置し、左上 1 箇所をホチキス留めの上、ハローワークへ持ち込むこと。

A3 サイズ用紙 1 枚で作成する場合は、1、4 ページをコース案内、折り込んで内側になる 2、3 ページを補助資料とし、二つ折りした上で、ハローワークへ持ち込むこと。

### 2 コース案内様式

別添 1 のとおりであり、記載事項詳細については、以下のとおりとする。コース PR 情報及び説明会・見学会・体験会以外については記載必須項目であるため、記載漏れがないようにすること。

#### (1) 表面に記載する項目

##### ①記載スペースを固定する項目

\* 「求職者支援訓練 ○月開講 基礎(実践)コース (訓練コース番号)」

\* 訓練科名 (キャッチコピーも含む)

下記訓練コースにおけるコース名末尾の表記

・ 託児サービス付き訓練：(託児)

・ 職場復帰支援コース(基礎コース)：(職場復帰)

・ 短期・短時間特例訓練：(短期間)(短時間)(短期間・短時間)のいずれか

(特例訓練ではなく、同様の訓練時間や訓練期間の設定となる乳児等の子を養育している特定求職者向けの短時間訓練コースや就職氷河期世代支援を背景とした安定的な就職に有効な資格を取得できる特定の訓練コースにおいても)

同様に（短期間）（短時間）の表記をすること。）

\* 募集期間

\* 訓練実施施設情報（地図、問い合わせ先、QRコード（地図、問い合わせ先が確認できるもの））

## ②記載スペースを任意とする項目

\* 対象者の条件

### 【基礎コース】

- ・ 特にない場合は「特になし」と記載。
- ・ 職場復帰支援コースの場合「保育士の資格を有していること」又は「看護師もしくは准看護師の資格を有していること」と記載。
- ・ 訓練推奨者がある場合「〇〇推奨」と記載。

### 【実践コース】

- ・ 特にない場合は「特になし」と記載。
- ・ 訓練推奨者がある場合「〇〇推奨」と記載。
- ・ 短期・短時間特例訓練の場合「主として、新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方、在職中で訓練時間に配慮が必要な方」と記載。

\* 定員（応募状況により定員変更の可能性がある場合は、「応募状況によっては、定員を増員することがあります。」と記載すること。）

\* 訓練期間

\* 訓練時間

\* 訓練目標（就職を目標とする記載とすること。）

\* 訓練修了後取得できる資格（「任意受験」の記載をすること。介護分野等の場合、訓練修了要件と資格取得要件が異なる場合、資格名に（修了要件あり）と記載すること。）

\* 受講者の負担する費用（テキスト代、資格受験費用（任意受験）、職場実習先等への交通費等を記載し、金額を明記する場合は税込みの額とすること。また（税込み）の記載をすること。）

\* 駐車場の有無（利用可能台数・利用料金負担の有無（負担がある場合は、その金額）を含む。定員数確保できない場合は、利用者の選定方法等を記載し、「駐車場無」の場合も含め、近隣の駐車場の情報があれば記載すること。）

\* 定期学割

\* コースPR情報

\* 説明会・見学会・体験会（求職活動としてハローワークに認定される説明会等を開催する場合は、①実施日、②実施時間（概ね2時間程度、概ね1時間実施後個別相談）、③実施内容（訓練コース説明会、施設見学会、〇〇体験会など）、及び「〇〇

- への参加は、求職活動としてハローワークに認定されます。」の記載をすること。)
- \* 新型コロナウイルス感染症を防止するために講じている内容を記載すること。  
(例：新型コロナウイルス感染防止対策(●●や○○等)に取り組んでいます。)  
●●、○○に、マスク着用の周知徹底、入り口等に消毒液を設置、こまめな換気、座席間に簡易パーテーションの設置、可能な限り間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒などを記載。

## (2) 裏面に記載する項目

### ① 記載スペースを固定する項目

- \* 訓練内容(コース別に下記内容)、備考

※ 備考欄に「新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、一部内容が変更になることがあります。」との記載をすること。

※ 学科及び実技の科目について、他の訓練コースと合同で実施する場合(その可能性がある場合を含む。)は、「当機関が実施する他の訓練コースと合同で実施します(又は、合同で実施する場合があります。)」と記載をすること。

・合同で実施する他の訓練コースが特定されている場合は、「訓練コース番号、訓練の種別(基礎コース/実践コース)、訓練科名、合同で実施する科目名」について記載。

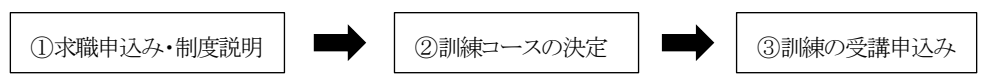
#### 【基礎コース】

「開講式、オリエンテーション、修了式」「職業能力開発講習」「学科」「実技」  
「職場見学、職場体験、職業人講話」「訓練時間総合計」


#### 【実践コース】

「開講式、オリエンテーション、修了式」「学科」「実技」「職場見学、職場体験、職業人講話」「訓練時間総合計」

- \* 「求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。」
- \* 「◎訓練受講申込みまでの手続き(まずはハローワークへ。※訓練が必要ないとハローワークが判断した場合は、受講申込みはできません。)



- \* 「※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。また、新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、訓練が延期又は中止になることがあります。」

- \* 「◎職業訓練受講給付金について
  - ★職業訓練受講給付金受給には、一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。」
- \* 「ハロートレーニング ～急がば学べ～」(キャッチフレーズ) 及びロゴマーク
- \* 「宮崎 訓練  検索」(労働局ホームページ検索エンジン) 及びQRコード

②記載スペースを任意とする項目

- \* 選考日時
- \* 選考方法・持物
- \* 結果通知日
- \* 選考場所・申込書提出先
- \* 訓練実施機関PR情報(訓練実施機関PR情報を記載する際は、選考に係る項目と情報が混在しないよう、スペースを分けて記載すること。)

(3) 表裏いずれか表記可能なフリースペースにおいて記載する項目

- \* オンライン訓練を実施する場合は、下記事項を記載
  - ・ 訓練実施日の記載
  - ・ オンライン実施日について、通所による訓練受講の可否
  - ・ 通信障害が多発した場合、通所受講へ切り替える可能性があること
  - ・ 受講者の機器、インターネット接続環境等が確実に整備されている必要があること(単独型の場合)
  - ・ 訓練時間の詳細(「総訓練時間〇〇時間のうち、□□科目の△△時間をオンラインで実施」など)
  - ・ 使用するソフトウェア
  - ・ 受講するに当たり必要な設備やインターネット接続環境、パソコンスキル等
  - ・ 機器等の「有償貸与」、「無償貸与」(貸与希望者全員に無償で貸与可能な場合) 又は「受講者が用意」  
(「有償貸与」の場合、貸与費用を記載)
  - ・ 通信費の負担(受講者負担又は訓練実施機関負担のいずれか)

3 コースPRについて

- \* 画像を使用する場合、著作権及び個人情報の保護に十分留意の上、了解を得ること。
- \* 訓練生、修了生のコメントを記載する場合は、個人情報の保護に十分留意の上、了解を得ること。
- \* 記載する就職率は、認定様式第14号に記載の雇用保険適用就職率とすること。
- \* 求職者支援制度の趣旨等に反するもの、事実に反するもの、説明不足等により誤解を招くもの、直接訓練に関係がないもの等、求職者支援制度の適切な運営上不適当なPR

を行わないこと。

4 様式の変更等

令和 3 年度第 4 四半期開講コース分からは、すべての訓練実施機関において最新様式（別添 1）を使用すること。

5 その他

様式及び記載内容については、宮崎労働局及び（独）高齢・障害・求職者雇用支援機構宮崎支部において適宜効果等を検証し、助言を行う。

(2021. 9)