

第44回長崎県障害者技能競技大会（アビリンピック）

表計算参加要領

- ※ 表計算競技の課題は公表できません。
- ※ 第43回大会（昨年度）実施分の課題を参考に作成した課題を公表します。

第43回 長崎県障害者技能競技大会

表計算 競技課題

【競技内容】

作品は、課題1～4の4種類とする。

課題1：装飾・編集・計算

資料（以下、提供データ）をもとに数値入力、
数式、書式設定、数値の貼付け、条件付き書式の設定等を行う。

課題2：関数式による表の完成

提供データをもとに、名前の定義、表示設定、関数設定等を行う。

課題3：データ処理

提供データをもとに、レコードの抽出、並べ替え、集計等を行う。

課題4：グラフ作成

提供データをもとに、セルの範囲の選択によるグラフの作成、並びに印刷設定等を行う。

【競技時間】

75分

なお、作成する課題の順番は任意とする。

【課題提出方法】

競技者は、完成した作品（未完成作品も含む）をデスクトップの「表計算 競技課題」フォルダ内の「解答フォルダ」に保存すること。

【注意事項】

- 1 提供データは、大会当日に配布されるファイルを使用すること。
(デスクトップの「表計算 競技課題」フォルダ内「提供データ」)
- 2 競技中に万一機器が故障した場合は、審査員の指示に従うこと。
- 3 競技が終了したら審査員に申し出ること。
- 4 競技場での座席位置は、予め審査員が決定しておく。
- 5 事前に配布された課題、メモ、参考書、その他の資料等の持込は一切不可とする。

(注) パソコンに導入が必要な支援技術（ハード及びソフト）を必要とする場合は、事前に事務局に申し出ること。それらは原則、競技者自身が支援技術を持参し、前々日に競技委員立ち会いのもと導入する。ただし、導入に関して不具合があっても特別な配慮はしない。

【アプリケーションの試験開始状態】

入力操作： フォント：MSP ゴシック、フォントサイズ 11pt

【課題1】 装飾・編集

「提供データの保存場所」からファイル「課題1」を開き、シート「Sheet1」に、以下の設問に従って表を完成させなさい。

設問1 セルA1に選手氏名を入力しなさい。ただし、選手氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次の指定セル範囲に、次表に示すとおりに数値データを追加入力しなさい。

また、フォントは「MSPゴシック」で「11ポイント」とし、文字の配置及び罫線については、次表のとおりとしなさい。

指定セル範囲	C11:C17
--------	---------

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
7										
8		◆前年度◆							(単位:百万円)	
9		店名	上半期					合計		
10			4月	5月	6月	7月	8月	9月		
11		スカイタウン店	135	126	285	123	118	109	896	
12		ヒカリマチ店	210	224	215	516	248	246	1,659	
13		シティプラザ店	762	709	355	618	735	742	3,921	
14		ミッドマチ店	158	138	462	321	150	169	1,398	
15		サルセット店	689	648	743	345	715	721	3,861	
16		パルミネコ店	104	113	134	138	116	100	705	
17		ナガサキーナ店	222	241	389	731	215	240	2,038	
18		合計	2,280	2,199	2,583	2,792	2,297	2,327	14,478	
19										

設問3 次の指示に従い、以下のタイトルを作成しなさい。

店名別 広告収入推移

区分	設定内容
作成範囲	概ねセル範囲 B4:I6
図形	種類：額縁 線種：実線 線の色：緑色系
塗りつぶし	薄い緑色系
フォント	MSゴシックで18ポイント、太字
文字配置	縦・横位置ともに中央揃え

設問4 次の指示に従い、操作及び修正を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
データの貼付け	C23:H29	M10:S15のデータを、行列を入れ替えて貼付け データ貼付け後、K列～S列を削除
数式の修正	C30:H30	「合計」の数式の修正

設問 5 設問 6 で行う「書式の貼付け」を踏まえ、次の指示に従い、セルの設定を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容(条件)	結果表示
文字配置	B11:B17	横位置の均等割付け	
条件付き書式	B11:I17	①お店ごとの「合計」の中で、値が 1,000 以下である「お店」に関するその行すべてのセル	フォント:白、斜体 塗りつぶしの色:青色系
	C18:H18	月ごとの「合計」の中で、値が小さいほうから 3 番目であるセル	フォント:青色系、太字 塗りつぶしの色:薄い灰色

設問 6 次の指示に従い、表の装飾を行いなさい。

区分	対象範囲	設定内容
書式の貼付け	B20:I30	B8:I18 に設定されている書式と同じ書式を貼付け
列・行の調整	C 列～H 列	列幅を 8
	10～18 行目	行の高さを 15
	22～30 行目	

設問 7 完成したものを「山田課題 1」のように自分の氏名をつけて「競技者氏名課題 1」(全角)で「解答」フォルダへ保存しなさい。

【課題 2】 関数式による表の完成

「提供データの保存場所」からファイル「課題 2」を開き、次に示す<各シートの概要>をもとに、以下の設問に従って表を完成させなさい。

<各シートの概要>

- ・シートは、「イベント開催」及び「コード表」の 2 種類である。
- ・シート「コード表」には、「イベント一覧」「会場一覧」「担当者一覧」の 3 つのリストがある。
- ・シート「イベント開催」の「イベント開催一覧」におけるイベント ID については、次の内容を意味するものとする。

E 1 0 1 - 3 0 0 6

左 4 桁（「イベント一覧」のイベント CD）

右 4 桁（「会場一覧」の会場 CD）

設問 1 シート「イベント開催」のセル A1 に選手氏名を入力しなさい。ただし、選手氏名については、全角ひらがなで、姓と名を続けて入力しなさい。

設問 2 次に示す箇所に、名前を定義しなさい。

対象シート	対象範囲	名 前
コード表	B4:C12	イベント
	B16:C21	会場
	F3:M4	担当者

設問 3 シート「イベント開催」の次に示す箇所を、以下の指示及び順序に従い、関数を用いて求めなさい。

No.	対象範囲	設定内容	結果表示
(1)	C7:C50	「イベント一覧」リストを参照して「イベント名」を求める	/
(2)	D7:D50	「会場一覧」リストを参照して「会場」を求める	/
(3)	G7:G50	「来場者数」が 2500 以上で、かつ、「収入」が 5000000 以上の場合	★
		「来場者数」が 1500 以上で、かつ、「収入」が 3000000 以上の場合	◎
		上記以外の場合	何も表示しない
(4)	I7:I50	「担当者 CD」から、「担当者一覧」リストを参照して「担当者」を求める	/
(5)	M10:N18	「イベント名」ごとの「来場者数」と「収入」の合計を求める	/
(6)	L23:N25	「来場者数」の中で上位 3 位の(多い順)の「イベント名」と、その「来場者数」と「会場」を求める	/
(7)	N27	「収入」が 5000000 円以上のイベント数を求める	/
(8)	N29	「会場」が「◆未定」のイベント数を求める	/

設問4 シート「とりまとめ表」の次に示す箇所に、以下の指示に従い、表示形式を設定しなさい。

対象範囲	設定内容
N27、N29	「○イベント」となるように設定

設問5 完成したものを「山田課題2」のように自分の氏名をつけて「競技者氏名課題2」（全角）で「解答」フォルダへ保存しなさい。

【課題3】 データ処理

「提供データの保存場所」からファイル「課題3」を開き、次に示す各シートの概要をもち、以下の設問に従ってデータ処理を行いなさい。

＜各シートの概要＞

- ・シートは、「データ」および「課題3」の2種類である。
- ・シート「データ」は、アビリン商社販売実績を示すものである。
- ・シート「課題3」は、「データ」からデータの抽出を行うものである。

設問1 シート「課題3」のセルA1に競技者氏名を入力しなさい。

ただし、競技者氏名については、全角ひらがなで姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 次の指示に従い、シート「データ」からシート「課題3」へ抽出を行いなさい。

＜抽出1＞

抽出先	抽出条件	並び順	
		対象項目	順序
セル B5 以降	金額が 25,000 未満のものと 1,200,000 を超えるもの	金額	安い順

＜抽出2＞

抽出先	抽出条件		備考	並び順	
	(次の①または②のいずれかを満たすものをタイトルを含めて抽出)			対象項目	順序
セル B27 以降	①	松尾 千代と最適 徹の担当の内、 金額が 100,000 を超えるパソコン	抽出条件の入力は、セル B18 以降に作成すること	担当者	昇順
	②	数量が 1 のもの			

設問 3 次の指示に従い、集計を行いなさい。

<集計作業用の新規シートの作成>

区分		設定内容
新規シートの作成		シートの末尾に挿入
シート名		集計
シート「データ」からの データ貼付け	対象範囲	セル範囲 B4:H54
	貼付け先	セル A1:G51

<集計作業>

並び順			集計			
優先順位	対象項目	順序	集計順序	基準項目	集計項目	条件
第 1	担当者	昇順	1 回目	種別	金額	合計
第 2	分類	昇順	2 回目	メーカー		
表示先	シート「課題 3」セル L6 : L30 の該当欄					
備考	・シート「集計」における作業後の状態については不問 ・集計結果における表の表示形式及び罫線については不問					

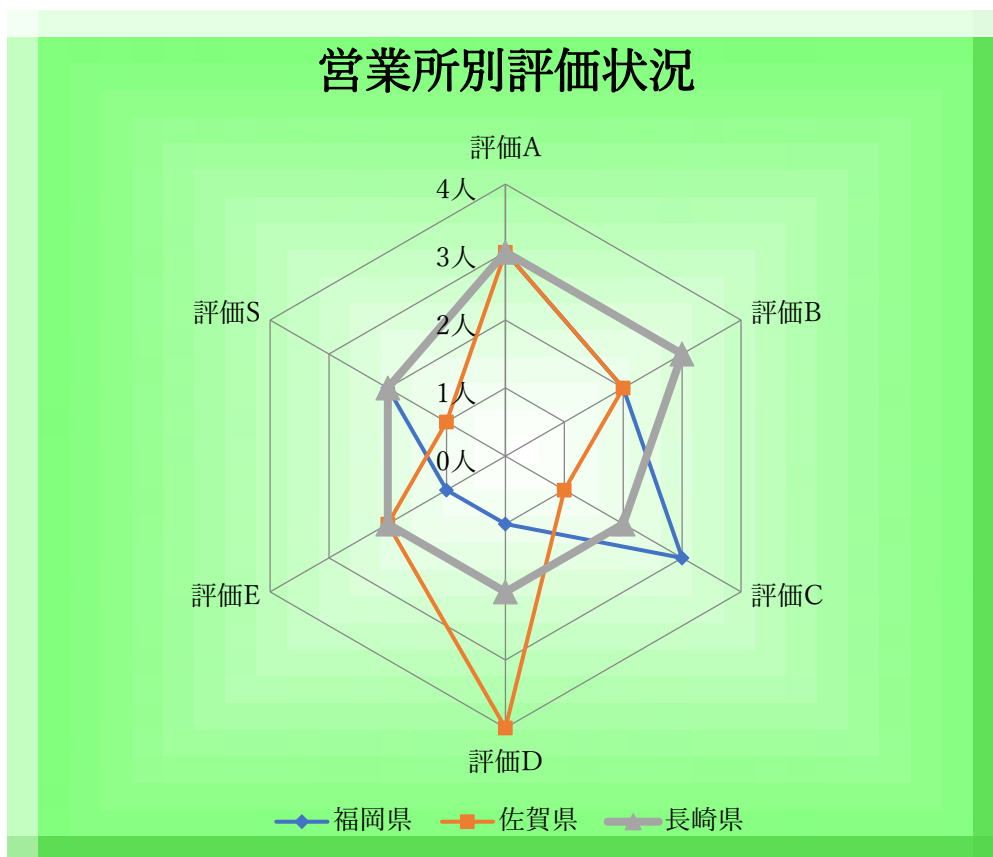
設問 4 完成したものを「山田課題 3」のように自分の氏名をつけて「競技者氏名課題 3」（全角）で「解答」フォルダへ保存しなさい。

【課題4】 グラフ作成

提供データの保存場所」からファイル「課題4」を開き、以下の設問に従ってグラフを完成させなさい。ただし、特に指示がないグラフエリア内のフォントについては、全て「MS Pゴシック」で「12ポイント」の全角とし、英数字と括弧は半角としなさい。

設問1 セル A1 に競技者氏名を入力しなさい。ただし、競技者氏名については、全角ひらがなで姓と名を続けて入力しなさい。

設問2 下部に示すグラフを、次の指示に従い完成しなさい。



区分	概要
作成範囲	概ねセル範囲 F4 : L27
グラフの種類	レーダーグラフ
提供データのタイトル	営業所別評価状況

設問 3 次の指示に従い、グラフの設定を行いなさい。ただし特に指示のない設定については、規定値のまま
とすること。

区分	設定内容	
① 凡例	位置：下、輪郭：自動、領域：自動	
② グラフエリア	背景	tile2.gif
	輪郭	なし
③ グラフタイトル	「営業所別評価状況」、輪郭：なし、領域：なし フォント：MSP ゴシック、18P	
④ プロットエリア	背景：なし、輪郭：なし	
⑤ 第1数値軸	表示は「5人」のように単位に「人」を表示させる	

設問 4 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行いなさい（印刷はしないこと）。

なお、最終的なワークシート上と印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

区分	設定内容
印刷領域	B4:L27
用紙・印刷位置	A 4 横用紙 1 枚に全体を印刷、上下・左右の中央
余白	上下左右各 3cm
ヘッダー	右に自動日付
フッター	中央に「営業所別評価状況」

設問 5 完成したものを「山田課題4」のように自分の氏名をつけて「競技者氏名課題4」（全角）で
「解答」フォルダへ保存しなさい。