

第45回 ながのアビリンピック

【オフィスアシスタント】種目 課題

1 競技時間

全体の競技時間は、説明、練習、本番、休憩を含めて 2 時間程度の予定です。

2 競技課題

競技は 4 種類の課題を行います。

競技課題 1 文書の二つ折り作業	
内容	A3 版の文書（各支部名入り）を二つ折りにする作業です。 ① 指示書に従って、それぞれ必要枚数を作成します ② 不良文書があれば取り除きます ③ 印刷面が表になるように二つ折りします。 ④ 宛名が上になるように、そろえます。
課題時間	競技説明・練習 5 分 本番競技時間 1 0 分

競技課題 2 宛名シール貼り作業	
内容	3 種類の宛先が記載されている宛名シールを、封筒の所定の位置に貼る作業です。 ① 指示書に従って、それぞれ必要部数を作成します ② 所定の位置に正確に貼ります ③ 印刷不良シールは使用しません
課題時間	競技説明・練習 5 分 本番競技時間 1 0 分

競技課題 3 封入作業	
内容	<p>三つ折りされた文書を封筒に入れ、封をする作業です。</p> <p>① 文書の宛先が封筒の表側になるように入れます</p> <p>② 文書の宛先が上になるように入れます</p> <p>③ 封筒の口を折り返して封をします（封筒は糊付きのものを使用します）</p>
課題時間	競技説明・練習 5 分 本番競技時間 10 分

競技課題 4 封筒の仕分け作業	
内容	<p>封書を 6 課に仕分けします。</p> <p>① 宛名の課毎に正確に仕分けします。</p> <p>② 課が不明な場合は、氏名一覧から課を調べ仕分けします。</p> <p>③ 宛先が不明な物、氏名一覧で検索し一覧に無いものは不明として仕分けします。</p>
課題時間	競技説明・練習 5 分 本番競技時間 8 分

☆すべての課題において、部材、ごみ等を床に落とした場合、落とした物を時間内に拾い上げない場合は減点になります（物を落とすこと自体は減点とはなりません）。

☆課題毎に、説明・練習を行ってから本番とします。