

○申請時の注意事項

<p>全体として</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請書類は、公示時点での最新版以外は受付しません。機構本部からダウンロードした最新版を利用して申請してください。該当ページのみ最新版を貼り付けすることは組み込み関数がずれてしまいますので、認められません。</li> <li>・パソコン機種によっては、PDFにしたときに文字空欄が□として表示されることがあります。文末の句読点等の後に空欄を入れないでください。一度、PDFを作成し確認をお願いします。</li> <li>・罫線の種類変更や消去をしないでください。</li> <li>・関数が組み込まれていますので、セルの消去や他のファイルからのコピーは行わないでください。(申請書その他ファイルからのコピーを含む)</li> <li>・支部が受信できるメール容量は10Mまでです。これ以上になる場合には、支部に電話連絡の上(1/2、2/2)などわかるように分割して送付してください。</li> <li>・支部からの修正依頼については、個人情報保護のため氏名の記載は行いません。不明の場合には、支部担当者にお問合せください。</li> <li>・認定後に変更な範囲が限られていることから、変更を前提とした申請はできませんのでご注意ください。</li> <li>・奨励金関係は長野労働局へお問合せください。</li> <li>・申請期間内に必要な書類が添付されていない、必要事項に✓されていない場合には、認定加点の対象となりませんので、ご注意ください。</li> <li>・その他、長野支部担当者から書類提出の追加、修正等の依頼があった場合には、ご協力よろしくお願ひいたします。</li> </ul>
--------------	---

<p>1号</p>	<p>科目名に【短時間】【託児】等が必要に応じて記載されているか</p> <p>法人番号が正確に記載されているか(13桁です)</p> <p>ハローワークインターネットサービスには、1号に記載されている実施機関名、実施施設名が載ります</p> <p>訓練開始日は、前日が開庁日となっているか</p>
<p>3号</p>	<p>事務室は、独立しているか</p> <p style="padding-left: 20px;">→1部屋をパーティションで区切られていない場所であるか (消防法等で不具合がある場合には支部に相談してください)</p> <p style="padding-left: 20px;">→電話や会話が聞こえていることはないか</p> <p>教室は、他のコースと重なっていないか</p> <p>教室面積は、規則とおりか (平面図には寸法及び面積を記載してください)</p> <p>パソコン台数は、定員以上となっているか</p> <p>プリンタの設置台数は規定以上か</p>

	<p>インクジェットプリンタ 定員 10 人に 1 台以上 レーザープリンタ 定員 30 人に 1 台以上 *訓練カリキュラム上、プリンタを使用しない場合には、 使用しない に○をつけてください。</p>
	OS はサポート内か
	<p>ソフトは 5 号で使用となっているものが記載されているか ※Microsoft Office2016/2019 は、令和 7 年 10 月 14 日(火)をもってサ ポート終了となりますので、引き続き使用する場合は理由書が必要とな ります。</p>
	<p>トイレは男女別に設置されているか (許可されない例) トイレが男女共同である 入口が 1 つ、中で 2 つに分かれている 入口は 2 つ、中は 1 つになっている 手洗いがトイレと一体型の簡易型</p>
	<p>キャリコンの場所はプライバシーが確保されているか (専用の部屋がないがプライバシーが確保されている例) ・通常使用している教室で実施するが、キャリコン時は他の受講 生、講師は入らないようにしている ・事務室の一角で実施するが、キャリコン時は他の受講生、講師、 事務員は入らないようにしている</p>
	<p>保険や賃貸契約について、訓練期間中に更新が必要な場合 →保険については確約書の提出は必要ありませんが、 リーフレットの写し等の提出が必要 →賃貸契約については、留意事項のと通りの提出が必要</p>
	<p>災害保険は求職者支援訓練用のものか これ以外を希望する場合には、支部担当者にご相談ください</p>
	<p>サービスガイドライン研修 ・修了証は、申請時において有効期限内であること ・有効期限が近づいている場合には、早めに更新すること</p>
4 号	<p>実施機関名、実施施設名は 1 号と同じか。</p>
	<p>実績の欄 ・求職者支援訓練を実績とする場合は、 コース名、コース番号を記載しているか ・訓練時間、訓練期間は、申請訓練の 7 割以上となっているか</p>
	<p>実施施設の責任者、事務担当者、苦情担当は留意事項で決められたと おりか 責任者は、他施設の責任者と兼務はできません (e ラーニング以外) 事務担当者は、最低 1 名記載してください</p>

	<p>→講師と兼務する場合には2名以上記載してください 苦情担当は、講師と兼務できません</p> <p>メールアドレスはフリーメール以外か →Gmail、yahoomail などは使用できません。</p>
5号	<p>科目名は、1号と同じか</p> <p>短時間等の訓練は✓されているか</p> <p>訓練期間は1号と同じか</p> <p>募集期間、選考日、選考結果通知日、訓練開始日までの日程は、基準と おりか</p> <p>訓練条件がある場合は指定の文言が入っているか</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・資格は、正しく記載されているか</li> <li>・介護関係の資格(県からの許可または変更申請中)については、資格名 の後に((申請日)現在、認定申請中)の文言が記載されているか</li> <li>・介護関係の県からの許可通知については、 →指定番号が記載されている書類(写)を支部に提出しているか →指定申請中の場合には、指定申請表紙(写)を提出しているか この場合には指定番号が下り次第、支部へ写を提出</li> </ul> <p>訓練目標は、想定職種が記載されている場合には、想定職種にあった目 標となっているか</p> <p>IT、WEB デザインのコースの場合、奨励金の<b>特例措置</b>を希望する場合 には、○が記載されているか 5号添付3を作成しているか</p> <p>デジタルリテラシーに係る内容を記入しているか(5号添付4)</p> <p>訓練概要(全角250文字以内 数字/ローマ字も全角) →末尾に、託児、資格関係等【】内に、指定された文言(ローマ字は 大文字)が記載されているか →さらにその後ろに、訓練時間が複数ある場合には、主な時間以外が 記載されているか</p> <p>学科の科目名と実技の科目名が分かるような名称になっているか 学科の場合 〜〜〜知識 実技の場合 〜〜〜実習、〜〜〜実技 など</p> <p>6号の時間数と同じであるか</p> <p>就職支援は18時間以内となっているか</p> <p>介護の職場見学/企業実習を実施資する場合には、✓が入っているか →5号添付1が作成されているか →奨励金対象とする場合には、定員の全員が2か所以上行ける計画 となっているか →10号を作成しているか</p>

	<p>→5号添付1と10号は同じ施設が記載されているか          担当者については、基準通りにしているか          IT分野の企業実習を実施する場合に✓が入っているか          →5号添付2が作成されているか</p> <p>職業人講話等は、6時間以上設定されているか          職業人講話は、訓練コースに沿った内容となっているか          講話を担当する方の所属のみが記載、氏名は記載しない          職場見学は、訓練コースに沿った内容となっているか          見学先、見学内容が記載されているか</p> <p>教科書代等は記載されているか          8号の金額と同じか</p>
6号	<p>土・日・祝は原則として訓練を行わない日となっているか          12/29～1/3は訓練を行わない日となっているか          →休日開講する場合には、事前に支部担当者に連絡をお願いします</p> <p>1か月に1回 中間考査、最終月に修了考査が設定されているか</p> <p>キャリアコンサルティングは、訓練中3回以上設定されているか          キャリコン期間については、原則として 訓練の始め、半ば、最後で実施するように設定すること          2か月訓練の場合には2回でよい          能開講習免除者対象に3回計画されているか</p> <p>各月の訓練時間は100時間以上か(短時間の場合には80時間以上)          100時間算定以外の科目には、時間数は記載されていないか          各月の開始日は同じ日となっているか          最終月は28日以上設定されているか          →28日より短い場合には、1か月とみなしません          この場合にも、基本時間が決められています。詳細については、支部担当者まで確認してください。</p> <p><b>HW 来所日が2か月目以降の期間に毎月1日設定されているか。</b>  <b>→最終回の HW 来所日（訓練終了後）が記載されているか。</b></p>
7号	<p>訓練を担当する講師(助手を含む)全てについて記載されているか          ただし、次の方については記載の必要はありません</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職場見学、職場体験、職業人講話の担当</li> <li>・ 企業実習講師</li> <li>・ 外部委託する場合の職業能力開発講習講師</li> <li>・ キャリアコンサルティング担当者</li> </ul> <p>7号の講師名と7-3の講師名は一致しているか</p>

	<p>類型は合っているか、添付書類が作成されているか</p> <p>添付書類省略の講師は、受理番号が記載されているか →17号にも記載されているか</p> <p>7号に載っている科目は5号の科目と一致しているか</p> <p>省略の場合には、紐づいている訓練コースの担当科目の中に含まれている科目となっているか</p> <p>コース定員が15名より多い場合には、実技講師2名以上配置されているか</p>
7-3号	<p>講師名は7号の講師名と一致しているか</p> <p>実務経験、指導経験の年数計算はあっているか。 延べ年数は認められません</p> <p><b>所属に具体的な企業名・部署名が記載されているか。 ※フリーランス・個人事業主等、企業に所属していない場合は、受託元の会社名を記入してください。(部署名は空欄で構いません。)</b></p> <p><b>科目は5号、7号と一致しているか</b></p>
8号	<p>5号に載っている科目が全て記載されているか</p> <p>教科書代金の合計は合っているか</p> <p>8号に記載されている内容が5号の教科書等代金に反映されているか</p> <p>訓練で使用する料金が発生するものは、全て記載されているか →任意事項については記載の必要はありませんが、コース案内には記載すること →誤解の無いようにオリエンテーションでも十分説明をすること</p>
9号	<p>就職担当者が記載されているか</p> <p>全ての事項に✓がついているか</p> <p>キャリアコン担当者は、資格を持っているか →申請の時点で資格の有効期限は切れていないか</p> <p>必須項目のうち、表の記載は訓練期間の間で、全ての項目が1か所以上に○がついているか</p> <p>職場見学等の欄の○の期間が、6号の職業人講話、職場見学の時期と一致しているか</p> <p>6号のキャリアコンの日とジョブ・カード作成支援の時期が一致しているか</p> <p><b>就職支援責任者が適切に就職支援を行うことを示す資料が添付されているか。 →就職支援責任者の勤務予定表が添付されているか（任意様式） →就職支援のフローがわかる書類又は訓練期間中の就職支援スケジュール等が添付されているか（任意様式）</b></p>
10号	<p>介護の実習先は、訪問介護、施設介護等の区別が分かるように記載され</p>

12号	<p>ているか</p> <p>カリキュラムを介護内容別に作成する場合には、カリキュラム番号を対応させているか</p>
13-1号 13-2号	<p>就職支援責任者、施設責任者は4号、9号に記載されている担当者と一致しているか</p> <p>5号の科目名が載っているか(就職支援を除く)</p> <p>評価項目は、5号の科目内容に沿っているか</p> <p>コードに引用元が記載されている場合には、引用元の欄に必要事項が記載されているか</p>
14号	<p>過去1年間の実績のみとなっているか</p> <p>分野はあっているか</p> <p>新規または新規扱いのコース以外は提出必須</p> <p>就職確定通知が添付されているか</p>
15-1 15-2	<p>コース名、分野が申請とおりに選択されているか</p> <p>訓練内容は記載されているか</p> <p>HW情報等は添付されているか (添付内容は、記載の証拠資料となっているか)</p> <p>就職責任者がキャリアコン資格保有の場合には、✓が入っているか</p> <p>サービスガイドライン受講者が過去1年間に自己診断表を作成している場合には、✓が入り、添付書類として「民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質の向上のための自己診断表」が添付されているか 「民間教育訓練機関における職業訓練サービスの質の向上のための自己診断表」の省略は認められません。</p> <p>実績のある場合には15-1、実績なしの場合には15-2が作成されているか</p>
17号	省略等について、過不足なく記載されているか
コース案内	<p>1M以上のデータの場合、ハローワークインターネットサービスにコース案内を載せる都合上、データを800kb程度に変更します。画像が荒くなりますので、予めご了承ください。提出時に800kb程度のデータでの送信にご協力ください。</p> <p>訓練日程、募集期間、休日については、6号と同じですか</p> <p>訓練コース名は、1号と同じですか</p> <p>教科書代、その他必要な経費については、8号と同じですか</p> <p>料金が発生するものについて、記載がありますか (記載のない場合には、料金徴収できません)</p> <p>訓練目標は記載されていますか</p>

令和7年5月27日

赤字：今回修正

	訓練終了後に取得を目指せる資格は5号と同じですか
	訓練科目、訓練内容、時間数は5号と同じですか
	留意事項に記載のある「コース案内に記載すべき文言」は載せていますか
	プロパティ処理は行われていますか

\*不明な点については、支部担当者に事前に相談してください。

\*支部からの修正依頼締め切りに間に合わない場合には、申請受理とはなりませんので、早めの書類提出をお願いします。