

プロパティ処理の方法

「プロパティ」とは、文書の作成者やタイトル等の情報のことです。

Word や EXCEL のファイルを PDF に変換した場合、個人名等の公開すべきでない情報が含まれていることがありますので、必ずプロパティ処理を行ってください。

- ①ファイル → 情報 → プロパティ → 詳細プロパティ
- ②作成者に「実施施設名（例では、〇〇実施機関）」タイトルに「コース案内」と入力。
個人名等公開すべきでない情報は削除する。
- ③OK を押して保存する。

