

初心者からOK

午前型



## ビジネスIT育成午前科(託児・短時間)

(託児・短時間・オンライン(混在型))

受講料無料

教科書代 6,600円(税込)検定料は自己負担

このコースは託児サービスをご利用いただけます  
託児をご希望にならない方も受講いただけますオンラインか通学  
選べる訓練登場!※通信障害が多く発生する際は通所受講に  
切替えていただく可能性があります

募集期間

令和5年 8月23日(水) ~ 令和5年 9月27日(水)

訓練期間

令和5年 10月18日(水) ~ 令和6年 1月17日(水)

訓練目標

PC操作、文書作成ソフト、表計算・グラフ作成ソフト、プレゼンテーション資料作成ソフトの活用技能を取得することで自信につながり、就職先の幅を広げることができる。

職業訓練受講給付金

■公共職業安定所の支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が一定の要件を満たす場合に支給されます。

申込相談

■ハローワークに求職の申込を行い、就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。



選考方法

面接(持ち物:筆記用具)

選考日

令和5年10月2日(月)  
10:00~16:00(時間は個別に通知)

選考結果通知

令和5年10月4日(水)

募集定員

14名  
募集締切時点で応募者が半数に満たない場合は開講できない場合があります

選考場所

淵庵村(ふちあんむら) L-BASE02  
【無料駐車場15台完備】

訓練時間

9:00~11:50 (3時間) 9日間  
9:00~13:40 (4時間) 39日間

(訓練終了後10分程清掃があります)

休講日

土・日・祝日・10/27・11/10・11/16・  
11/17・12/1・12/8・12/15・12/29~1/3

目指せる資格

①Word文書処理技能認定試験3級  
②Excel表計算処理技能認定試験3級  
③PowerPointプレゼンテーション技能認定試験初級  
※任意受験 検定料は自己負担

対象者の条件

訓練期間や訓練時間に配慮が必要な方

AM  
集中

## オンライン授業について

オンライン授業とは、ご自宅で当校のカリキュラムの受講が可能です。

「総訓練時間183時間の内」文書作成ソフト操作実習、表計算ソフト操作実習、プレゼンテーションソフト操作実習等の【167時間】をオンラインで実施

※機器や環境を受講生が用意する場合、購入費用は受講者負担となります

## オンライン訓練に必要な機器や推奨環境について

①必要機器

パソコン限定(ノート、デスクトップどちらでも可)ただしカメラ付き及び下記の仕様を必要とする  
必要仕様→【Windows11】【メモリ4GB以上、CPU Core i3 Ryzen3 以上】【Officeソフト2019】

②インターネット環境

ご自宅もしくは受講場所にインターネット光が通っている (当校からのPC貸出あり(有料)/通信貸出あり(有料)裏面詳細あり)

# 訓練カリキュラム

学 科	社会	開講式(1h)、オリエンテーション(2h)、修了式(2h)	
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成、面接対策	7時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、メンタルヘルス	3時間
	コンピュータ知識	パソコンの機器構成、インターネットの仕組み、セキュリティ、著作権、情報モラル	3時間
実 技	パソコン基礎操作実習	OSの基本操作、キーボード入力、ファイルの設定、文字の編集	3時間
	文書作成ソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文章の校正 (使用ソフト:Word2019)	24時間
	文書作成実習	ビジネス文書・資料(企画書・議事録・報告書)作成 (使用ソフト: Word2019)	23時間
	表計算ソフト操作実習	表計算ソフトの基本操作、ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、グラフ作成、基本的な関数の活用 (使用ソフト:Excel2019)	28時間
	表計算データ処理実習	ビジネス文書・帳票類(請求書・業務報告書)作成 (使用ソフト:Excel2019)	32時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーションの構成、スライドショープレゼンテーション(発表) (使用ソフト: PowerPoint2019)	32時間
	プレゼンテーション資料作成実習	プレゼンテーション資料(スライドマスターを使った文章の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、写真・画像補正)の作成 (使用ソフト: PowerPoint2019)	22時間
職業人講話	3時間×2回	6時間	
		訓練日数 50日	総訓練時間 183時間
			オンライン 167時間含む

## 訓練会場

- ・訓練実施機関名 特定非営利活動法人たけのこ
- ・訓練実施施設名 淵庵村スクール
- ・問合せ・選考会場 〒399-0011 松本市寿北6-11-1 淵庵村L-BASE02  
(訓練実施場所) TEL.050-5896-7944 担当:遠山 竹淵 (平日:9:00~17:00)



### アクセス

- JR松本駅から車で15分 無料駐車場15台完備
  - 平田駅から車で5分 徒歩18分
  - 寿台線、松原線、内田線 「竹淵」バス停から徒歩5分
- 託児サービスについて

### [託児施設]

- 託児園 きらの子ルーム(松本市寿中1-14-15)  
※詳しくは「託児サービスのご案内」をご覧ください

### ■ 訓練施設から機器やインターネット環境の貸与有 ■

【自己負担額】 25,500円 (3ヶ月)

- ・貸与モバイルルーター 16,500円 5,500円/月×3ヵ月=16,500円
- ・貸与パソコン 9,000円 3,000円/月×3ヵ月=9,000円

※ルーターのみあるいはパソコンのみでも貸与は可能です。



～受講生の声～

苦しかったパソコンでレタが先生方に教えて頂いたことで今では自信ができました

～受講生の声～

パソコンが出来る武器自身に付けたら就職先のハバが広がった