

プロパティ処理の方法

「プロパティ」とは、文書の作成者やタイトル等の情報のことです。

Word や EXCEL のファイルを PDF に変換した場合、個人名等の公開すべきでない情報が含まれていることがありますので、必ずプロパティ処理を行ってください。

ファイル 情報 プロパティ 詳細プロパティ

作成者に「実施施設名（例では、 実施機関）」タイトルに「コース案内」と入力。

個人名等公開すべきでない情報は削除する。

OK を押して保存する。

