



初心者からOK

Officeソフト学べる科（短時間）

パソコンの基本から
学びなおし！

就職に重要なパソコン
スキルが身につく！

受講料無料

教科書代 6,600円(税込) 検定料は自己負担



～受講生の声～

パソコンのスキルが身につくと
就職先を探す枠が広がる（40代女性）

【選考日】

12月02日（水）

10:00～16:00

時間は個別通知

募集期間

令和8年 10月22日（木）～ 令和8年 11月27日（金）

訓練期間

令和8年 12月17日（木）～ 令和9年 3月16日（火）

訓練目標

PC操作、文書作成ソフト、表計算・グラフ作成ソフト、プレゼンテーション資料作成ソフトの活用技能を習得することで自信につながり、就職先の幅を広げる。

目指せる
資格Word文書処理技能認定試験3級 Excel表計算処理技能認定試験3級
PowerPointプレゼンテーション技能認定試験初級 任意受験 検定料は自己負担レベルに応じて
受験級の選択可能

職業訓練受講給付金 公共職業安定所の支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が一定の要件を満たす場合に支給されます

訓練対象者の条件

【特になし】

訓練時間

●9:30～16:10
(訓練終了後10分程清掃があります)

休講日

1/25・2/1
金（但し12/18・2/19は訓練日）
・土・日・祝日
年末年始(12/30～1/3)

自己負担額

受講料無料
教科書代 6,600円(税込) は自己負担

募集定員

12名

募集締切時点で応募者が定員の半数に満たない場合は、開講できない場合があります。

選考場所

訓練実施施設

【淵庵村スクール 安曇野校】

長野県安曇野市豊科5901-2
信交社ビル 2階

選考方法

面接（持ち物：筆記用具）
※面接時間は別途 個別に通知

選考結果通知

令和8年12月4日（金）



ハローワーク 安曇野

申込相談

ハローワークに求職の申込を行い、就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

学 科	社会	開講式(1h)、オリエンテーション(2h)、修了式(2h)	
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成、面接対策	3 時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、メンタルヘルス	3 時間
	コンピュータ知識	パソコンの機器構成、インターネットの仕組み、セキュリティ対策、著作権、情報モラル、ネットエチケット等の注意点、個人情報保護法	3 時間
実 技	パソコン基礎操作実習	OSの基本操作、キーボード入力、ファイルの設定、文字の編集	3 時間
	文書作成ソフト操作実習	文書作成ソフトの基本操作、文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文章の校正 (使用ソフト:Word2021)	42時間
	文書作成実習	ビジネス文書・資料(企画書・議事録・報告書)作成 (使用ソフト:Word2021)	27時間
	表計算ソフト操作実習	表計算ソフトの基本操作、ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、グラフ作成、リストデータ操作、基本的な関数の活用 (使用ソフト:Excel2021)	36時間
	表計算データ処理実習	ビジネス文書・帳票類(請求書・業務報告書)作成 (使用ソフト:Excel2021)	48時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーションの構成、スライドショーの設定と実行(発表)(使用ソフト:PowerPoint2021)	33時間
	プレゼンテーション資料作成実習	プレゼンテーション資料(スライドマスターを使った文章の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、写真・画像補正)の作成(使用ソフト:PowerPoint2021)	48時間
職業人講話		3時間×2回	6時間
訓練日数		44日	総訓練時間 252時間

訓練会場

- ・訓練実施機関名 特定非営利活動法人たけのこ
- ・訓練実施施設名 淵庵村スクール 安曇野校
- ・問合せ・選考会場 〒399-8205長野県安曇野市豊科5901-2 信交社ビル 2階
(訓練実施場所) TEL. 090-4452-0743 担当:丸山(平日:9:00~17:00)



駐車場

▶ 施設内に10台あり

※人数に応じて近隣の駐車場が使用できます。
詳細は、面接時にご案内します。

校長紹介

【丸山 貴純】



★松本校でも人気講師★
リスク管理マネジメント、
危機管理の講師も兼任

アクセス ▶ JR大系線 豊科駅から徒歩で8分

その他経験豊富な講師陣で授業を行います

感染症防止対策

・手指消毒用アルコールの設置

・教室、事務所等の換気