訓練番号 5-08-29-002-05-0055

ハロートレーニング
急がば学べ

求職者支援訓練　実践コース
介護・医療・福祉分野




# パソコンも学べる
# 介護職員初任者研修科

**充実した介護職場見学体験で学びと経験を得ることができます。**

**訓練目標**
介護事業所で活躍できる介護サービスの基礎知識と介護技能・技術を習得。介護報酬請求業務やパソコンでの書類作成など、トータルな技術・技能を習得。

**訓練対象者の条件**
特になし

**その他の留意事項**
駐車場（無料7台）あります。受講生としてふさわしい服装を着用してください。

**訓練期間**
令和9年3月23日（火）
～
令和9年6月22日（火）
（訓練日数43日）

**訓練時間**
9:30～16:10
定員12名
（応募状況によっては、定員を増員することがあります。）
（半数に満たない場合は中止することがあります。）

**受講料**
無料
但し、教材費等自己負担有り
（裏面参照）（テキスト代の価格改定等により負担額に変動が生じる場合があります。）
必須科目欠席の場合、補講（補講料金　2,500円/1時間）が必要です。

**訓練修了後に目指すことができる資格**
介護職員初任者研修課程修了
（修了証の発行は訓練終了2週間後となります。）

## 募集要項

（募集期間）
令和9年1月29日（金）～令和9年3月2日（火）

（申込方法）
居住地を管轄するハローワークの職業相談窓口で予め相談のうえ受講申込書（ハローワークの受付印のあるもの）を受け取り、訓練機関に提出してください。
（募集期間内必着。提出前に電話連絡必要。）
（キャリアコンサルティング時にジョブ・カードを活用しますので、訓練開始までに作成いただくようお願いします。）
（応募状況によっては、定員を増員することがあります。）
（但し、定員の半分に満たない場合は、訓練を中止することがあります）
3月2日（火）までに受講申込書を日世商会株式会社にご提出ください。

## 選考方法

＊面接及び筆記試験を実施します。
選考日：令和９年３月５日（金）（応募者数によっては選考予備日を設けることがあります）
選考会場所：日世スキルアップスクール
＊当日は筆記用具をお持ちください。
選考結果発送日：令和９年３月１０日（水）

ハローワーク指定来所日
4/28（水）5/26（水）6/23（水）
7/28（水）8/25（水）

**感染症防止対策に取り組んでいます**
・マスク着用のお願い・手洗い場に石鹸の常備
・入口等に消毒液を設置・手洗い及び消毒方法の掲示
・こまめな換気・間隔を空けた座席レイアウト
・共用部分の定期的な消毒

【訓練実施機関】
日世商会株式会社

【訓練実施施設】
日世スキルアップスクール
〒634-0007　奈良県橿原市葛本町456-3
☎:0744-22-4929（担当：藤瀬・竹内）
（近鉄橿原線　新ノ口駅より徒歩15分）






見学を受付けています！
事前にご連絡の上、
お越し下さい。

**無料駐車場完備！**　※駐車場には限りがございます。

# 訓練カリキュラム

| | |
|---|---|
| 訓練概要 | 介護サービスの現場に従事することのできる基礎知識と介護技能・技術を習得し、また介護報酬請求業務や実務書類作成演習によりどの介護現場にも対応できる総合的なサービス全般を習得する。（訓練時間が９：３０～１５：１０の日もあります。）【職場見学等推進】 |

訓練内容

| | 科目 | 科目の内容 | 訓練時間 |
|---|---|---|---|
| 学科 | 開講式・オリエンテーション、修了式 | 開講式・訓練の概要説明(2H)、修了式・求職者支援訓練修了証の授与(1H) | |
| | 就職支援 | 応募書類（履歴書・職務経歴書）の書き方、面接指導、ジョブカード作成支援 | 16時間 |
| | 安全衛生 | 安全作業、健康管理、救急処理 | 1時間 |
| | 介護職員の職務の理解 | 介護職員初任者研修とは、多様なサービスの理解、介護職の仕事と職場の理解 | 6時間 |
| | 介護における尊厳の保持・自立支援 | 人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護 | 9時間 |
| | 介護の基本 | 介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全 | 6時間 |
| | 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 | 介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者総合支援制度およびその他施策 | 12時間 |
| | 介護におけるコミュニケーション技術 | 介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション | 6時間 |
| | 老化の理解 | 老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者と健康 | 6時間 |
| | 認知症の理解 | 認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活、家族への支援 | 6時間 |
| | 障害の理解 | 障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかわり支援の理解 | 9時間 |
| | 生活支援技術の基本知識 | 介護の基本的な考え方、介護に関するこころのしくみの理解、介護に関するからだのしくみの理解 | 10時間 |
| | こころとからだのしくみと生活支援技術 | 生活と家事、快適な住居環境と介護、整容に関連した自立に向けた介護、移動・移乗に関連した自立に向けた介護、食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護、入浴・清潔保持に関連した自立に向けた介護、排泄に関連した自立に向けた介護、睡眠に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護、死にゆく人に関したこころとからだのしくみと終末期介護 | 9時間 |
| | 振り返り | 振り返り、就業への備えと研修終了後における継続的な研修 | 4時間 |
| | 医療コミュニケーション | 医療現場におけるコミュニケーションの取り方（通院の支援、入退院の支援）、通院サポート、受診サポート | 17時間 |
| | 修了評価試験 | 介護職員初任者研修課程の習得度確認筆記試験 | 2時間 |
| | 成績考査 | 各科目の習得状況の確認 | 4時間 |
| 実技 | 生活支援技術演習Ⅰ | 家事援助（調理、掃除、洗濯、衣類の補修）、住環境（快適な環境づくり、室内整備、清潔）、福祉用具使用方法（電動ベッド、車いす他）、整容行動（身体の清潔の方法、身だしなみ）、体位姿勢の介護、衣類の着脱介護、車いすへの移乗の介護、車いすでの移動の介護、歩行介助、食事の介助 | 25時間 |
| | 生活支援技術演習Ⅱ | 入浴の介助、排せつの介助、睡眠の介助、終末期ケア（緩和ケア、家族へのケア） | 20時間 |
| | 生活支援技術演習Ⅲ | 要介護者、家族介護者、要支援者への援助（計画の立案、作成、課題分析、介護手順書の作成）、総合生活支援技術演習 | 17時間 |
| | 実務書類作成基本操作 | ビジネス文書作成、編集、印刷、表作成、書式設定のためのワード・エクセル基本操作 | 18時間 |
| | 実務書類作成演習 | ワード・エクセルによるお知らせチラシ、カンファレンス記録、経過観察記録、相談記録等の実務書類作成、情報セキュリティ対策 | 18時間 |
| | 介護事務演習 | 介護保険制度の概要、保険の種類、給付管理業務、介護報酬請求業務、介護報酬請求書作成等、給付費明細書、居宅介護支援介護給付費明細書、サービス利用票、給付管理票 | 12時間 |
| | □職場体験 □職業人講話<br>✓職場見学 □企業実習 | 【職場見学】介護現場の見学（社会福祉法人協同福祉会 あすならホーム畝傍、社会福祉法人 三養福祉会 橿原の郷、介護付有料老人ホーム ベルライフ田原本、株式会社T&KＯｆｆｉｃｅ つきひゆい）のうち、2施設を職場見学先の候補としております | 10時間 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 訓練時間総合計 243時間 | 学科 123時間 | 実技 110時間 | 企業実習 0時間 | 職場見学等 10時間 |
| 受講者の負担する費用 | 教科書代(税込) 9,324円<br>その他 （ ） | | | 合計 9,324円 |
| | 備考： 職場見学先への交通費(実費)、補講に係る費用（2500円/1H）が別途発生します。 | | | |