

1. デジタルリテラシーに係るカリキュラムの設定について

基礎的なデジタルリテラシー要素の設定

- ・令和6年4月1日以降に開講するデジタル系（IT分野またはデザイン分野のうちWEBデザイン）を除く訓練コースは、デジタルリテラシーの内容を含むカリキュラムの設定に努めることとされています。
- ・令和7年4月1日以降に開講する訓練コースは、デジタル系を含むすべての訓練コースで、必ずデジタルリテラシーを含む訓練内容とする必要があります。
- ・なお、デジタルリテラシー要素の設定にあたっては、引き続き、必ずしもパソコン等の操作をカリキュラムに盛り込むことや、デジタルリテラシーの要素のみで科目を設定する必要はなく、設定にあたっての必要最低時間数もありません。
- ・また、デジタルリテラシー要素は、職業スキル以外に、職業能力開発講習や職業人講話・職場見学・職場体験、就職支援で設定することも可能です。

デジタルスキル標準

DXリテラシー標準

あらゆるビジネスパーソンに求められる知識・スキル

DX推進スキル標準

DX推進における特定の役割を担う人材に求められる知識・スキル

求職者支援訓練

NEW

令和7年4月1日以降に開講するすべての訓練コース

カリキュラムに必ず1項目以上設定する

【提出書類】

認定様式第5号添付書類4

（デジタルリテラシーを含むカリキュラムチェックシート）

令和9年3月31日までに開講するデジタル系訓練コース

カリキュラムに2カテゴリ以上設定した場合（DSS対応訓練コース）は基本奨励金が上乗せされる

【提出書類】※認定様式第5号の該当する科目内容に○印を付す

認定様式第5号添付書類3

（DX推進スキル対応チェックシート）

デジタルリテラシーを含むカリキュラムチェックシート（認定様式第5号添付書類4）

訓練実施機関は、DXリテラシー標準の項目を参照し、訓練で習得を目指すデジタルリテラシーを設定します。

項目（項目番号）	デジタルリテラシーを含むカリキュラムの例【項目番号】
社会の変化 （1）	《就職先業界の社会課題とデータやデジタルによる解決》 介護・美容・飲食・病院・流通等のデジタル活用による効率化の事例の紹介等
顧客価値の変化 （2）	《就職先業界の顧客・ユーザーの行動変化と変化への対応》 効果的なSNS広報の事例、データ・デジタル技術を活用した顧客・ユーザー行動の分析の紹介等 《就職先業界の顧客・ユーザーを取り巻くデジタルサービス》 eコマース、デリバリーサービス等の事例の紹介等
競争環境の変化 （3）	《就職先業界のデジタル技術の活用による競争環境変化の具体的事例》 小売り・流通業界・観光業界等の事例の紹介等
ハードウェア・ソフトウェア （10）	《就職先で想定されるハードウェア・ソフトウェアの活用》 スマートフォン、タブレット等のハードウェア、JavaやPython等の代表的なプログラミング言語の特徴・利用方法等
ネットワーク （11）	《就職先で想定されるインターネットサービスの活用》 Zoom、Teams等の代表的なWEB会議用ソフト、グループウェアの利用方法・紹介等
データ・デジタル技術の活用事例 （12）	《就職先で想定されるデータ・デジタル技術の活用事例》 POSシステム、キャッシュレス決済、モバイルPOSレジ、電子カルテ、介護ソフト、施工管理や勤怠管理のICT化導入、生成AIの活用事例の紹介等
ツール利用 （13）	《就職先で想定される日常業務に関するパソコン等のツールの利用方法》 オフィスソフトの操作（就職先での報告書やリーフレット等の作成で使用が想定される文字のサイズやフォントを変更した文書作成、就職先での資料作成、データ管理等で使用が想定される基本的な関数、表作成などのレベルのものに限る）等 《就職先で想定されるツール利用方法》 会計ソフト、医療事務システム、CADシステム、CMSなどの利用方法・紹介等
セキュリティ （14）	《就職先で想定される情報セキュリティ関係》 デジタルデータに係る情報セキュリティの重要性、情報セキュリティ事故の原因、個人がとるべきセキュリティ対策等
モラル （15）	《就職先で想定されるインターネット、SNS等を利用する際の注意点》 投稿内容、ネットエチケット等の注意点
コンプライアンス （16）	《就職先業界のデジタルデータを扱う際の法令遵守》 顧客等のデジタルデータを扱う際の個人情報保護法、画像等のデジタルデータを扱う際の著作権などのルール等

必ずしも実技での設定を求めているため、事例の紹介等、学科のみでの設定も可能です。



各分野におけるデジタルリテラシー要素の設定例

職業スキル（学科・実技）にデジタルリテラシー要素を設定する場合、就職先企業で想定されるデジタル技術や活用事例、利用方法等のカリキュラムが想定されます。

分野	想定職種	カリキュラムの設定例（下線内容が「デジタルリテラシー」の要素に該当。項目番号は具体的な内容によって異なる可能性あり） ※カリキュラムの設定例は、各分野で想定される内容のため、例以外であってもデジタルリテラシー項目に該当する内容であれば設定可能です。
00 基礎	－	<u>パソコン操作、メール、インターネットの利用方法</u> 項目13
02 IT	プログラマー	<u>AIに関する技術動向</u> 項目8 、 <u>プログラミング言語の種類</u> 項目10 、 <u>プログラミング、アプリケーション開発</u>
	社内システムエンジニア	<u>サーバー</u> 項目10 、 <u>クラウドの仕組み</u> 項目9 、 <u>セキュリティ</u> 項目14 、 <u>システム構築、システム運用・保守</u>
03 営業・販売・事務	OA事務員	<u>パソコンによるビジネス文書・帳票作成</u> 項目13 、 <u>生成AIの活用事例</u> 項目12
	経理事務員	<u>簿記、工業簿記、各種諸表作成（表計算ソフト）</u> 項目13 、 <u>会計ソフト</u> 項目13
	販売員	<u>店舗運営知識、接客対応、クレームトラブル対応、商品管理、販売演習、売場管理、POSシステム</u> 項目12 、 <u>小売業界におけるデジタルサービス</u> 項目2
04 医療事務	医療事務員	<u>医療保険、診療報酬請求事務、調剤報酬請求事務、外来受付対応、医療事務システム</u> 項目13 、 <u>医療機関での個人情報データの取扱い</u> 項目16
05 介護・医療・福祉	介護職員	<u>介護職員初任者研修、パソコンによる介護日報の作成</u> 項目13 、 <u>介護施設における守秘義務・個人情報データの取扱い</u> 項目16 、 <u>メール送信時の注意</u> 項目16
06 農業	農業作業員	<u>土作り、栽培、出荷、農業機械操作、流通・販売におけるデジタルサービス</u> 項目3 、 <u>ドローンの操作</u> 項目10
07 林業	林業作業員	<u>森林調査、伐倒、造材、集材、土場管理、ドローンを用いた森林調査</u> 項目10

デジタル系コースの場合、DSSに該当する内容にデジタルリテラシー要素が含まれている場合もあります。

各分野におけるデジタルリテラシー要素の設定例

分野	想定職種	カリキュラムの設定例（下線内容が「デジタルリテラシー」の要素に該当。項目番号は具体的な内容によって異なる可能性あり） ※カリキュラムの設定例は、各分野で想定される内容のため、例以外であってもデジタルリテラシー項目に該当する内容であれば設定可能です。
08 旅行・観光	旅行カウンター係	窓口対応、運賃計算、旅行商品企画・販売、 <u>旅行予約システム</u> 項目3 、 <u>インターネットを利用した旅行商品の情報収集演習</u> 項目13
	ホテルフロント	フロントサービス、接客、客室サービス、クレーム対応、顧客データの管理 項目16 、 <u>インターネットを用いた観光情報の収集</u> 項目13 、 <u>観光マップの作成（〇〇ソフト）</u> 項目13
09 警備・保安	警備員	施設警備、交通警備、雑踏警備、運搬警備、 <u>パソコン基本操作</u> 、 <u>パソコンを用いた巡回記録の作成</u> 項目13
10 クリエイト	DTPオペレータ	印刷物のデザイン、 <u>DTPソフトの操作</u> 項目13 、 <u>印刷用データの制作</u> 項目13
	イベントプランナー	イベント企画、予算、スケジュール調整、トラブル対応、 <u>パソコンを用いた企画書の作成</u> 項目13 、 <u>プレゼンテーション</u>
11 デザイン	WEBデザイナー	<u>ノーコード・ローコードツールの利用方法</u> 項目13 、イラスト作成、 <u>フォトデータ加工、HTML/CSSコーディング、WEBサイト制作</u>
	フラワーデザイナー	花の種類・取扱い、デザイン、アレンジメント、花束、 <u>花業界のデジタルサービス</u> 項目2
	グラフィックデザイナー	グラフィックデザインの知識、著作権 項目16 、 <u>デザインソフトの操作</u> 項目13
12 輸送サービス	運搬作業員	フォークリフトの操作、関係法令、 <u>流通におけるデジタル活用事例</u> 項目1
	貨物自動車運行管理事務員	貨物運送サービスの計画・管理、 <u>運行管理システムの紹介・操作</u> 項目13
13 エコ	太陽光発電保守管理	太陽光発電パネル設置工事、メンテナンス、 <u>タブレットを用いた点検結果記録</u> 項目13

デジタル系コースの場合、DSSに該当する内容にデジタルリテラシー要素が含まれている場合もあります。

各分野におけるデジタルリテラシー要素の設定例

分野	想定職種	カリキュラムの設定例（下線内容が「デジタルリテラシー」の要素に該当。項目番号は具体的な内容によって異なる可能性あり） ※カリキュラムの設定例は、各分野で想定される内容のため、例以外であってもデジタルリテラシー項目に該当する内容であれば設定可能です。
14 調理分野	調理補助者	調理における衛生管理、調理、 <u>デリバリーサービス</u> 項目2、 <u>S N S 広告の注意点</u> 項目15
15 電気関連	電気工事士	配線工事、機器据付、調整・検査、 <u>パソコンの基本操作</u> 項目13、 <u>C A D 製図</u> 項目13
16 機械関連	機械C A Dオペレーター	<u>パソコンの基本操作</u> 項目13、 <u>2次元C A D・3次元C A Dを用いた機械製図</u> 項目13
17 金属関連	溶接工	ガス溶接、アーク溶接、 <u>製造業におけるデジタル活用事例</u> 項目1
18 建設関連	建築C A Dオペレーター	<u>パソコンの基本操作</u> 項目13、 <u>C A Dシステムを用いた建築図面の作成</u> 項目13
	建設機械オペレーター	建設機械の走行操作、作業装置の操作、 <u>建設業界のデジタル活用事例</u> 項目1
19 理容・美容 関連	ネイリスト	ネイルケア、ネイルアート、カウンセリング、ジェルカラー、ジェルアート、接客対応、 <u>キャッシュレス決済の活用事例</u> 項目2
	エステティシャン	カウンセリング、フェイシャルトリートメント、ボディトリートメント、 <u>S N S 広告の注意点</u> 項目15、 <u>サロン予約システム</u> 項目3
20 その他	キャリアカウンセラー	キャリアカウンセリング、 <u>インターネット社会の安全性</u> 項目16、 <u>モラル</u> 項目16、 <u>セキュリティ</u> 項目16
	ビル管理人	消防法、清掃、空調設備、電気設備、給排水設備、 <u>パソコンの基本操作・報告書作成</u> 項目13、 <u>個人情報データの取扱い</u> 項目16
	トリマー	犬の健康管理、グルーミング、トリミング、 <u>顧客データの取扱い</u> 項目16

職業人講話等におけるデジタルリテラシー要素の設定例

デジタルリテラシー要素は、職業スキル以外に、職業能力開発講習や職業人講話・職場見学・職場体験、就職支援で設定することも可能です。

		カリキュラムの設定例（下線内容が「デジタルリテラシー」の要素に該当。項目番号は具体的な内容によって異なる可能性あり） ※カリキュラムの設定例は、想定される内容のため、例以外であってもデジタルリテラシー項目に該当する内容であれば設定可能です。
職業能力開発講習	ビジネステクニック ③職業倫理	ハラスメント、 <u>個人情報（デジタルデータ）の取扱い</u> 項目16、 <u>SNS利用の注意点</u> 項目15、働く人を守る労働法
	ビジネステクニック パソコン操作	<u>パソコン操作</u> 項目13、 <u>メール</u> 項目13、 <u>インターネット</u> 項目13
	就職活動計画 ⑨応募書類	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付時の留意点、 <u>メール送付の留意点</u> 項目13
	職業生活設計 ⑭仕事理解	関連職種・希望職種に求められるスキル、 <u>関連職種を取り巻くデジタル技術の変化</u> 項目1、2、3、職業意識と勤労観
職業人講話等	職業人講話	〇〇業界について（求められる姿、最新動向、 <u>デジタル活用</u> 項目1、2、3、 <u>データ利用におけるモラル</u> 項目15）
	職場見学	〇〇業界の現場（業務の流れ、 <u>デジタル技術の活用事例</u> 項目12、13）
	職場体験	〇〇業界の現場（業務の流れ、 <u>デジタルツールの利用</u> 項目11、 <u>データ利用におけるルール</u> 項目16）
就職支援（集団形式）		応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、面接対策、応募書類送付時の留意点、 <u>メール送付の留意点</u> 項目13

各分野におけるデジタルリテラシー要素の設定例

現状のカリキュラムが既にデジタルリテラシー要素を含んでいる場合は、設定済と判断して結構です。

また、科目内容の記載からデジタルリテラシー要素が含まれているか確認できない場合は、科目内容を具体的に記載していただくをお願いします。

分野	想定職種	現状のカリキュラム	デジタルリテラシー要素の追加要否	追加（修正）カリキュラム例
00 基礎	－	パソコン操作、メール、インターネットの利用方法 項目13	なし	－
03 営業・販売・事務	OA事務員	パソコンによるビジネス文書・帳票作成 項目13	なし	－
	経理事務員	簿記、工業簿記、各種諸表作成、会計ソフト 項目13	なし	－
	販売員	店舗運営知識、接客対応、クレームトラブル対応 商品管理、販売演習、売場管理	あり	POSシステム 項目12
04 医療事務	医療事務員	医療保険、診療報酬請求事務、調剤報酬請求事務、 外来受付対応、医療事務システム 項目13	なし	－
05 介護・医療・福祉	介護職員	介護職員初任者研修、利用者情報の取扱い	あり (一部修正)	利用者情報・個人情報データの取扱い 項目16 メール送信時の注意 項目16
		介護職員初任者研修、介護日報の作成	あり (一部修正)	パソコンによる介護日報の作成 項目13
理美容	ネイリスト	ネイルケア、ネイルアート、カウンセリング、 ジェルカラー、ジェルアート、接客対応	あり	キャッシュレス決済の活用事例 項目2
	エステティシャン	カウンセリング、フェイシャルトリートメント、 ボディトリートメント、予約受付	あり (一部修正)	予約受付（サロン予約システムの利用方法） 項目3

デジタルリテラシー要素が含まれているにも関わらず、科目内容の記載から確認が出来ない場合は、チェックシートの該当科目の科目内容の修正をお願いする場合があります。